ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива МОУ «Ягуновская средняя школа»

протокол №3
от «28» июня 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Ягуновская средняя школа»
С.В.Бойко

приказ №157/3
от «06»июля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯГУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ «ЯГУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666), Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233), законодательными и подзаконными актами Кемеровской области, Уставом учреждения и регламентирует работу постоянно действующего органа управления МОУ «Ягуновская средняя школа» по основным вопросам воспитательно-образовательного процесса.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы участников образовательного процесса, реализации прав автономии МОУ «Ягуновская средняя школа» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует орган самоуправления: Совет школы.

2. КОНФЕРЕНЦИЯ

2.1. В период между собраниями трудового коллектива общее руководство Учреждением осуществляет Совет школы.

2.2. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Совет оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления МОУ «Ягуновская средняя школа».

2.4. Выборы в Совет проводятся один раз в год.

2.5. Совет школы собирается не реже 4-х раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Все решения Совета школы принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до всех участников

образовательного процесса и являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, обучающихся, администрации, всех членов коллектива.

2.7. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация совета- не менее трети состава каждого представительства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1.В состав Совета школы могут входить представители педагогов и других работников МОУ «Ягуновская средняя школа», обучающихся основной и средней школы, родителей (законных представителей), представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с МОУ «Ягуновская средняя школа» и в ее развитии, представители учредителя. Члены Совета учреждения выбираются: - от педагогов (воспитателей) на педагогическом совете в составе 6 человек; от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, избранных на общем собрании родителей в составе 3 человек; от обучающихся – на общешкольном делегатском сборе в составе 2 человек.

3.2.На первом заседании происходят выборы председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий по решению неотложных вопросов жизни МОУ «Ягуновская средняя школа».

3.3.Сроком полномочий Председателя Совета школы не может превышать четырёх лет.

3.4.Совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению Председателя.

3.5.Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

3.6.На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие учащиеся, родители, работники МОУ «Ягуновская средняя школа», представители Учредителя и Родительского Совета.

3.7.Во время заседания Совета школы секретарем, назначаемым Председателем, ведется протокол заседания.

3.8.Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1. Организует выполнение решений собрания трудового коллектива МОУ «Ягуновская средняя школа».

4.2. Обсуждает перспективный план развития МОУ «Ягуновская средняя школа».

4.3. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.4. По представлению Педагогического совета МОУ «Ягуновская средняя школа» обсуждает необходимость и введение профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профили производственного обучения.

4.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

4.6. Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов; заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации.

4.7. Заслушивает администрацию о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития и социальной защиты работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

4.8. Заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей и других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности МОУ «Ягуновская средняя школа» и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе.

4.9. Совет школы устанавливает виды оказываемых МОУ «Ягуновская средняя школа» платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; взаимодействует по этим вопросам с администрацией муниципалитета, общественными организациями.

4.11. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

4.12. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.13. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся; процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественных экспертизах (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

4.14. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета школы и директором Учреждения).

4.15. По представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает кандидатуры претендентов и принимает решение о подаче представления на участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства и

кандидатуры обучающихся и самого учреждения для участия в районных и областных конкурсах в рамках национального проекта.

4.16. Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.17. Устанавливает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. Совет школы ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы хранятся в канцелярии МОУ «Ягуновская средняя школа».

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета школы.