



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2012 г. № _____ -п
г. Кемерово

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района

В связи с необходимостью приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательного учреждения», Уставом Кемеровского муниципального района:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района:

1.1. В пункте 1.1 первый абзац исключить;

1.2. В пункте 1.1 слово «Постановлением» заменить словами «постановлением администрации Кемеровского муниципального района»;

1.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции: «Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива в том же порядке, что и настоящий Устав, согласовывается с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района и утверждаются управлением образования администрации Кемеровского муниципального района»;

1.4. Дополнить Устав пунктом 2.4 следующего содержания: «Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности: муниципальная.

Учреждение является некоммерческой организацией»;

1.5. В пункте 3.3 слова «Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кемеровский муниципальный район» в лице администрации Кемеровского муниципального района» заменить словами «Учредителем

Учреждения является муниципальное образование «Кемеровский муниципальный район»;

Администрация Кемеровского муниципального района по представлению управления образования администрации Кемеровского муниципального района от имени муниципального образования «Кемеровский муниципальный район» принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Кемеровского муниципального района в лице управления образования администрации Кемеровского муниципального района в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника осуществляются администрацией Кемеровского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом»;

1.6. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «Цель образовательного процесса:

1. обеспечение высокого качества дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2. обеспечение высокого качества начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами»;

1.7. В подпункте 13 пункта 4.6 цифры «12.08.2008» заменить цифрами «12.09.2008»;

1.8. В подпункте 16 пункта 4.6 слова «МУЗ «Центральная районная больница» Кемеровского муниципального района» заменить словами «Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» Кемеровского муниципального района»;

1.9. Пункт 4.9 после слов «на сайте Учреждения в» дополнить словами «информационно-телекоммуникационной»;

1.10. В пункте 5.1 слова «Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой «Программа воспитания в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, коррекционными программами: «Программа обучения детей недоразвитием фонетического строя речи (в подготовительной к школе группе)» под редакцией Г.А. Каше, Т.Б. Филичевой и «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонемотическим недоразвитием» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной и другими общеобразовательными, парциальными, коррекционными, авторскими программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ» заменить словами «Содержание образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей»;

1.11. В третьем абзаце пункта 5.2 слова «нормативный срок освоения 5 лет» заменить словами «нормативный срок освоения 5-6 лет»;

1.12. Дополнить второй абзац пункта 6.2 подпунктом следующего содержания: «копии свидетельства о рождении ребенка (предоставляется оригинал и ксерокопия, которая заверяется Учреждением, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям))»;

1.13. Третий абзац пункта 6.2 после слов «законодательством Российской Федерации» дополнить словами «и Уставом Учреждения»;

1.14. Дополнить Устав пунктом 6.2.1 следующего содержания: «Прием детей в дошкольные группы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется Учреждением.

В Учреждении ведется «Книга учета движения детей». Данная книга предназначена для фиксации сведений о детях, их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Кемеровском муниципальном районе. Форма и порядок ведения «Книги учета движения детей» устанавливается Учреждением самостоятельно. Все листы книги должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

Очередность граждан, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, формируется Учреждением самостоятельно на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

Для постановки на очередь один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение личное заявление, копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о рождении ребенка.

В целях фиксирования очередности граждан, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных группах Учреждения, ведется «Книга учета будущих воспитанников». Форма и порядок ведения «Книги учета будущих воспитанников» устанавливается Учреждением самостоятельно. Листы книги нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителю (законному представителю) вручается уведомление о регистрации ребенка в указанной книге. Форма уведомления устанавливается Учреждением самостоятельно.

Учреждение ежеквартально предоставляет информацию об изменении данных в «Книге учета будущих воспитанников» в управление образования администрации Кемеровского муниципального района для внесения соответствующих изменений в единый банк данных лиц, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»;

1.15. Дополнить Устав пунктом 6.2.2 следующего содержания: «Во внеочередном порядке места предоставляются:

а) детям прокуроров и следователей прокуратуры в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»;

б) детям судей в соответствии с Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»;

в) детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; детям инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) детям из семейных дошкольных групп, которые закрываются в связи с выбытием старшего ребенка в школу.

В первоочередном порядке места предоставляются:

а) детям одиноких работающих родителей;

б) детям учащихся матерей, студентов, обучающихся по очной форме;

в) детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

г) детям, один из родителей которых является инвалидом в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах поддержки инвалидов»;

д) детям-инвалидам в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

е) детям сотрудников полиции, детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

ж) детям из многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

з) детям из приемных семей, в которых трое и более детей (включая родных и приемных) в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.03.2001 № 26-ОЗ «Об оплате труда приемных родителей и льготах, предоставляемых приемной семье»;

и) детям ветеранов боевых действий вооруженных конфликтов.

к) детям сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

л) детям других категорий граждан, имеющим право на предоставление мест в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными актами, нормативными правовыми актами субъекта федерации, органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района.

Для детей категории населения, перечисленных в пункте 6.2.2 настоящего Устава, Учреждением резервируется 20 % от общего количества мест, в том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение»;

1.16. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции: «Прием в Учреждение детей в первый класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте. Прием в первый класс проводится с 1 апреля по 30 августа текущего года. Зачисление в Учреждение обучающихся и воспитанников оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей. Приказ вступает в силу с момента его подписания»;

1.17. В пункте 6.4 слова «свидетельства о рождении ребенка» заменить словами «копии свидетельства о рождении ребенка (предоставляется оригинал и ксерокопия, которая заверяется Учреждением, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям))»;

1.18. В пункте 6.4 слова «медицинская карта ученика» заменить словами «медицинская карта обучающегося»;

1.19. Дополнить Устав пунктом 6.4.1 следующего содержания: «В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создает комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение»;

1.20. Дополнить Устав пунктом 6.4.2 следующего содержания: «Перевод обучающихся из одного класса одной параллели в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе только в интересах обучающегося и оформляется приказом руководителя.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек»;

1.21. Дополнить Устав пунктом 6.4.3 следующего содержания: «Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», определяются Учреждением самостоятельно и оформляются локальным актом Учреждения, который подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения»;

1.22. Второй абзац пункта 6.6 после слов «федеральными государственными образовательными стандартами» дополнить словами «и федеральными

государственными требованиями»;

1.23. В подпункте «в» пункта 6.16.1 слова «в вечерние (сменные) общеобразовательные школы, а так же в профессионально-технические училища» заменить словами «в другое образовательное учреждение»;

1.24. В восьмом абзаце пункта 7.10 слова «процедуре лицензирования Учреждения» исключить;

1.25. В восьмом абзаце пункта 7.10 слово «аккредитационных» исключить;

1.26. Дополнить Устав пунктом 8.1.1 следующего содержания: «Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения уставных задач, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования»;

1.27. Пункт 8.6 изложить в следующей редакции: «Муниципальное задание Учреждения формируется и устанавливается Учредителем в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Кемеровского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кемеровского муниципального района на соответствующие цели»;

1.28. В пункте 10.2 слова «своей» исключить;

1.29. Пункт 10.2 после слова «деятельности» дополнить словом «Учреждения»;

1.30. В пункте 10.3 слово «администрация» заменить словами «управления образования администрации»;

1.31. Пункт 11.2 дополнить подпунктом «5» следующего содержания: «- преобразование Учреждения (изменения его организационно-правовой формы, либо изменение статуса (типа, вида, категории)»;

1.32. Пункт 11.3 после слов «бесплатного дошкольного» дополнить словами «начального общего, основного общего, среднего (полного) образования».

2. Управлению образования администрации Кемеровского муниципального района (Е.Е. Никифорец) утвердить вносимые изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щегловская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района (Н.С. Лазовская) согласовать вносимые изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щегловская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района.

4. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щегловская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района (И.Б. Раскошная) обеспечить государственную регистрацию изменений и дополнений в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Коляденко.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района

И.В. Середюк

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
образования администрации
Кемеровского муниципального
района

_____ Е.Е. Никифорец
« ____ » _____ 2011 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы Кемеровского
муниципального района по земельно-
имущественным отношениям-
председатель КУМИ Кемеровского
муниципального района

_____ Н.С. Лазовская
« ____ » _____ 2011 года

У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ягуновская средняя общеобразовательная школа»
Кемеровского муниципального района
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудоого коллектива
учреждения
протокол №1
«31» августа 2011 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского района Кемеровской области (Устав утверждён постановлением Администрации Кемеровского района Кемеровской области № 355-п от 02.04.2008 г.)

Настоящая редакция Устава утверждена Постановлением от «___» _____ 2011 г. № _____, в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством РФ и изменением типа муниципального общеобразовательного учреждения «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района Кемеровской области в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.3. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласовываются с управлением образования администрации Кемеровского муниципального района и утверждаются Учредителем.

1.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «Ягуновская СОШ».

2.2. Юридический адрес: 650515 Кемеровская область, Кемеровский район, с. Ягуново, ул. Школьная, 2.

2.3. Фактические адреса: здание 1 – 650515, Кемеровская область, Кемеровский район, с. Ягуново, ул.Школьная, 2; здание 2 – 650515, Кемеровская область, Кемеровский район, с. Ягуново, ул.Школьная, 6; здание 3 – 650515, Кемеровская область, Кемеровский район, с. Ягуново, ул.Новая, 22.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Кемеровского муниципального района и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Кемеровского района.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666), Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233), иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Кемеровского муниципального района, приказами и распоряжениями управления образования администрации Кемеровского муниципального района, настоящим Уставом.

3.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кемеровский муниципальный район» в лице администрации Кемеровского муниципального района.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения Учреждения с обучающимися и воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса,

возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые Законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

IV. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Цель создания Учреждения: обеспечение высокого качества дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, воспитание духовно-нравственной личности.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального основного, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.3. Задачами Учреждения являются:

а) создание условий для разностороннего развития личности и реализации творческих способностей обучающихся через включение их в исследовательскую деятельность по предметам и организацию различного вида учебно-развивающей деятельности;

б) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

в) воспитание духовно-нравственной личности, обладающей высоким чувством гражданственности, трудолюбивой, уважающей права и свободы человека, любящего окружающую природу, родину, семью, историю, культуру, традиции и духовно-нравственные ценности своего народа;

г) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

д) мониторинг и развитие творческих, умственных, психологических способностей ребёнка на всех этапах обучения, применение методик выявления одаренных детей, индивидуальных программ творческого развития в Учреждении в соответствии с их индивидуальными способностями;

- е) осуществление исследований и теоретических разработок;
- ж) создание и реализация учебных программ.

4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- а) Второй иностранный язык;
- б) Подготовка к поступлению в учебные заведения;
- в) Преподавание специальных курсов и профессиональная подготовка в старших классах;
- г) Репетиторские услуги для обучающихся других образовательных учреждений;
- д) Кружки (с учетом мнения и заявок родителей);
- е) Спортивные секции (с учетом мнения и заявок родителей);

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации Кемеровского муниципального района годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 года № 666;

14) Самостоятельный выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с примерным учебным планом;

15) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, требованиями Закона РФ «Об образовании»;

16) Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закреплённым за Учреждением врачом (или медицинской сестрой) МУЗ «Центральная районная

больница» Кемеровского района, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

17) Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

20) Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

21) Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

4.7. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

4.8.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

4.8.1.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

4.8.1.2.Копии:

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

4.8.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4.8.1.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4.8.1.5.Иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

4.9.Информация, указанная в п.4.8 настоящего Устава подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4.11. Учреждение осуществляет контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

4.12. Организация питания в Учреждении осуществляется самим Учреждением. В Учреждении предусматривается помещение для питания воспитанников и обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Количество дошкольных групп, определено исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, с учетом санитарных норм и условий образовательного процесса. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Комплектование групп определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Дошкольное образование обеспечивает охрану жизни и укрепления здоровья детей, интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка, приобщает

детей к общечеловеческим ценностям, осуществляет взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- Дошкольного образования - от 3 до 7 лет включительно. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой: «Программа воспитания в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой; коррекционными программами: «Программа обучения детей с недоразвитием фонематического строя речи (в подготовительной к школе группе)» под редакцией Г.А. Каше, Т.Б. Филичевой и «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной и другими общеобразовательными, коррекционными, парциальными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и рекомендованных Министерством образования и науки РФ. Дошкольное образование обеспечивает освоение воспитанниками общеобразовательных программ дошкольного общего образования, уделяет большое внимание сенсорному развитию ребенка, отработке двигательных навыков, пространственной ориентации, развитию коммуникативных качеств ребенка, логического мышления, навыков культурного поведения, укреплению здоровья, физической, психологической и мотивационной готовности детей к школе, обучению элементарным математическим представлениям, развитию фонематического слуха.

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирование личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - обеспечивает освоение обучающимися программ среднего (полного) общего образования, формирование общей культуры личности, адаптацию личности к жизни в обществе, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

- Дополнительные образовательные программы - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы. Отделение дополнительного образования организует образовательный процесс, ориентированный на потребности детей всех возрастов в дополнительном образовании художественно-эстетической направленности: обучение вокалу, основам театрального искусства (театр моды «Забава», кукольный театр), изобразительному искусству, хореографии, игре на аккордеоне, фортепиано, баяне, гитаре и других направлений. Занятия проводятся по группам и индивидуально в соответствии с государственными программами. Содержание дополнительного образования определяется программами дополнительного образования.

Деятельность детей по дополнительному образованию осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, ансамбль, группа, театр и другие). Содержание деятельности творческого объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать рабочие программы, обсуждаемые и принимаемые Педагогическим советом школы.

5.3. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся и воспитанников.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении, разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

5.5. Учебный план является основанием для выделения бюджетных и других ассигнований на организацию учебного процесса.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

После окончания начального общего образования проводится обязательная промежуточная аттестация в форме годовых контрольных работ по русскому языку, математике, проверки техники чтения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденного Приказом Минобрнауки,

другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.

5.8. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.9. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

5.10. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

5.11. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучающимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.12. Обучение и воспитание в Учреждении проводится на русском языке.

5.13. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года - не менее 34 недель, без учёта государственной (итоговой) аттестации, в 1-ом классе – 33 недели.

5.14. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.15. Режим работы Учреждения устанавливается по шестидневной рабочей неделе для обучающихся 2-11 классов, по пятидневной неделе – для обучающихся 1-х классов.

Учреждение работает в режиме полного дня в одну смену.

Режим занятий устанавливается следующий:

а) начало уроков в 8 час. 30 мин.;

б) продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут; в первых классах в первое полугодие - 35 минут (в первой четверти – по 3 урока, со второй четверти – по 4 урока), во втором полугодии – по 4 урока по 45 минут каждый;

в) продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 3 и 4 уроков большая перемена по 20 минут каждая. В первых классах устанавливается динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Режим работы дошкольных групп Учреждения: пятидневная неделя с 7 до 19 часов. Режим занятий устанавливается следующий:

- с 3-х лет до 4-х лет- 10-15 мин.
- с 4-х лет до 5 лет- 15-20 мин.
- с 5 лет до 6 лет- 20-25 мин.
- с 6 лет до 7 лет- 25-30 мин.

5.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии по согласованию с Учредителем, и устанавливаются соответствующим приказом директора.

Наполняемость классов устанавливается не более 25 обучающихся.

Количество дошкольных групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного формирования.

Допускается посещение дошкольных групп Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику.

5.17. При проведении занятий по иностранному языку во 2 - 11 классах и технологии в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) возможно деление классов на 2 группы: если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

5.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня; наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

По согласованию с Учредителем с учетом мнения родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего и углубленного изучения предмета (предметов).

5.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации (годовые контрольные работы и зачёты) обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

5.21. Знания обучающихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

В 1 классе используется безотметочная система оценки знаний обучающихся.

Оценивание знаний обучающихся со 2 класса по 9 класс осуществляется по четвертям и за год, допускается оценивание и по полугодиям, с последующим выставлением годовой, итоговой оценок. В 10 – 11 классах оценивание знаний обучающихся осуществляется по полугодиям, с последующим выставлением годовой, итоговой оценок.

В 9, 11 классах обязательно выставляются оценки, полученные на государственной (итоговой) аттестации.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

6.2. Прием детей в дошкольные группы осуществляется с 3 до 7 лет. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между родителями воспитанников дошкольных групп и Учреждением.

Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное получение места в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

Правом внеочередного и первоочередного зачисления детей в дошкольные группы пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

Зачисление воспитанников в дошкольные группы Учреждения оформляется приказом директора.

Отчисление ребенка из дошкольных групп Учреждения производится приказом директора на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей), а также по причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3 Прием в Учреждение детей в 1 класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев.

6.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Для зачисления обучающихся, прибывших из других Учреждений, необходимы следующие документы:

- а) заявление на имя директора Учреждения;
- б) личное дело обучающегося;
- в) выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- г) медицинская карта ученика.

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

При приеме детей в первый класс между родителями (законными представителями), Учреждением и Управлением образования администрации Кемеровского муниципального района заключается договор на получение начального общего образования.

6.5. При приеме воспитанника, обучающегося в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Обучающиеся и воспитанники в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного, общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану и ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (при наличии соответствующей лицензии);
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; -
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских олимпиадах школьников и иных конкурсах.

Обучающиеся и воспитанники в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.7. Обучающимся и воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.8. Другие права и обязанности обучающихся и воспитанников определяются правилами для обучающихся и воспитанников, иными локальными актами.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;
- посещать уроки учителей в классе, занятия в группе с разрешения директора Учреждения и согласия учителя или воспитателя, ведущего урок, занятие.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения среднего (полного) общего образования.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающегося;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ, Кемеровской области;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и предоставляются по ходатайству Учреждения.

6.12. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

6.13. Комплектование персонала Учреждения регламентируется Уставом, утвержденным Учредителем. Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором и должностной инструкцией.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовую книжку;
- иные документы, в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ.

6.15. Принимаемого на работу сотрудника администрация Учреждения знакомит под роспись с документами:

- коллективным договором;
- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.16. Отчисление и исключение обучающихся:

6.16. 1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

а) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменной обучающимся общеобразовательного учреждения;

б) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, достигших 15-летнего возраста, до получения общего образования, по согласованию с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) по заявлению родителей (законных представителей), по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением образования администрации Кемеровского муниципального района при переходе несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет в вечерние (сменные) общеобразовательные школы, а также в профессионально-технические училища;

г) по заявлению обучающегося, достигшего 18-летнего возраста.

6.16.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета, согласованного с управлением образования администрации Кемеровского муниципального района за неоднократные совершенные нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1999 года № 3326-1, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001 г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ №666 от 12.09.2008 г., Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах самоуправления и единоначалия.

7.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- утверждение вносимых в Устав изменений и дополнений;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- разрешение на сдачу в аренду имущества Учреждения.

7.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием.

7.5. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей в Совет школы, определяет срок их полномочий.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Решения общего собрания являются правомочными, если число присутствовавших составляет не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство.

7.6. Совет школы является высшим органом самоуправления, представляющим интересы педагогов, воспитателей, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников. Деятельность Совета, наделенного управленческими полномочиями, определяется Положением о Совете школы.

7.7. Члены Совета выбираются:

- от педагогов (воспитателей) на общем собрании коллектива в количестве 6 человек;
- от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на общем собрании родителей в составе 3-х человек;
- от обучающихся – на общешкольном делегатском собрании в составе 2-х человек.

7.8. Председатель Совета и секретарь избираются на заседании Совета на срок полномочий Совета, один учебный год.

Заседания Совета созываются один раз в четверть.

7.9. Совет школы имеет право:

- утверждать Программу развития Учреждения и Правила для обучающихся (воспитанников);
- вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- заслушивать отчеты о работе руководителя Учреждения, а при необходимости – его заместителей, педагогических работников и руководителей органов самоуправления;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения на различных уровнях;
- участвовать в разработке и согласовывать локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвовать в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывать их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечивать участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественных экспертизах (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- участвовать в подготовке и утверждать публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета школы и руководителем Учреждения);
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- давать рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) в Учреждении, в том числе по укреплению и организации питания.

Заседание Совета является правомочным, а решения принятыми, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава и если «за» проголосовало более половины присутствующих, среди которых были представлены все три категории членов Совета.

Решения Совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей), воспитанников и обучающихся.

7.10. Педагогический совет определяет направленность образовательного и воспитательного процессов, утверждает изменение программ, решает вопросы о переводе, выпуске и исключении из Учреждения обучающихся, о промежуточной и итоговой аттестации, о повышении квалификации педагогических работников, распространении и обобщении педагогического опыта, представляет педагогических работников к различным видам поощрений, принимает локальные акты.

Участие в принятии решений педагогического совета и присутствие на его заседаниях обязательны для всех членов педагогического коллектива.

7.11. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости (в соответствии с планом работы Учреждения), но не реже четырех раз в год.

Решения педагогического совета принимаются голосованием, принятые большинством голосов, и являются обязательными к исполнению, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогических работников Учреждения.

Председатель педагогического совета избирается путем голосования.

7.12. В Учреждении могут создаваться детские общественные организации на основании своих Положений в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

7.13. В учреждении функционирует Родительский совет. В состав Родительского совета входят представители родителей дошкольников и обучающихся 1-11 классов. Представители в Родительский совет избираются ежегодно на классных и групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Родительский совет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и др.);
- координирует деятельность классных и групповых родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, воспитанников, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь педагогическому коллективу в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Решения Родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Родительского совета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете.

7.14. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

7.15. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в учреждениях и организациях любых форм собственности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;
- издает приказы, распоряжения, (в пределах своей компетенции), утверждает должностные инструкции;
- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогов, воспитателей и других работников Учреждения;
- назначает руководителей методических объединений, классных руководителей;
- решает другие вопросы текущей деятельности;
- приостанавливает решение Совета школы, педагогического совета в случае противоречия его действующему законодательству.

7.16. Директор Учреждения несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, воспитанников во время учебного процесса и проведения внешкольных мероприятий;
- за работу Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления, а так же на иных основаниях, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Кемеровского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием.

До первого января нового финансового года Учреждению предоставляется финансовое обеспечение его деятельности на основе бюджетной сметы.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Кемеровского муниципального района на основании письменного представления управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кемеровского муниципального района на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- в) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования граждан, учреждений, организаций;
- г) доход, полученный в результате оказания платных услуг;
- д) заемные средства кредитных организаций и других юридических и физических лиц;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Если при реализации подпункта «д» пункта 8.7. заключается крупная сделка, она возможна только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.10. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.11. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.13. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией Кемеровского муниципального района.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

8.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично, как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по целевому назначению имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района.

8.15. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных договором, два раза в месяц. Размер заработной платы работникам Учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для работников образовательных учреждений. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ и коллективным договором Учреждения.

8.16. Компенсационные выплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Кемеровского муниципального района.

8.17. За отдельные педагогические, информационные и образовательные услуги (в том числе и платные), выходящие за пределы основной деятельности Учреждения, педагогам производится оплата труда согласно трудовому договору, в любом случае оплата труда не может быть меньше нормативной.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об оплате труда работников образовательного учреждения;
- Положение о внутришкольной контрольной деятельности;
- Положение о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации;
- Положение о классном руководстве;
- Приказы директора ОУ;
- Положение о Совете школы;
- Положение о родительском совете;
- Положение о дошкольном образовании;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение о методическом совете;
- Положение о методическом совете учителей-предметников;

- Положение о родительском патруле;
- Положение о внеурочной деятельности обучающихся;
- Положение о факультативных занятиях;
- Положение о групповых занятиях;
- Положение об индивидуальных занятиях;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о предметной олимпиаде;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о школьном музее;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о распределении компенсационного фонда оплаты труда;
- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов;
- Положение об итоговом контроле обучающихся;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Договоры о сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

9.2. Локальные акты принимаются на общем собрании трудового коллектива, Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу.

Х. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

10.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Кемеровского муниципального района».

10.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Кемеровского муниципального района» осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, администрацией Кемеровского муниципального района.

10.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют администрация Кемеровского муниципального района, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Кемеровского муниципального района.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного дошкольного образования.

11.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), изменении наименования места нахождения Учреждения, изменении наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица лицензирующим органом осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

11.10. Автономное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя бюджетного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативно-правовым актом администрации Кемеровского муниципального района.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.