Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____
С.Б. Калистратова
«____»_____ 2011 г

Утверждаю
Директор МОУ «Ягуновская
средняя школа»
_____
С.В. Бойкова
Приказ № ___от «__» _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам
«Ягуновская средняя общеобразовательная школа»
Кемеровского муниципального района Кемеровской области
(МОУ «Ягуновская средняя школа»)

Согласовано
Председатель Совета школы
МОУ «Ягуновская средняя школа»

_____
М.И. Шкурат
Протокол № ___от «__» _____ 2011 г.

Принято
на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № ___от «__» _____ 2011 г.

Кемеровский район, 2011

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников МОУ «Ягуновская средняя школа» (учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, и распределяет его на стимулирующие выплаты в пределах значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60% от стимулирующего фонда);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (20%);
- выплаты за качество выполняемых работ (5%);
- выплаты за стаж непрерывной работы в данном учреждении (10%);
- иные поощрительные выплаты 5%, (при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения).

В случае отсутствия оснований для начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении; иные поощрительные выплаты, все средства по данным видам выплат возвращаются на премиальные выплаты по итогам работы.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.4. Право на стимулирующие выплаты у работника появляется после одного месяца работы в учреждении.

2. Особенности стимулирующих выплат по итогам работы для работников муниципальных образовательных учреждений

2.1. Установление стимулирующих выплат работникам учреждений из средств стимулирующего фонда по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), члены которой избираются на общем собрании трудового коллектива. Комиссия, начинает функционировать на основании приказа директора, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя Совета школы.

В состав Комиссии входят:

- руководитель Учреждения;
- председатель профсоюзного комитета (или его представитель);
- педагогические работники;
- один представитель из вспомогательного или обслуживающего персонала;
- один представитель из Совета школы.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности на полугодие. Размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. Стимулирующие выплаты не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированных в приказах по Учреждению, за месяц в котором было взыскание. Также стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам, находящимся в расчетном месяце на больничном, на курсах повышения квалификации.

2.3. Стимулирование административно-управленческого персонала составляет 30 % от стимулирующей части фонда оплаты труда, оставшаяся часть распространяется на педагогических работников.

2.4. Учреждение, по согласованию с профсоюзным органом и Советом школы, устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения, отражающиеся в качественных показателях эффективности деятельности работника (приложение).

Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются:

-количеством баллов;

-в процентном отношении к должностному окладу (ставке);

-в абсолютном значении.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

В Учреждении каждой категории персонала устанавливаются качественные показатели деятельности. Каждому показателю деятельности категорий работников Учреждения, установлены индикаторы эффективности. Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством баллов. Сумма баллов по индикаторам измерения дает итоговое количество баллов по одному показателю. Общая сумма баллов по качественным показателям составляет максимальное количество баллов по определенной категории работников Учреждения.

2.5. Максимальное количество баллов по категориям работников Учреждения по отношению к максимальному количеству балов учителей (100 баллов) составляет следующее соотношение:

— по административно-управленческому персоналу – 40 % от максимального количества баллов учителей, (категории должностей относящиеся к АУП: заместители директора); по учебно-вспомогательному персоналу – 50% от максимального количества баллов учителей (младший воспитатель, логопед, концертмейстер, музыкальный руководитель);

- по младшему обслуживающему персоналу – не более 30% от максимального количества баллов учителей (зав. хозяйством по дошкольному образованию, настройщик музыкальных инструментов, водитель автобуса, медсестра).

2.6. В целях усиления материальной заинтересованности в достижении более высоких результатов деятельности производится дополнительное кластирование категорий работников в зависимости от количества набранных баллов по 4 группам качества.

2.7. Устанавливается следующее соотношение между группами от максимального количества баллов по категории работников:

-учителя:
1 группа - до 20%;
2 группа - от 21 до 60%;
3 группа - от 60% до 80%;
4 группа - от 81 до 100% ;

-учебно-вспомогательный персонал:
1 группа - до 20%;
2 группа - от 21 до 30%;
3 группа - от 31 до 40%;
4 группа - от 41 до 50%;

-административно-управленческий персонал:
1 группа - до 15%;
2 группа - от 16 до 25%;
3 группа - от 26 до 35%;
4 группа - от 36 до 40%;

-обслуживающий персонал:
1 группа - до 15%;
2 группа - от 16 до 20%;
3 группа - от 21 до 25%;
4 группа - от 26 до 30% .

2.8.На основании установленных групп качества производится их **повторное оценивание по следующему принципу.**

Первая группа качества оцениванию не подлежит. Это означает, что работникам учреждения, набравшим количество баллов в пределах 1 группы качества, премии из стимулирующего фонда не устанавливаются.

Второй группе качества устанавливается оценка в размере единицы.

Третьей группе качества оценка устанавливается в диапазоне между первой и четвертой группами качества в размере 2,5 единиц.

Четвертой группе качества оценка устанавливается в размере 4 единиц.

Группы качества по категориям работников

Категория работников	*Группа качества*	*Суммарное число баллов*	*Коэффициент надбавки*
Учитель	1 группа	до 20	0
	2 группа	от 21 до 60	1
	03 группа	от 60 до 80	2,5
	4 группа	от 81 до 100	4
АУП	1 группа	0- 15	0
	2 группа	16 - 25	1
	3 группа	26 -35	2,5
	4 группа	36 - 40	4
Учебно-вспомогательный персонал	1 группа	0- 20	0
	2 группа	21 - 30	1
	3 группа	31 - 40	2,5
	4 группа	41 - 50	4
Обслуживающий персонал	1 группа	0 - 15	0

	2 группа	16 - 20	1
	3 группа	21 - 25	2.5
	4 группа	25 - 30	4

2.9 Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки.

Стоимость единицы оценки по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату (премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60%); выплаты за интенсивность труда (до 15%); выплаты за качество и высокие результаты работы (до 10%) с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества оценок всеми работниками учреждения по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки стимулирующих выплат и, соответственно, размер начисленных выплат.

2.10. По окончании полугодия работник подаёт в премиальную комиссию папку индивидуальных достижений согласно оценочных листов. Администрация предоставляет на заседание премиальной комиссии аналитический материал к критериям эффективности работы, согласно оценочных листов, всех работников.

Оценочный лист показателей деятельности работника должен содержать информацию о (таблица 1):

- достигнутых значениях индикаторов показателей эффективности деятельности, установленных настоящим Положением для категории работника;
- набранной сумме баллов;
- отнесению к группе качества каждого работника учреждения;
- набранной сумме баллов по группе качества каждого работника учреждения;
- подписи членов комиссии, с указанием даты заполнения;
- подписи самого работника, если есть самооценка.

Таблица 1.

Направление анализа эффективности работы педагога	***Подробное описание функционала***	***Критерии эффективности работы***	***Методика расчета показателей***	***Шкала***	***Источник данных для оценки***	***Периодичность***	***ОЦЕНКА комиссии***
							Балл
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ИТОГО							
Группа качества							
Дата заполнения							
ПОДПИСЬ							

Оценочный лист заполняется на каждого работника учреждения, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

Оценивание индикаторов показателей производится в первую очередь самим работником на основании справок, выданных курирующим данное направление деятельности заместителем *(учебно-методическая работа – заместитель директора (по УВР), воспитательная работа - заместитель директора (по ВР), ОТ, ТБ и здоровьесбережение – заместитель директора (по БЖ), заведование кабинетами и санитарно-гигиеническое состояние – заместитель директора (по АХЧ), деятельность бухгалтера и делопроизводителя – главный бухгалтер, секретаря - заместители директора (по УВР и ВР), работников по дошкольному образованию -заместитель директора по дошкольному образованию, медицинская сестра и руководитель методического объединения; педагогов и работников дополнительного образования - заместитель директора по доп. образованию),* после этого премиальной комиссией.

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

При положительном решении вопроса в оценочный лист аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение премиальной комиссии. В случае расхождения мнений членов премиальной комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия более половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания премиальной комиссии.

После этого вносятся исправления в оценочный лист, с указанием даты заседания комиссии и подписи председателя комиссии.

Премиальная комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер премий персонально по каждому работнику Учреждения, знакомится с ходатайствами администрации о премировании работников учреждения за истекший период и принимает решение о размере разовых премий в соответствии с Положением.

Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания комиссии.

Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Премиальная комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия более половины членов комиссии.

Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и Советом школы. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат.

Приказ о премировании доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

2.11. Аналитическая информация в целом по учреждению должна содержать данные о:

- общей сумме набранных баллов всеми работниками учреждения;
- размера стимулирующего фонда на период установления премий работникам*;*
- «стоимости» одного балла по учреждению
- размере причитающейся премии по каждому работнику учреждения с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла.

2.12.Основанием для не начисления премии являются:

нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по Учреждению.

Работникам, получившим взыскания, не начисляются премии за тот расчетный период, в котором допущено нарушение.

3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения по должностям работников Учреждения в виде премий за:

- выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- реализацию отдельных видов деятельности учреждения (например: успешная сдача ЕГЭ, ГИА, олимпиады, конкурсы, конференции и т.д. районного и областного уровней);
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного Учреждения среди населения (например: организация работы летнего оздоровительного лагеря);
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы:

Для учителей, где наполняемость в классах-комплектах выше средней наполняемости по учреждению, устанавливается ежемесячная стимулирующая доплата за «интенсивность» труда. Размер надбавки равняется стоимости ученико-часа, умноженному на количество обучающихся свыше средней наполняемости.

3.2. Дополнительные работы, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяются Учреждением, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

4. Выплаты за качество выполняемых работ

4.1. Доля стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на установление выплат за качество выполняемых работ должна составлять не более 5 %.

4.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения в виде единовременных премий при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кемеровской области, главой муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Кемеровской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области;

4.3. Отдельные виды деятельности, за реализацию которых устанавливаются стимулирующие премии работникам, определяются Учреждением, исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией Учреждения.

4.4. Размер премии за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

5.1. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения в виде премий.

5.2. Размер указанных выплат может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

6. Иные поощрительные выплаты и разовые выплаты

6.1. **Разовые стимулирующие выплаты:**

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	***Размер премий (в абсолютной величине)***
Премии к определенным датам: - педагогическим работникам к годовщине трудовой деятельности в системе образования: 40 лет, 45 лет и т.д.	**500 руб.**
- работникам школы к профессиональным праздникам: «День учителя», «День воспитателя», и т. д.	**500 руб.**
- работникам школы к Новому году, Международному женскому дню, Дню защитника Отечества	**500 руб.**
- достижение высоких результатов в конкурсах и олимпиадах разных уровней (педагогов и их обучающихся)	**До 4000 руб.**
- за иные виды деятельности, носящие разовый характер и непредусмотренные должностными обязанностями (при издании приказа - расшифровать)	**До 3000 руб.**

Иные поощрительные и разовые выплаты в Учреждении выплачиваются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения. Устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

6.2.Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Материальная помощь выплачивается работникам школы в связи:

- со стационарным длительным лечением и (или) операционным вмешательством (продолжительностью более 1 месяца) - до 4000 руб.
- с выходом на пенсию (уходом из Учреждения) - 2000 руб.
- со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети) - 2000 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Качественные показатели деятельности педагогов 1-4 классов (максимальное количество баллов – 100)

Направление анализа эффективности работы педагога	***Подробное описание функционала***	***Критерии эффективности работы***	***Методика расчета показателей***	***Шкала***	***Источник данных для оценки***	***Периодичность***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся в т.ч. на внешкольных мероприятиях, олимпиадах и.т.д.) 34 б						
1.1. Обеспечение уровня знаний по содержанию дисциплины	Нести ответственность за реализацию образовательных программ по предмету и выполнять требования государственного стандарта общего образования. Обеспечивать качественное усвоение знаний, выполнять требования текущей аттестации, график проведения контрольных работ	1.1.1. Качественная успеваемость по предмету	Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам периода по всем предметам / кол-во предметов* на 100% / на численность обучающихся	от 70 до 100% - 4 **б** от 50 до 69% - 3б от 21 до 49% - 2б менее 20% - 0 б	Копия сводной ведомости (отчет педагога) или отчета зам. дир. УВР	1 раз в полугодие
		1.1.2. Наличие отличников	Простой подсчёт	**2 б** за ученика		
		1.1.3. Общая успеваемость по предмету	Кол-во уч-ся, не имеющих «2» по итогам периода по всем преподаваемым предметам/на кол-во предметов * на 100% /численность обучающихся	от 95 до 100% - **3б** 0т 94 до 90 – 2 б От менее 90% - 0б		
		1.1.4. Работа с отстающими, консультации	Кол-во затраченного времени	Регулярно -**2б** Эпизодически -**1б** (возможно суммирование)	Копия журнала педагога	
		1.1.5. Стабильность и динамика учебных достижений	Кол-во уч-ся, повысивших оценку по итогам периода по преподаваемым предметам / на кол-во предметов* на 100% / численность обучающихся	увеличение на 2% и более – **3б** стабильность – 2 б снижение – 0 б	Отчет педагога, отчет зам. директора УВР, рук. МО сводная ведомость, журнал	
		1.1.6. Работа с отстающими в развитии	Наличие уч-ся с рекомендацией индив. занятий ПМПк, со справкой ЗПР, второгодников	За каждого ученика **по 1 б**	Копия заключений ПМПк + заключения ПМПК, копия стр. журнала	
1.2. Создание условий для проведения итоговых контрольных срезов		1.2.1. Стабильность и динамика учебных достижений	Количество 4 и 5 при выполнении ***<u>административных или итоговых</u>*** контрольных срезов по всем преподаваемым предметам / на кол-во предметов*100% /численность обучающихся	- выше 70% - **4 б** - не ниже 50 %;- 3 б	Копия отчёта зам. по УВР, анализ проведённых срезов руковод. МО, метод служб	1 раз в полугодие
1.3. Участие в предметных олимпиадах, НОУ	Подготовке обучающихся к предметным олимпиадам, марафонов, конференций, фестивалей конкурсов.	1.3.1. Результативность участия в олимпиадах и интеллектуальных марафонах	Количество уч-ся набравших 50% и более баллов на всех предмет. шк. олимпиад и интеллект. марафонах \ на кол-во	Выполнение работ в классе на уровне 50% от максим кол-ва баллов - **3 б.** 49- 30% – 2 б. Ниже 30% -1 б Призовые места:	Копии протоколов олимпиад, интел. марафонов руководит. МО	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	2	3	4	5	6	7
	Мотивировать интерес к предмету		олимпиад * 100/ /численность обучающихся	1м: **-2** б. 2 и 3 м - по **1** б. (суммировать олимп. за четверть)	Копия итогового мониторинга руковод. МО	
		1.3.2. Результативность участия в конференциях, фестивалях, интеллектуальных конкурсах	Качественная оценка по уровню проявления	Участие: Всероссийский ур. – **4б** **(за призёра 3 б)** Региональный ур.: 3**б** (за призёра 2 б) Муниципальный ур.**-2 б** (1 б. за каждого призёра по предмету) Внутришкольный уровень –**1 б** (суммировать)	Итоговый мониторинг руковод. МО Дипломы и грамоты за муниципальны, региональный и всероссийский уровень	
1.4. Особые трудности работы в 1; 4-х классах (мониторинг, аттестация, итоговая аттестация)	Ответственность за период вхождения в учебную деятельность и подготовка к выпускным экзаменам за курс нач. школы. Обеспечение условий качественного усвоения знаний	Высокий уровень усвоения адаптации и подготовки	Подтверждение годовых оценок учащихся по результатам сдачи итоговых к\р. Овладение навыками учебной деятельности	За отчётный период – **4 б**	Копия приказа по школе	В течение года
2. Организационная деятельность 14 мах						
2.1. Реализация программ предшкольного образования	Создавать и реализовывать программы предшкольного образования	Знакомство с детьми будущего класса, выполнение плана преемственности между педагогами и школы и д\с	Реализация программ предшкольного образования	Посещение за период не менее 7 занятий – **2 б** Не менее 5 занят.– 1б	Отчёт учителя, заверенный зам по ДО	1 раз в полугодие
2.2. Работа по всеобучу и над качеством образования	Работа по учёту детей от 0-18 по закреплённому микрорайону микрорайону.	Учёт всех детей, проживающих в микрорайоне	Простой подсчёт	Электронный вариант без замечаний - **2 б** Электронный вариант с замечаниями - 1 **б**	Копия справки социального педагога	В течение года
2.3. Исполнительская дисциплина педагогов по выполнению должностных обязанностей	Обеспечение качественного ведения документации, своевременного предоставления материалов и информации, сдача журналов сразу после урока, выполнение поручений администрации и др.	Своевременно, грамотно, без замечаний	Наличие / отсутствие замечаний	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации в учебную часть по состоянию учёбы и посещаемости уроков; Своевременная сдача журналов, ведение журналов без замечаний - 1- **3б.**	Копия справок с замечаниями по ведению школьной документации администрации	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	2	3	4	5	6	7
2.4. Работа по организации каникулярного отдыха детей.	Работа в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в должности воспитателя, организатора, начальника лагеря.	Без замечаний	Не менее двух недель	Весь сезон – 5 б. Две недели – 4 б Менее 2-х недель- 1 б.	Приказ и отчёт или справка, заверенная начальником лагеря.	В течение года
2.5.Обновление школьного сайта	Страничка учителя-предметника	Своевременно, грамотно, востребовано	Наличие странички\отсутствие Работа в методическом разделе	Наличие -**1** б Обновление – не менее 1 раз в четверть – до **2** б (в зависимости от объёма) (суммировать)	Сайт (отчёт ответственного за работу с сайтом)	1 раз в полугодие
3. Работа по методическому обеспечению учебного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 34 б						
3.1. Участие в методической деятельности по проблемам района, школы	Участвовать в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к учащимся и других формах методической работы	3.1.1. Активное участие в методической деятельности по проблемам района, школы. Практическое участие в проведение семинаров, конференций, МС, заседаний МО, педсоветов. Обобщение и распространение пед. опыта. Работа над системой мониторинга.	3.1.1.1. Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период.	Участие в работе районных и областных комиссий – 4б. Выступления: Уровень: МО – 1 б. школьный ур. – **2** - 4 б за выступление; муниципальн. ур **– 3 б**; региональный ур – **4** б. (суммировать)	Программы районных и областных мероприятий, Справка зам. директора УВР, рук МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
	Выполнение срочных работ по мониторингу учебно-воспитательной работе Подготовка работ к методическим выставкам и подготовка выставок		3.1.1.2. Участие в подготовке срочных отчётных документов администрации ОУ, нормативно-правовой документации, создания системы мониторинга	От степени участия – 1-**3 б**	Справка зам. директора по УВР, ВР, ДО, заверенная директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
3.2. Разработка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. 3.3. Обмен опытом	Проводить открытые уроки и предметные мероприятия, Создавать методические разработки, пособия и т.п.	3.2.1. Качественное проведение открытых уроков и мероприятий. 3.3.1.Создание методических разработок, пособий и т.п.	Проведенные и положительно отрецензированные открытые уроки и мероприятия, методические разработки, пособия, рекомендации за отчетный период	Проведение открытых уроков, мероприятий: Уровень МО - 0- **1б.** Общешкольный - **2- 3б** (от качества); муниципальный ур-**4б;** Размещение методических материалов в методическом кабинете, сайтах, публикации – до 3б (от объёма и уровня)	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка ВШК, с обязательной сдачей разработки урока, методических пособий, рекомендаций.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего
	Взаимопосещение уроков и	3.3.2. Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 7 ур. – **2 б.**	Мониторинг	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	2	3	4	5	6	7
	предметных мероприятий			Не менее 5 ур – 1б	руководителя М/О, отчёт, заверенный его подписью	
3.4.Использовать возможности Интернет и ЭВМ в образовательном процессе	Использовать знания ПК для использования в подготовке материалов к урокам и проведению их	3.4.1. Подготовка дидактического и раздаточного материала для обучающихся на уроке и использование на уроке.	Наличие документального подтверждения владением ИКТ	Наличие свидетельства – **по 1** б за каждый	Копия свидетельств	В течение года
3.5. Организация предметных недель и внеклассной работы по предмету. Углубленное знакомство обучающихся с особенностями предмета	Проводить мероприятия во время предметных недель и внеурочное время.	Массовое вовлечение обучающихся во время проведения мероприятий	Количественная оценка по уровню проявления показателя «коэффициент участия» ($К_у$=$К_{макс}$/$К_{факт}$) (суммарно все предметные недели периода)	Количество учащихся, принимающих участие в открытых мероприятиях: - К=1,2 - **3 б** - К= до 1,7 - 2б - К= более 2 - 1 б	Отчёт, заверенный зам. директора (УВР, ВР, руководителя МО)	1 раз в полугодие
3.6. Повышение профессионального мастерства	Пройти тестирование после подачи заявки в КРИПКиПРО (ежемесячно до 5 числа)	Прохождение ежегодной добровольной сертификации	Положительное решение сертификационной комиссии	Положительное прохождение – 8 **б.**	Копия сертификата	В течение года
	Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования», отраслевых и областных медалей	Обобщение опыта работы	Простой подсчёт	Наличие документа – 8 баллов (суммировать)	Копия удостоверения	
4. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в учебно-воспитательном процессе мах 8 б						
4.1. Использование современных педагогических технологий, в том числе иормационно-оммуникативных в процессе обучения предмету, с целью обеспечения качества знаний учащихся	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование современных технологий: мультимедийных средств обучения, компьютерных программ: Не менее 15% - **3 б** Не менее 10% - 2 б Не менее 5 % - 1 б Видео -, аудио-аппаратуру более 15% всех уч.часов -**1** б (суммировать)	Копия справки руковод. МО, заверенная завучем, зав видеозалом	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
4.2. Использование метода проектной деятельности обучающихся *на уроках*		Количество занятий с учащимися с использованием метода проектной деятельности	Количество занятий с использованием метода проектной деятельности . * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование метода проектной деятельности более 50% - **4 б** 10 - 50% занятий- 2-**3 б** Наличие -1б	Справка учителя, заверенная завучем	
4.3.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной	Ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций	6.1.1.Ведение эксперимента в классе. Работа в творческих группах по реализации программ	Участие в экспериментальной и инновационной работе. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и	Областной уровень – 5б. Районный уровень - 4б., Школьный уровень - 3б	Приказы ОУ, публикации, отчет зам. директора УВР, ВР анализ	1 раз в полугодие (по итогам

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	2	3	4	5	6	7
работы, разработка методических рекомендаций, пособий в .		«Здоровье», «Одарённые дети», «ОУУН» и др.	вошедших в банк методических разработок.	(суммировать)	работы руководителя творческой группы	предыдущего)
5. Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах мах 10 б						
5.1. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах	Подготовка конкурсной документации	Результаты профессиональных конкурсов	Качественная оценка по уровню проявления	Призовые места: муниципальный уровень: 1 место –**3 б,** лауреат – 2 б, участие – 1 б; региональный уровень: 1 место – **4 б,** лауреат – 3 б, участие – 2б; Всероссийский: Призовое место – **5 б.** Участие – **3 б.** **(суммировать)**	Итоговая конкурсная документация организаторов	1 в течение года

Качественные показатели деятельности педагогов 5-11 классов (максимальное количество баллов – 100)

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
	1	3	4	5	6	7
1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся в т.ч. на внешкольных мероприятиях, олимпиадах и.т.д.) мах 34 б						
1.1. Обеспечение уровня знаний по содержанию дисциплины	Нести ответственность за реализацию образовательных программ по предмету и выполнять требования государственного стандарта общего образования. Обеспечивать качественное усвоение знаний, выполнять требования текущей аттестации, график проведения контрольных работ	1.1.1. Качественная успеваемость по предмету	Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам периода* на 100% / на численность обучающихся основной и средней школы, которым преподается предмет.	***Русский язык, математика, физика, химия, информатика, ин..язык*** от 50 и выше - **4** б от 40 до 49% - 3б от 31 до 39% - 2б менее 30 % - 0 б ***Литература, МХК. история, обществознание, география, биология, технология, ОБЖ*** от 60 и выше - **4 б** от 50 до 59% - 3б от 41 до 49% - 2б менее 40% - 0 б ***ИЗО, музыка, физическая культура*** от 80 и выше - **4б** от 60 до 79% - 3б	Сводная ведомость (отчет педагога), отчет зам. дир. УВР	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
	1	3	4	5	6	7
				от 51до 59 % - 2 б менее 50% - 0 б		
		1.1.2. Общая успеваемость по предмету	Кол-во уч-ся, не имеющих «2» по итогам периода * на 100% / на численность обучающихся основной и средней школы, которым преподается предмет.	от 95 до 100% - **3**б от 90 до 94% -2б от80 до 89% - 1б менее 80% - 0б		
1.2. Создание условий для проведения гос. (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, **в новой форме**, в форме ЕГЭ, **переводные экзамены** в 7, 8, 10 кл., обеспечение участия в процедуре **ЕГЭ** общественных наблюдателей, мониторинг в 5, 8, 10 кл.		1.2.1. Дополнительная работа по предмету (с неуспевающими, имеющими пропуски по болезни)	Кол-во затраченного времени	Регулярно -**2б** Эпизодически -**1б** (возможно суммирование)	Копия страниц журнала педагога	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		1.2.2. Наличие отличников	Факт наличия	0,5 балла за одного	Справка, заверенная зам. директора по УВР	
		1.2.3. Стабильность и динамика учебных достижений	Обязательные экзамены в форме ЕГЭ, в новой форме (русский и математика)	Наличие (за каждый класс) **– 4** б Отсутствие – 0б	Копия приказа об учебной нагрузке учителей	
			Количество обучающихся, **выбравших** предмет в качестве экзамена по выбору * на 100% /численность всех обучающихся по предмету	-- более 40% обуч.– 3б - менее 40% обуч. – 2б - отсутствие – 0 б	Приказ или таблица по общей нагрузке педагогов, заверенная завучем	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			Обязательные **переводные** экзамены (русский язык, математика)	-наличие (за каждый класс) - тестовая форма **–3 б** – по билетам – 2 **б** - реферат **- 1 б**	Копия приказа	
			Количество обучающихся **выбравших** предмет в качестве переводного экзамена * на 100% / численность обучающихся	- тестовая ф. – 3 **б.** - более 30 % - по билетам – 3 **б.** - менее 30 % - по билетам – 1 **б.** - реферат **- 1 б**	Копия приказа	
1.3. Участие в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, турнирах	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам. Мотивировать интерес к предмету	1.3.1. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах	Качественная оценка по уровню проявления	Участие: Всероссийский ур. – **4б** **(за призёра 3 б)** Региональный ур.: – **3б.** (за призёра 2 б) Муниципальный ур.-**2 б** (0,5 б. за кажд. призёра по предмету) внутришкольный –**1б** классный уровень . –**1 б** (суммировать)	Факт участия подтверждается копией заявки. Копия протоколов олимпиад, конкурсов, конференций. или копия итоговой конкурсной документации организаторов.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
1.4. Общие показатели успеваемости учащихся по результатам итоговой аттестации (9, 11 кл.)	Ответственность за реализацию образовательных программ по предметам и выполнение требований гос. стандарта общего образования. Обеспечение условий качественного усвоения знаний	1.4.1.Высокий уровень усвоения знаний	Подтверждение годовых оценок учащихся по результатам сдачи экзаменов независимой экзаменационной комиссии на всех ступенях образования в пределах; в 11 кл. выше «минимального порога» госэкзамена (ЕГЭ)	от 95 до 100% подтверждения качества успеваемости результатами независимой оценки – **3 б** от 91 до 94% - 2б до 90% - 1б	Копия отчета зам. директора УВР или копии страниц из журналов	По результатам итоговой аттестации в течение след. уч. г
2. Организационная деятельность мах 14 б						

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
	1	3	4	5	6	7
2.1 Работа по всеобучу и над качеством образования	Работа по учёту детей от 0-18 по закреплённому микрорайону микрорайону.	2.1.1. Учёт всех детей, проживающих в микрорайоне	Простой подсчёт	Электронный вариант без замечаний - **2 б** Электронный вариант с замечаниями - 1 **б**	Один раз в год, Копия справки секретаря-делопроизводителя.	В течение года
2.2. Исполнительская дисциплина педагогов по выполнению должностных обязанностей	Обеспечение качественного ведения документации, своевременного предоставления материалов и информации, сдача журналов сразу после урока, выполнение поручений администрации и др.	2.1.2. Своевременно, грамотно, без замечаний	Наличие / отсутствие замечаний	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации в учебную часть по состоянию учёбы, посещаемости уроков и т.д.; Своевременная сдача журналов, ведение журналов без замечаний - 1- **3б.**	Копия справок администрации с замечаниями по ведению школьной документации	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
2.3. Участие в районных, областных мероприятиях (жюри, сопровождение, проверка работ, организатор)			Факт участия\объём работы	Районных мероприятиях – 1 б Областных мероприятиях – 3 б	Копии приказов	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
2.4. Работа по организации каникулярного отдыха детей.	Работа в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в должности воспитателя, организатора, начальника лагеря.	Без замечаний	Не менее двух недель	Весь сезон – 5 б. Две недели – 4 б Менее 2-х недель- 1 б.	Приказ и отчёт или справка, заверенная начальником лагеря.	В течение года
2.5.Обновление школьного сайта	Страничка учителя-предметника	Своевременно, грамотно, востребовано	Наличие странички\отсутствие Работа в методическом разделе	Наличие -**1** б Обновление – не менее 1 раз в четверть – до **2** б (в зависимости от объёма) (суммировать)	Сайт (отчёт ответственного за работу с сайтом)	1 раз в полугодие
3. Работа по методическому обеспечению учебного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 34 б						
3.1.Участие в методической деятельности по проблемам школы	Участвовать в работе пед-советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к учащимся.	Активное участие в методической деятельности по проблемам школы. Практическое участие в проведение семинаров (МС), педсоветов. Обобщение и распространение педагогического опыта. Работа над системой мониторинга.	3.1.1.Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период.	Выступления: Уровень: МО – 1 б. школьный ур. – 2 - **4 б** за выступления; муниципальн. ур **– 3 б;** региональный ур – **4** б. (суммировать)	Справка зам. директора УВР, рук МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
	Подготовка работ к методическим выставкам и подготовка выставок Выполнение срочных работ по мониторингу учебно-воспитательной работе		3.1.2. Материалы для выставок и их оформление, участие в создании системы мониторинга Участие в подготовке срочных отчётных документов администрации ОУ, нормативно-правовой документации	Наличие:: 1-**3 б** (от сложности работы)	Указать название и дату выставки и др. вида работы, подписью зам УВР, ВР	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
	1	3	4	5	6	7
3.2. Разработка и проведение открытых уроков, внеклассных предметных мероприятий.	Проводить открытые уроки и предметные мероприятия, создавать методические разработки, пособия и т.п.	Качественное проведение открытых уроков и мероприятий, создание методических разработок, пособий и т.п.	Проведенные и положительно отрецензированные открытые уроки и мероприятия, методические разработки, пособия, разработки за отчетный период (Возможно суммирование)	Проведение открытых уроков, мероприятий: Уровень МО - 0- **1б.** Общешкольный 2- **3б** (от качества); муниципальный ур-**4б;**	Копия разработки урока	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
3.3. Создание новых рабочих программ по элективным учебным предметам.	Предложить обучающимся право выбора траектории образования	Помощь обучающимся в выборе профиля, профессиональном самоопределении в полу, подготовка к вступительным экзаменам	Составленные к новому учебному году, не дублирующая предыдущую.	Наличие программ (поданных в мае месяце на следующий уч. год) (независимо от количества) - **1 б**.	Отчет зам. директора по УВР или копия содержания Путеводителя	В течение года
3.4. Обмен опытом	Взаимопосещение уроков и предметных мероприятий	Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 5 ур. – **2 б.** Не менее 3 ур – 1б	Копия мониторинга руководителя М/О	1 раз в полугодия
3.5. Использовать возможности Интернет и ЭВМ в образовательном процессе	Использовать знания ПК для использования в подготовке материалов к урокам и проведению их	Подготовка дидактического и раздаточного материала для обучающихся на уроке и использование на уроке	Наличие документального подтверждения владением ИКТ	Наличие свидетельства – **по 1** б за каждый	Копия свидетельств	В течение года
3.6. Организация предметных недель и внеклассной работы по предмету. Углубленное знакомство обучающихся с особенностями предмета	Проводить мероприятия во время предметных недель, проводить другие внеклассные мероприятие вести предметные кружки	Массовое вовлечение обучающихся во время проведения мероприятий, привлечение к углублен. изучению	Количественная уч-ся , принявших участие в предметной неделе или внекл. мероприятия по предмету+ предметный кружок * 100 / на количество уч-ся, которые обучаются у педагога.	Кол-во учащихся, принимающих участие в открытых мероприятиях (обучается более 3 классов) - 70 и более -**3 б** - 50 -69% - 2б - 30 - 49% - 1 б Обучается 3 класса и менее - 90 -100 % - **3 б** - 30 -90% - 2 б - 30 - 60% - 1 б	Копия отчета руководителя МО или личный отчёт, заверенный зам. директора (УВР) Копия стр. журнала по предмету	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
3.7. Повышение профессионального мастерства	Пройти тестирование после подачи заявки в КРИПКиПРО (ежемесячно до 5 числа)	Прохождение ежегодной добровольной сертификации	Положительное решение сертификационной комиссии	Положительное прохождение – 8 **б.**	Копия сертификата	В течение года
	Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования», отраслевых и областных медалей	Обобщение опыта работы	Простой подсчёт	Наличие документа – 8 баллов (суммировать)	Копия удостоверения	
4. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в учебно-воспитательном процессе мах 8 баллов						
4.1. Использование информационно-коммуникативных технологий в процессе обучения предмету, с целью обеспечения качества знаний учащихся	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использов. Современных технологий: мультимедийных средств обучения, компьютерных программ: Не менее 15% - **3 б** Не менее 10% - 2 б Не менее 5 % - 1 б Видео -, аудио-аппаратуру более 15% всех уч.часов -**1б** (суммировать)	Копия справки руковод. МО, заверенная завучем	1 раз в полугодие (по итогам ндии нта цго)

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодич ность*
	1	3	4	5	6	7
4.2. Использование метода проектной деятельности обучающихся *на уроках*		Количество занятий с учащимися с использованием метода проектной деятельности	Количество занятий с использованием метода проектной деятельности . * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование метода проектной деятельности более 50% **-4 б** 10 – 50% занятий- 2-**3 б** Наличие -1б	Копия справки учителя, заверенная завучем	
4.3.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций, пособий в .	Ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций	6.1.1.Ведение эксперимента в классе. Работа в творческих группах по реализации программ «Здоровье», «Одарённые дети», «ОУУН» и др.	Участие в экспериментальной и ндии нтаонной работе. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и вошедших в банк методических разработок.	Областной уровень – 5б. Районный уровень - 4б., Школьный уровень - 3б (суммировать)	Приказы ОУ, публикации, отчет зам. Директора УВР, ВР анализ работы руководителя творческой группы	1 раз в полугодие (по итогам ндии нта цго)
5. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах мах 10 б						
5.1. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах	Подготовка конкурсной документации	Результаты профессиональных конкурсов	Качественная оценка по уровню проявления	Призовые места: муниципальный уровень: 1 место –**3 б,** лауреат – 2 б, участие – 1 б; региональный уровень: 1 место – **4 б,** лауреат – 3 б, участие – 2б; Всероссийский: Призовое место – **5 б.** Участие – 3 б. **(суммировать)**	Копия итоговой конкурсной документация организаторов, копии грамот, дипломов, сертификатов. Факт участия подтверждается копией заявки.	В течение всего года

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе (максимальное количество баллов – 40)

Критерии	Показатели	Измерители Показателей (индикаторы)	Расчет показателей		Источник данных (подтверждение)	Периодичность измерений
			Методика расчёта показателей	**Шкала**		
1 **Обеспечение качества обучения** **27 баллов**	1.1.Организация работы по усвоению обучающимися федеральных образовательных стандартов по предметам БУП	Уровень усвоения программного материала в %	100% обучающихся, освоивших программный материал	**3б**	Справка по результатам административных контрольных работ (срезы, тесты), заверенная директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			менее 100%	**2б**		
			70-80%	**1б**		
	1.2. Организация работы по усвоению обучающимися предметных знаний на «4» и «5»	Положительная динамика освоения программного материала по индексу качества (ИК – отношение успешных оценок к общему количеству оценок)	Стабильный показатель ИК	**3б**	Отчет по итогам успеваемости по ОУ, заверенный директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			Положительная динамика до 3%	**4б**		
	1.3. Организация и проведение итоговой аттестации на высоком уровне	Результаты итоговой аттестации в том числе ЕГЭ.	100% обучающихся, успешно прошедших аттестацию в предыдущем году	**4б**	Справка завуча по результатам итоговой аттестации, заверенная директором ОУ	В течение текущего года
			менее 100%	**3б**		
	1.4. Организация внутришкольного контроля	Выполнение плана ВШК	100% реализация плана ВШК	**5б**	Справка, заверенная директором ОУ, отчеты, приказы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			менее 100%	**3б**		
		Выполнение рекомендаций данных в ходе контроля, направленных на повышение качества обучения	100%-ая реализация предложений и рекомендаций	**2б**	Протоколы, отчёт зам по УВР, копии записей в журналах, отчёты педагогов	
			менее 100%	**1б**		
	1.5. Организация системной работы по развитию познавательной активности обучающихся	Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях всех уровней	Наличие участников	**3б**	Копии приказов ОУ, РУО по итогам олимпиад, конкурсов, конференций	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
	1.6. Создание программы мониторинга.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Мониторинг качества обучения и мониторинга уровня знаний учащихся по дисциплинам.	Мониторинг качества обучения и мониторинга уровня знаний учащихся по дисциплинам.	**2 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
						1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
	1.7.Сдача отчётности	Своевременная и качественная сдача	Оперативность работы	**До 5 б**	Отчёт, заверенный директором	

		отчётной документации			ОУ	
2. Обеспечение профессионального роста и педагогического мастерства коллектива **(3 балла)**	2.1. Организация работы по развитию творческого потенциала педагогов	Количество педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию	100% педагогов, прошедших плановое повышение квалификации, аттестацию по итогам предыдущего года	**1 б**	Отчет, копии свидетельств, сертификатов, аттестационных листов или копии приказов по аттестации (о присвоении квал. Категории)	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Подготовка педагогов и организация участия к интеллектуальным и творческим конкурсам различного уровня, сертификации.	Наличие педагогов-участников конкурсов педагогического мастерства и обучающихся	До 3 б	Копии дипломов, сертификатов, грамот	
1. Обеспечение инновационного развития ОУ **(6 баллов)**	3.1. Организация инновационной и экспериментальной работы в ОУ .	Внедрение и апробация новых подходов к организации воспитательно-образовательного процесса, работа с МО педагогов, творческими группами	100%-ая реализация, программы развития, эксперимента, планов МО, творческих групп	**2б**	Приказ РУО об открытии экспериментальной площадки, отчет о реализации эксперимента (поэтапно), заверенный директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			Наличие продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	**2б**	Продукты экспериментальной деятельности (методические рекомендации, программы, пособия, разработки)	
		Проведение районных, областных мероприятий на базе школы по вопросам учебно – воспитательной и методической работе.	Программы проведения мероприятий	**2б**	Программа мероприятия	
4. Социаль-ное партнер-ство **(10 баллов)**	Работа на имидж школы	Работа на школьном сайте и СМИ 2	Наличие / отсутствие размещения нормативной документации, отчётов о проведённых мероприятий и новостей, методических материалов (не реже 1 раза в месяц)	**3б.**	Справка о наличии материалов на школьном сайте, СМИ, копии заметок за истекший период	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
	Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования», отраслевых и областных медалей	Обобщение опыта работы	Простой подсчёт	Наличие документа – 8 баллов (суммировать)	Копия удостоверения	

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе (максимальное количество баллов – 40)

Критерии	*Показатели*	*Измерители показателей (индикаторы)*	*Расчет показателей*	*Источник данных*	*Период*
1.Обеспечение эффективной внеурочной деятельности (15 баллов)	1.1.Эффективность работы с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	1.1. Процент обучающихся «группы риска», которые находятся в зоне внимания, в % к общему количеству обучающихся «группы риска»	80% 100% - **2 балла**; 79%- 65% - 1 балл	Справка соцпедагога, заверенная директором и шк. Инспектором	1 раз в полугодие (по итогам ндии нта цго)
	1.2. Обеспечение участия школьников в конкурсах в рамках воспитательной работы	1.3.1. Участие ОУ (школьников) в конкурсах (уровень)	3б	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, копии заявок	
	1.4. Организация работы органов ученического самоуправления	Наличие и своевременное обновление: - школьного сайта; - школьной печати (стенды 1и 2–го этажей) -работы школьного актива	Факт наличия- по 1 баллу за каждую форму (максимальное кол-во баллов- 3 **б.**)	Копия справки по проверке, анкетирование, отчеты органов ученического самоуправления. Материалы сайта.	
		Организация работы отрядов	Факт наличия- 2 балл	Копии отчётов командиров отрядов, старост кл. о продел. Работе	
		Организация работы пресс-центра	Факт наличия- 2 балл	Отчёт руководителя пресс-центра (учащегося)	
		Организация работы министерств	Факт наличия - до 3 б (от объёма работы)	Копия отчёта президента	
2.Эффективная управленческая деятельность (16 баллов)	2.1.Разработка и реализация школьной программы воспитательной работы	2.1.1. Наличие и результативность воспитательной системы в школе.	Отсутствие– 0б. Выполнение от 0 до 50% - 1б, Выполнение свыше 50 % - **2**б.	Отчёт замдиректора по ВР о проделанной работе за истекший период	1 раз в полугодие (по итогам ндии нта цго)
	2.2. Качественная организация работы МО классных руководителей	2.2.1 Результативность работы МО кл. руководителей: - улучшение качества работы педагогов; - разработка воспитательных программ - использование новых форм работы и т.д.	Результативная (востребованная классными руководителями) работа МО – по **1 баллу**	Отчет о работе МО, анкетирование классных руководителей	
	2.3. Вовлечение участников ОП в активную *социально-значимую* деятельность, с целью привлечения внебюджетных средств для проведения воспитательной работы	2.3.1. Высокая активность учащихся в социально-значимых проектах	Факт участия - **2** б	Копии заявок на участие (если несколько, можно суммировать)	
		2.3.3. Высокая активность педагогов в социально-значимых проектах	1 балл (удвоить при привлечении родителей)		
	2.4. Реализация контрольной функции	2.4.1. Проведение мониторинга, использование различный форм контроля (доступность обзора для др. педагогов)	Выполнение до 60% - 0б., Выполнение 85-90% - 1б., Выполнение 91-100%- **2** б.	Мониторинг	
	2.5. Эффективность	2.5.1. Сложившееся социальное		Анкетирование, отсутствие	

	организации работы с родителями	партнерство с родителями. - Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе (уровень общешкольных дел). - Системная работа Родительского комитета.	Факт участия – 1 **балла** Системная работа – 1 **балла** (возможно суммирование)	жалоб. Протоколы род. Собраний и заседаний Родит. Совета	
		2.5.2. Работа на имидж школы	Публикации в СМИ, на школьном сайте (не менее 2-х в четверть).- до **2 б.**	Копии заметок в СМ, отчёт с датами о поданных материалах на школьный сайт	
2. Высокий профессионализм (9 баллов)	Наличие наград за высокие достижения и профессионализм	Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования», отраслевых и областных медалей	Наличие документа – 8 баллов (суммировать)	Копия удостоверения	
	3.2. Участие классных руководителей и заместителя по ВР в профессиональных конкурсах	3.2.1. Уровень участие	Школьный уровень – 2 балла Муниципальный – 4 баллов Региональный – **5 баллов**	Дипломы, Грамоты, Благодарственные письма, Свидетельства	1 раз в полугодие (по итогам ндии нта цго)
		3.2.2. Призовые места	Первое место – **4 баллов** Второе и третье места – 3 баллов		
		3.2.3. Личное участие (или руководство проектом)	Первое место – **4 баллов** Второе и третье места – 3 баллов		
	3.3. Участие в реализации инновационных и экспериментальных проектов	3.3.1. Факт участия в реализации опытно-экспериментальной деятельности образовательного учреждения в **рамках воспитательного направления** (проведение семинаров, открытых мероприятий, реализация школьных программ и т.д.)	Наличие опытно-экспериментальной деятельности образовательного учреждения в рамках воспитательного направления. Периодическое участие – 2б. Систематическое участие – **3** б.	Копия отчёта руководителя творческой группы или замдиректора по ВР, заверенная директором ОУ	
	3.4. Методическая деятельность по данному направлению	3.4.1. Наличие методических разработок, статей, выступлений.	Наличие методических разработок, статей, выступлений –по **1 баллу** за каждое	Факт наличия	
	3.5. Проведение районных, областных мероприятий на базе школы по вопросам учебно – воспитательной и методической работе.	3.5.1.Программы проведения мероприятий	В зависимости от уровня и качества проведения до **2б**	Программа мероприятия, план работы	

Показатели эффективности деятельности замдиректора (по АХЧ)
(максимальный показатель 40 баллов)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы обслуживающего персонала	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1.	-Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы; - питьевого режима, теплового режима, освещенности учебных кабинетов, групповых комнат, территории; - отсутствие грызунов, насек. -чистота в кабинетах, в складских помещениях	Контролировать текущее санитарно-гигиеническое состояние всех помещений школы и всех систем.	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора, в течение предыдущего периода, либо 100% устранение Высокое качество работы и наличие экономии (по счётчикам)	Обеспечение/ Не обеспечение Организация проведения санкомиссий	на высоком уровне – 3**б** хорошем- 1б	Копии справок санкомиссий, комиссй, Справка заместителя директора по БЖ (на основании анализа журнала дежурных и справок по проверкам)	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
2.	Составление договоров и заявок в РУО по хозяйственным и учебным расходам на школу и дошкольное образование.	Своевременность подготовки документов и их реализация.	Своевременно и оперативно	Заключение \ Не заключение Своевременность заявок	Свыше 5 договоров и заявок -3 б. До 5 договоров и заявок – 1б	Отчёт, заверенный директором или копии договоров	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
3.	Экономное использование энергоресурсов	Отсутствие аварийных ситуаций и обеспечение экономии	Высокое качество работы и наличие экономии (по счётчикам)	Установка счётчиков и оплата по ним	на высоком уровне – 3б хорошо- 1б	Справка из бухгалтерии (в ед. измер., в сравнении с предыдущим периодом)	
4.	Качественное обеспечение бесперебойности работы технологического оборудования в школе и дошкольном образовании	отсутствие поломок	Бесперебойная работа	Обеспечение/ Не обеспечение	Отсутствие жалоб – 2**б** Наличие жалоб – 0 б	Отчёт с анализом проверок оборудования,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
5.	Качественное благоустройство детсадовского, школьного дворов и огородов.	Чистота, сохранность, озеленение, создание условий для выращивания урожая, отсутствие заносов, свободный доступ к запасным выходам и водоёму	Систематичность	Обеспечение/ Не обеспечение	на высоком ур. 3**б** хорошем- 1б	Справка проверяющих комиссий РУО Справка заместителя директора (БЖ)	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
6.	Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуации.	Отсутствие	постоянно	Стабильность коллектива	на высоком ур. 2**б** хорошем- 1б	Отчеты зам по АХЧ, заверенный директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
7.	Своевременность и качество финансовых отчетов.	Соответствие срокам	Высокое качество работы	Своевременно\несвоевременно	на высоком уровне – 2**б** хорошем- 1б	Справка за подписью гл. бухгалтера	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)

8.	**<u>Личное</u>** привлечение внебюджетных средств и спонсорской помощи по выполнению отдельных услуг.	Наличие помощи	Улучшение материальной базы ОУ	Мониторинг отслеживания	До 5 тыс -3 б До 10 тыс -5 б Свыше 11 тыс – 7 б.	Отчёт замдиректора по АХЧ, заверенный бухгалтером и директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)
9.	Своевременность составления проектно-сметной документации и дефектных ведомостей и заявок на необходимые материалы.	Отсутствие замечаний по актам приемки образовательного учреждения	Наличие проектно-сметной документации и дефектных ведомостей	Своевременно несвоевременно	на высоком уровне – 3**б** удовлет.- 2б	Копии (лично) составленных документов	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)
10.	Качественное хранение товарно-материальных ценностей, сохранность школьного имущества	без замечаний	В соответствии с требованиями	Соответствие требованиям \ несоответствие	на высоком уровне – 2**б** хорошем- 1б	Результаты инвентаризации и проверки состояния складирования, завер бухгалтером	
11.	Высокое качество подготовки и организации текущих срочных ремонтных работ, генеральных уборок	Устранение технических неполадок, аварийных ситуаций	Оперативность и нчество выполненных работ	Выполнение/ невыполнение	на высоком уровне – **4б** хорошем- 2б	Акты выполненных работ, отчет замдиректора по АХЧ, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)
12.	Создание объективной отчетности по материальной базе школы в динамике в электронном виде (мониторинг).	Высокий уровень- Нет замечаний-	Наличие \ отсутствие	Наличие мониторинга и базы отчётности базы	Наличие -**3б** Отсутствие -0	Наличие мониторинга за истекший период	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)
13.	Отсутствие нарушений и замечаний при организации подвоза обучающихся.	Санитарное состояние транспорта при выпуске из гаража. Своевременные заявки на ТО, страховки, техосмотры и их прохождение.	Наличие \ отсутствие	Наличие плана работы по данным направлениям	Отсутствие замечаний - 3 б. Своевременность - 2б.	Справки санитарных комиссий Справка заверенная директором ОУ	

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по безопасности жизнедеятельности (БЖ)
(Максимальное количество 40 баллов)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	Работа по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Обеспечение безопасности пребывания детей в школе и дошкольном учреждении.	Отсутствие происшествий во время проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.	Качественная оценка по уровням показателей	отсутствие происшествий – **3** б наличие происшествий – 0б	Отчет заместителя директора по БЖ заверенный директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Организация пропускного режима в школе и дошкольном образовании.	Наличие пропускного режима и документации у охраны.	Наличие\ отсутствие	наличие **- 2б** отсутствие – 0б		
		Соблюдение правил ТБ. Проведение инструктажей по ТБ и ОТ.	Систематическое ведение инструктажей по ТБ.	Своевременность (согласно графика)	систематически – **2б** эпизодически – 1б отсутствие – 0б	Копия справки, заверенная директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Отсутствие замечаний со стороны инспекции по ОТ.	Отсутствие замечаний со стороны инспекции по ОТ.	Наличие\ отсутствие	отсутствие – **2**б незначительные-1б наличие – 0б	Отчёт заместителя по БЖ, заверенный директором	
		Проведение тренировочных эвакуаций и оформление актов о их проведении в школе, дополнительном и дошкольном учреждениях	Проведение не менее 2-х раз в четверть	Наличие\ отсутствие	Регулярно – **3 б**	Копии актов	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Контроль за соблюдением нормативных требований по ограждению и противопожарному состоянию пришкольных территорий	Своевременность и полнота обследования и устранение недостатков	Наличие\ отсутствие	Обеспечения – **2б** отсутствие – 0	Отчеты заместителя директора, заверенный директором	
2	Ведение документации	Своевременная подготовка и сдача отчетов по военнообязанным, период. Отчётов о проделанной работе.	Наличие отчетов	Наличие/ отсутствие	Наличие – **3**б Несвоеврем. – 1б Отсутствие – 0б	Отчеты заместителя директора по БЖ,	В течение года
3	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению, нреплению физ. Здоровья обучающихся	Организация безопасности участников образовательного процесса во время проведения внеклассных мероприятий	Отсутствие нарушений	Наличие\отсутствие	80-100% – **3б** 79-60% – 2б 59-30% - 1б	Отчет заместителя БЖ , заверенный директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Работа в творческой группе по реализации программ по здоровьесбережению	Наличие отчётов	Реализация программы «Исток»	Активное участие – 3 б Участие – 1 б.	Отчёт руководителя творческой группы	
		Охват обучающихся горячим питанием, контроль за его качеством	Соблюдение норм, отсутствие замечаний	Полнота и качество	Охват питанием 85-90% – **3б** Наличие замечаний- 0	Справка , заверенная гл. бухгалтером.	
4	Обеспечение средствами противопожарной защиты, электробезопасности, СИЗ.	Отсутствие предписаний Госпожнадзора в течение предыдущего периода, либо 100% устранение	Отсутствие нарушений.	Наличие/ отсутствие	Наличие – **0**б Выполнение не в полной мере1б Отсутствие – **3б**	Отчеты заместителя директора по БЖ, Результаты проверок. Журнал проверок	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
5	Обеспечение контроля за работой по предотвращению	Проверка тетрадей инструктажей у кл. руководителей, руководителей подразделений, зав.кабинетов	Регулярно и 100%, с проверкой устранения недостатков	Наличие записей в конце журнала с подписью и датой проверки	регулярно-**3б** нерегулярно – 1б	Отчёт зам директора по БЖ, заверенный директором	

	несчастных случаев	повышенной опасности					
		Проведение внутришкольного контроля по обеспечению безопасных условий и соблюдению сан. Гигиен. Требований.	Систематически с оформлением ндилитических справок .	Наличие\ отсутствие	Отсутствие – **3б** Наличие – 0 б	Отчёт зам. Директора по БЖ. Копии сантроек	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			Отсутствие травматизма.	Наличие\ отсутствие	отсутствие – **2б** наличие – 0б	Журнал, жалобы	
6	Уровень обеспечения антитеррористической безопасности	Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности	Количество случаев ЧС	Наличие\ отсутствие	Отсутствие – **3б** Наличие – 0б	Отчёт зам. Директора по БЖ, результаты проверок.	

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по дошкольному воспитанию (Максимальное количество баллов – 40 баллов)

Критерии	**Показатели**	**Измерители Показателей (индикаторы)**	**Расчет показателей**		**Источник данных (подтверждение)**	**Периодичность измерений**
			Методика расчёта показателей	**Шкала**		
2 **Обеспечение условий и качества обучения и воспитания** **20 баллов**	1.1.Организация работы по усвоению воспитанниками знаний программы	Уровень усвоения программного материала детьми в %	100% воспитанников, освоивших программный материал	**3б**	Справка по результатам административных контрольных работ (диагностика, тесты и т.п.), заверенная директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			Не менее-70%	**2б**		
	1.2.Уровень готовности детей к школе	Процентное соотношение с общим количеством	Расчёт в % соотношении воспитанников, посещающих дошкольное образование	40-60%-1б 60-80%-2. балла 80-100%-3 балла	Результаты тестирования и административных срезов	В течение года
	1.3. Организация внутришкольного контроля в дошкольном образовании	Выполнение плана ВШК	100% реализация плана ВШК	**3б**	Справка, заверенная директором ОУ, отчеты, приказы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			Не менее 85%	**1б**		
		Выполнение рекомендаций данных в ходе контроля, направленных на повышение качества обучения и воспитания	100%-ая реализация предложений и рекомендаций	**2б**	Протоколы, отчёт зам по УВР, копии записей в журналах, отчёты педагогов	
			менее 100%	**1б**		
	1.4. Создание программы мониторинга.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)

		Мониторинг качества обучения и мониторинга уровня знаний воспитанников по разделам программы	Мониторинг качества обучения и мониторинга уровня воспитанности воспитанников	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности педагогов	Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
	Учёт всех детей дошкольного возраста, фактически проживающих на территории микрорайона учреждения	Учет всех детей от 0-до 7 лет, проживающих и прописанных в с.Ягуново, д.Заря, ул. Рыбхоз, п. Мамаевский	Простой подсчет	**1б**	База данных в эл.виде	
	1.5..Сдача отчётности	Своевременная и качественная сдача отчётной документации	Оперативность работы	**До 2 б**	Отчёт, заверенный директором ОУ	
2. Обеспечение профессионального роста и педагогического ннотерства коллектива 5 балл	2.1. Организация работы по развитию творческого потенциала педагогов	Количество педагогов, прошедших аттестацию, сертификацию	100% педагогов, прошедших плановое повышение квалификации, аттестацию по итогам предыдущего года	**До 3 б (по 1 баллу за каждое)**	Отчет, копии свидетельств, сертификатов, аттестационных листов или копии приказов по аттестации (о присвоении квал. Категории)	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Подготовка педагогов и организация участия к интеллектуальным и творческим конкурсам различного уровня.	Наличие педагогов-участников конкурсов педагогического мастерства и обучающихся	2 б за каждого	Копии дипломов, сертификатов, грамот	
2. Обеспечение инновационного развития ОУ **8 баллов**	3.1. Организация инновационной и экспериментальной работы в ОУ .	Внедрение и апробация новых подходов к организации воспитательно-образовательного процесса	100%-ая реализация, программы развития, эксперимента	**2б**	Приказ РУО об открытии экспериментальной площадки, отчет о реализации эксперимента (поэтапно), заверенный директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			Наличие продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	**2б**	Продукты экспериментальной деятельности (методические рекомендации, программы, пособия, разработки)	
		Проведение районных, областных мероприятий на базе школы по вопросам учебно – воспитательной и методической работе.	Программы проведения мероприятий	**2б**	Программа мероприятия	
		За просветительскую работу среди родителей, организация дней здоровья, развлечений для детей.	Проводится/ Не проводится	2 б	Справка директора ОУ	

4. Социаль-ное партнер-ство	Работа на имидж школы	Работа на школьном сайте и СМИ	Наличие / отсутствие размещения нормативной документации, отчётов о проведённых мероприятий и новостей, методических материалов (не реже 1 раза в четверть)	**1б.**	Справка о наличии материалов на школьном сайте, СМИ, копии заметок за истекший период	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Организация работы по привлечению добровольных пожертвований	Отсутствие – 0 б До 2т.руб. -1 б Свыше 2т.руб.-2 б.	**2б**	Справка зам.директора по АХЧ	
		Отсутствие жалоб со стороны персонала, и участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие жалоб/ Отсутствие жалоб	1 б.	Справка директора ОУ	
		Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной и оздоровит. работы ДОУ	Уровень удовлетворённости	Высокий уровень – 3б Выше среднего -2 б	Результатам анкетирования:	
	Отсутствие нареканий со стороны контролирующих органов, выше стоящего руководства.	Своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Соблюдение норм по качеству питания.	Наличие\отсутствие замечаний	До 3б	Справка директора ОУ	
	своевременная оплата за питание детей	Оповещение родителей, отслеживание средств на оплату, заполнение квитанций	Наличие жалоб Отсутствие жалоб	3б	Справка бухгалтера, заверенная директором ОУ	

Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера (максимальное количество 40 баллов)

№ п\п	*Направление анализа эффективности работы*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*
1.	Наличие и использование программ для организации бухгалтерского учета	Использование	Без замечаний	До 4 б	Отчёт с указанием программ, заверенный директором или РУО (гл. бух, экон.)
2.	Качественное и своевременное ведение налоговой отчетности	Без замечаний в соответствии срокам	Без замечаний	До 3 б	Отчет гл. бухг., с указанием сроков сдачи отчетности заверенная директором
3.	Качественное и своевременное ведение отчетности фонда Социального страхования	Без замечаний в соответствии срокам	Без замечаний	До 2б	Отчет гл. бухг., с указанием сроков сдачи отчетности заверенная директором
4.	Качественное ведение расчетов с кредиторами и дебиторами и правильное отражение в журнале операций	Без замечаний	Без замечаний	До 3 б	Копия документа или спрака гл. бухг.
5.	Качественное ведение документации по расчетам с подотчетными лицами и своевременное отражение в журнале операций	Без замечаний	Без замечаний	До 3 б	Справка гл. бухг., с указанием сроков сдачи отчетности
6.	Своевременное проведение актов сверок с организациями и устранение выявленных разногласий	Без замечаний	Без замечаний	До 3 б	Копии актов сверки или справка гл. бух, заверенная директором
7.	Качественное ведение учета основных средств и отражение в журнале операций	Без замечаний	Без замечаний	До 3 б	Копия стр журнала или отчёт гл. бухг.
8.	Своевременное начисление амортизации ОС	Без замечаний	Без замечаний	До 3 б	Отчет гл. бухг., с указанием сроков сдачи отчетности заверенная директором
9.	Качественное ведение учета материальных ценностей и своевременное предоставление журнала операций	Без замечаний	Отсутствие нарушений	До 4 б	Справка гл. бухгалтера
10.	Качественной и своевременной сдачи месячной и квартальной отчетности перед вышестоящей организацией	Соответствие срокам	Без замечаний	До 5 б	Отчет гл. бухг., с указанием сроков сдачи отчетности заверенная директором
11.	Интенсивность труда	Наличие\отсутствие	Отсутствие/ наличие нарушений	Высокий уровень – **2 б**	Справка о проделанной работе, заверенная директором ОУ
12.	Использование в работе Интернет – ресурсов	Наличие документов взятых из Интернет	Применение знаний в работе	Эпизодически– 1 системно – 5**б**	Отчёт с указанием полученных документов через Интернет (без учёта ЭП)

.

Показатели эффективности ***деятельности бухгалтера-кассира (40б)***

№ п\п	*Направление анализа эффективности работы*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*
		max 50б			
1.	Качественное ведение персонифицированного учета в соответствии с требованиями Пенсионного фонда	Без замечаний в соответствии срокам	Отсутствие / наличие замечаний	До **3 б**	Справка о сроках сдачи, заверенная гл. бухгалт.
2.	Сдача месячной отчетности в Управление образование	Без замечаний в соответствии срокам	Отсутствие / наличие замечаний	До **5 б**	
3.	Своевременное и качественное предоставление сведений о доходах физических лиц в налоговую инспекцию	Без замечаний в соответствии срокам	Отсутствие / наличие замечаний	До **3 б**	
4.	Своевременное и качественное начисление заработной платы и отражение в журнале операций	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие / наличие замечаний	До **4 б**	
5.	Качественное ведение учета материальных ценностей и своевременное предоставление журнала операций	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие / наличие замечаний	До **4 б**	Копии документов или справка, заверенная гл. бухг.
6.	Качественное ведение и начисление родительской платы с отражением в журнале операций и регистрах	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие / наличие замечаний	До **4 б**	
7.	Своевременное получение и выдача заработной платы и других денежных средств	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие / наличие замечаний	До **4 б**	
8.	Своевременное и качественное перечисление денежных средств	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие / наличие замечаний	До **3 б**	Справка о сроках получения и перечис., заверенная гл. бух.
9.	Отсутствие недостач и хищения	Отсутствие	Отсутствие / наличие замечаний	До **3 б**	Справка гл. бухг. Или копи документов сверок и инвентаризации
10.	Интенсивность труда	Наличие\отсутствие	Отсутствие/ наличие нарушений	Высокий уровень – **2 б**	Справка о проделанной работе, заверенная директором ОУ
11.	Повышение квалификации, профессиональная	Прохождение курсов повышения квалификации	Применение знаний в работе	Эпизодически– 2 системно – 4**б**	Копия документа подтверждения
12.	Использование в работе Интернет ресурсов	Наличие документов взятых из Интернет	Применение знаний в работе	Эпизодически– 1 системно – 5**б**	Отчёт с указанием полученных документов через Интернет (без учёта ЭП)
13.	Наличие и использование программ для организации бухгалтерского учета	Использование	Отсутствие / наличие замечаний	До 3 б	Отчёт с указанием программ, заверенный директором
14.	Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	Отсутствие	Отсутствие жалоб	Отсутствие – 3б наличие – 0б	Справка директора ОУ

Показатели эффективности деятельности делопроизводителя МОУ «Ягуновская средняя школа» (максимальный показатель 50 б.)

Направление анализа эффективности работы	***Критерии эффективности работы***	***Методика расчета показателей, шкала***	***Шкала***	***Периодичность измерения***	***Источники информации***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и своевременное обновление номенклатуры	Количество документов, внесенных в номенклатуру	4 б	1 раз в полугодие	Отчёт специалиста на основании журнала поручений или справки по проверке
	Своевременная регистрация электронной почты и входящей корреспонденции и её доставка исполнителям для работы. Своевременный учёт и регистрация периодической печати (административной), ведение учёта её выдачи.	Количество своевременно полученных документов. Наличие\отсутствие замечаний	0- 2 б		Справка о выполненной работе, заверенная директором
	работа с программами электронной отчетности АИС, КПМО, электронной почтой	Качественно и своевременно Наличие\отсутствие замечаний	0- 8 б		Справка директора, отсутствие жалоб по срокам доставки, замечания РУО
	Своевременное и качественное выполнение документов по дошкольному образованию	Без замечаний и своевременно	0 – 5 б	1 раз в полугодие	Наличие выполненной работы, отчёт
	Своевременное и качественное выполнение документов по дополнительному образованию	Без замечаний и своевременно	0 – 5 б	1 раз в полугодие	Наличие выполненной работы, отчёт
	Своевременность выполнения заданий руководителя, зам.руководителя в установленные сроки.	Оперативно, без замечаний Выполнено, но с замечаниями	3 б 1 б	1 раз в полугодие	Справка зам. Директор (УВР, ВР) наличие или отсутствие замечаний)
Работа с документацией.	Приказы (подготовка, ознакомление работника, регистрация в книге регистрации;	Оперативно, без замечаний Выполнено, но несвоевременно, с замечаниями	8 б 4 б	1 раз в полугодие	Справка директора (наличие или отсутствие замечаний)
	Заполнение больничных листов и своевременная доставка приказов по финансированию	Оперативно и без замечаний не своевременно	2 б 0 б.	1 раз в полугодие	справка бухгалтера, Акт проверок
	Качественное ведение трудовых договоров с работниками, трудовых книжек	Сразу при приёме на работу без замечаний несвоевременно	2 б 0 б	1 раз в полугодие	Личные дела Книга выдачи трудовых книжек Акт проверки или справка директора ОУ

Работа по составлению отчетности.	Работа над документами статистической отчетности. Своевременная и качественная сдача отчетов	Количество отчётов, результаты сдачи отчетов. Наличие\отсутствие замечаний	1 б	1 раз в полугодие	Отчёт с перечислением и датами отправл. Отчётов (мониторинг, ФОШ-1, КПМО, ИКТ)
Ведение мониторинга деятельности образовательного учреждения	Наличие и развитие электронных баз данных по обучающимся и работникам школы.	Количество и своевременное обновление баз данных. Наличие\отсутствие замечаний	1 б 0 б	1 раз в полугодие	Отчёт с указанием базы, книги (электронном и бумажном варианте), Справки проверок
Качественное ведение персонифицированного учета в соответствии с требованиями Пенсионного фонда	В зависимости от сложности, объема и результативности	Наличие и своевременное обновление отсутствие	1 б 0 б	1 раз в полугодие	Копии документов или Акты, справки
Качественное ведение архива по образовательному учреждению	Систематизация: наличие описи, каталога, разделителей	Удобство пользования архивом	1- 3 б	1 раз в полугодие	Отчёт о проделанной работе, заверенный директором ОУ
Работа со службой занятости	Своевременная заявка. Получение информации.	Количество обращений. Отсутствие вакансий, жалоб и замечаний	1-2 б	1 раз в полугодие	Справка директора об отсутствии вакансий или отчёт о поданных заявках с указан. Сроков подачи
Поддержка имиджа ОУ	Поддержка чистоты в кабинетах	Наблюдение. Наличие \отсутствие замечаний руководителя	1-2 б	1 раз в полугодие	Справка директора ОУ

Качественные показатели эффективности деятельности воспитателей дошкольного образования(100б)

№ п/п	*Направление анализа эффективности работы педагога*	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников мах 38 б							
1.1.	Результаты выполнения требований государственного образовательного стандарта	Ответственность за реализацию образовательных программ дошкольного образования, выполнение требований государственного стандарта дошкольного образования	Динамика достижений	Количество воспитанников с положительной динамикой по результатам мониторинга	Выше 70% – 4б Не ниже 50 % – 2б	Справка заместителя директора по дошк. обр.	1 раз в год (по итогам предыдущего учебного года)
1.2.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д.	Наличие участников	Простой подсчет	Участие, уровни: ОУ – 1б Муниципальный – 2б Региональный – 3б Всероссийский – 4б Победители: ОУ – 1б Муниципальный – 2б Региональный – 3б Всероссийский – 4б За каждого победителя (суммировать)	Справка зам. Директора по дошк. обр., зам. Директора по ВР, зам. Директора по доп. Обр. Копии дипломов, грамот и т.п.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.3.	Создание условий по благоприятному психологическому климату в группе		Тактичное, доброжелательное общение с участниками образовательного процесса	Отсутствие жалоб/наличие Результаты анкетирование и бесед	Отсутствие – 3б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр., педагога-психолога	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.4.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр.		Соблюдение воздушного режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. Директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
			Соблюдение питьевого режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. Директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
			Соблюдение светового режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. Директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
			Чистота и порядок в группах	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. Директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
			Соблюдение режима дня	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка зам. Директора по дошк.	1 раз в полугодие (по

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
						обр. медсестры дошк. обр.,	итогам предыдущего полугодия)
1.5.	Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Систематическое и качественное проведение утренней гимнастики	Разнообразие упражнений в соответствии с возрастными особенностями, показ упражнений педагогом, музыкальное сопровождение	Высокий уровень/наличие замечаний	Высокий уровень – 1б Наличие замечаний – 0б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Систематическое и качественное проведение закаливающих процедур в течение дня	Наличие плана закаливающих мероприятий, разнообразие процедур, систематичность проведения	Высокий уровень/наличие замечаний	Высокий уровень – 1б Наличие замечаний – 0б	Справка медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Организованная педагогом двигательная деятельность детей в группе и на прогулках	Систематическое и качественное проведение двигательной деятельности	Высокий уровень/наличие замечаний	Высокий уровень – 2б Наличие замечаний – 0б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Систематическое и качественное проведение физкультурных занятий	Соблюдение плана проведения физкультурных занятий, проведение физкультурных занятий на свежем воздухе (при подходящих погодных условиях), наличие спортивной формы у воспитанников	Высокий уровень/наличие замечаний	Высокий уровень – 2б Наличие замечаний – 0б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей	Наличие физкультурных уголков, нетрадиционного спортивного оборудования, уголков здоровья, санитарных бюллетеней для родителей и периодичность их обновления	Наличие /отсутствие	Физкультурный уголок – 1б Уголок здоровья – 1б Инф. Для родителей – 1б Обновление не реже 2 раз в месяц + 1б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Качественная организация детского питания	Соблюдение сервировки, правил поведения воспитанниками за столом во время приема пищи	Наличие/отсутствие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Качественное проведение занятий по общественно-полезному труду, самообслуживанию, соблюдению правил охраны труда	Систематическое и качественное проведение занятий с воспитанниками	Высокий уровень/наличие замечаний	Высокий уровень – 2б Наличие замечаний – 0б	Справка зам. Директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма у детей во время нахождения им в группе дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка зам. Директора по БЖ или медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в воспитательно-образовательном процессе мах 10 б							
2.1.	Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения предмету, с целью обеспечения качества знаний учащихся	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с воспитанниками с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование современных технологий: Не менее 20% – 3б Не менее 15 – 2б Не менее 10 % – 1б	Справка рук. МО, заверенная зам. Директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Использование инновационных педагогических технологий	Использование парциальных программ, инновационных технологий, авторских разработок	Количество используемых парциальных программ, инновационных технологий, авторских разработок	Наличие/отсутствие	Наличие – до 4б	Справка зам. Директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций, пособий и т.д.	Ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций	Ведение эксперимента в группе Работа в творческих группах по реализации программ «Здоровье», «Одарённые дети» и др.	Участие в экспериментальной и инновационной работе. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и вошедших в банк методических разработок.	Активное участие – 3б Участие – 1б	Приказы ОУ, публикации, отчет зам. Директора по дошк. обр., анализ работы руководителя МО или творческой группы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3. Работа по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 21 б							
3.1.	Участие в методической деятельности по проблемам ОУ	Участие в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения ндиивидуальных подходов к воспитанникам и других формах методической работы	Активное участие в методической деятельности по проблемам ОУ Практическое участие в проведение семинаров (МС), заседаний МО, педсоветов Обобщение и распространение пед. Опыта.	Выступление на пед. Советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. – 1б ОУ – 2б муниципальный – 3б региональный – 4б (суммировать)	Справка зам. Директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Выполнение срочных работ по мониторингу воспитательно-образовательной работы	Работа над системой мониторинга	Участие в подготовке срочных отчётных документов администрации ОУ и создания системы мониторинга	От степени участия – до 3б	Справка зам. Директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3.2.	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Качественное проведение открытых занятий и мероприятий	Проведенные и положительно отрецензированные открытые занятия и мероприятия за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. – 1б ОУ – 2б муниципальный – 3б региональный – 4б (суммировать)	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка зам. Директора по дошк. обр., с обязательной сдачей разработки занятия, мероприятия	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3.3.	Обобщение и распространение опыта	Консультации для педагогов, взаимопосещение занятий и	Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 7 зан. – 2б Не менее 5 зан. – 1б	Справка рук. МО , заверенная зам..	1 раз в полугодие (по

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
		мероприятий у других педагогов				директора по дошк. обр.,	итогам предыдущего полугодия)
3.4.	Разработка и изготовление дидактического и раздаточного материала	Подготовка наглядных материалов к занятиям и проведению их	Подготовка дидактического и раздаточного материала для воспитанников на занятие	Количество изготовленных материалов	Более 10 шт.– 2б Не менее 5 – 1б	Справка рук. МО, заверенная зам. Директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3.5.	Создание и обновление развивающей среды	Создание и обновление материалов к игровой деятельности воспитанников	Создание и постоянное обновление материалов для воспитанников для занятий игровой деятельностью (вне занятий)	Количество изготовленных материалов	Более 10 шт.– 2б Не менее 5 – 1б	Справка рук. МО, заверенная зам. Директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
4. Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах max 10 б							
4.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Количество конкурсов, в которых участвовал педагог	Простой подсчет	Участие в конкурсах: ОУ – 1б Муниципальных – 2б Областных– 3б Всероссийских– 4б (суммировать)	Справка зам. Директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
4.2.	Участие в конференциях, семинарах	Участие в конференциях, семинарах различного уровня	Количество выступлений на конференциях, семинарах	Простой подсчет	Участие в конференциях, семинарах: ОУ – 1б Муниципальных – 2б Областных– 3б Всероссийских– 4б (суммировать)	Справка зам. Директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
5. Качественная и эффективная работа педагога с родителями max 9 б							
5.1.	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	Работа с родителями по предупреждению непосещаемости воспитанников по неуважительным причинам	Количество посещений воспитанниками группы	Младше-средняя группа выше 70%, средне-старшая группа выше 75%, подготовительная группа выше 80%	Наличие положительной динамики – 2б	Справка медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
5.2.	Работа по отсутствию родительской задолженности	Оплата родителями квитанций за питание детей в группе дошк. обр.	Количество оплаченных квитанций по состоянию на 5 число каждого месяца в текущем периоде	Количество оплаченных квитанций за отчетный период / количество месяцев в отчетном периоде / количество детей в группе	100% – 3б не ниже 90 % – 1б	Справка зам. Директора дошк. обр., бухгалтера-кассира ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
5.3.	Нетрадиционные формы работы с родителями	Проведение деловых игр, круглых столов, конкурсов, викторин, семейных праздников	Качественное проведение мероприятий	Количество проведенных мероприятий за отчетный период	Более 7 зан. – 2б Не менее 5 зан. – 1б	Отчет педагога, заверенный рук.МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Привлечение родителей к воспитательно-образовательной работе с детьми	Количество посещений родителями группы учебных и воспитательных мероприятий	Простой подсчет	Более 10 посещений – 2б Более 6 посещений – 1б	Копия журнала посещений с подписями родителей	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Привлечение спонсорской	Пополнение материально-	Общая стоимость	На сумму:	Отчет педагога,	1 раз в

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
		помощи (материальной и физической)	технической базы дошк. обр.	подаренных материальных ценностей или помощи	Свыше 5000 р.-5б Не менее 2500 р. -3б Не менее 1500 р. -2б Не менее 500 р.-1б	заверенный зам. Директора по дошк. обр.	полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
6. Работа на имидж ОУ 16 мах							
6.1.	Работа в летнем оздоровительном лагере	Ведение воспитательно-организационных мероприятий в школьном лагере	Наличие/отсутствие	Количество отработанных дней	Более 2 недель =3б Не менее 1 недели - 2б	Приказ по ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
6.2.	Повышение профессионального мастерства	Прохождение тестирования после подачи заявки в КРИПКиПРО (ежемесячно до 5 числа)	Прохождение ежегодной добровольной сертификации	Положительное решение сертификационной комиссии	Положительное прохождение – 8б	Копия сертификата	В течение года
		Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования»	Обобщение опыта работы		Наличие документа – 8б	Копия удостоверения	
6.3.	Обновление сайта ОУ	Страничка воспитателя	Наличие странички/отсутствие	Объем информации	Наличие – 1б	Справка зам. Директора по дошк. обр. или ответственного за работу с сайтом	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
			Работа в методическом разделе	Количество обновлений, объем информации	Обновление – не менее 1 раз в квартал – до 2б (в зависимости от объёма) суммировать		
7. Организационная деятельность 5 мах							
7.2.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина педагогов по ведению документации	Обеспечение качественного ведения документации (табель посещаемости детей, календарные и перспективные планы воспитательно-образовательного процесса, сведения о родителях, годовой отчет), своевременного предоставления материалов и др.	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации по воспитательно-образовательному процессу	Своевременно – 1б Качественно, грамотно – 1б Без замечаний – 1б (суммировать)	Справка по ведению документации зам. Директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
7.4.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	1б за каждое мероприятие	Справка зам. Директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

Качественные показатели эффективности деятельности учителя-логопеда (50 баллов)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников мах 6 баллов							
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр.	Соблюдение воздушного режима, соблюдение светового режима, чистота и порядок в кабинете		Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 2б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.2.	Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма у детей во время нахождения им в группе дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка зам. Директора по БЖ или медсестры дошк. обр.	
1.3.	Распространение методов работы над развитием речи ребенка среди родителей	Консультации для родителей	Наличие /отсутствие	Простой подсчет	Более 10 -2б Не менее 5 -1б	Копия журнала с подписями родителей	
2. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в воспитательно-образовательном процессе мах 7 баллов							
2.1.	Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных, с целью обеспечения качества знаний воспитанников и обучающихся	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с воспитанниками с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование современных технологий: Не менее 20% – 3б Не менее 15 – 2б Не менее 10 % – 1б	Справка заместителя директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Использование инновационных педагогических технологий	Использование инновационных технологий, авторских разработок	Количество используемых парциальных программ, инновационных технологий, авторских разработок	Наличие/отсутствие	Наличие – до 2б	Справка рук. МО, заверенная зам. директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций, пособий и т.д.	Ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций	Ведение эксперимента в группе Работа в творческих группах по реализации программ «Здоровье», «Одарённые дети» и др.	Участие в экспериментальной и инновационной работе. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и вошедших в банк методических разработок.	Активное участие – 2б Участие – 1б	Приказы ОУ, публикации отчет зам. директора по дошк. обр., анализ работы руководителя МО или творческой группы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3. Работа по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 12 баллов							
3.1.	Участие в методической деятельности по проблемам ОУ, района	Участие в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к воспитанникам и других формах методической работы	Активное участие в методической деятельности по проблемам ОУ Практическое участие в проведение семинаров (МС), заседаний МО, педсоветов Обобщение и распространение пед. опыта.	Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. – 1б ОУ – 2б муниципальный – 3б региональный – 4б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Консультации и методическая помощь для педагогов	Методическая помощь	Простой подсчет	Более 10 консультаций - 2б Не менее 5 – 1б	Копия журнала с подписями педагогов	
		Выполнение срочных работ по мониторингу воспитательно-	Работа над системой мониторинга	Участие в подготовке срочных отчётных	От степени участия – до 2б	Справка зам. директора по дошк.	1 раз в полугодие (по

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
		образовательной работы		документов администрации ОУ и создания системы мониторинга		обр.	итогам предыдущего полугодия)
3.2.	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Качественное проведение открытых занятий и мероприятий	Проведенные и положительно отрецензированные открытые занятия и мероприятия за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. – 1б ОУ – 2б муниципальный – 3б региональный – 4б (суммировать)	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка зам. директора по дошк. обр., с обязательной сдачей разработки занятия, мероприятия	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3.3.	Обобщение и распространение опыта	Взаимопосещение занятий и мероприятий у других педагогов	Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 7 зан. – 2б Не менее 5 зан. – 1б	Отчет педагога, заверенный рук. МО	
3.4.	Разработка и изготовление дидактического и раздаточного материала	Подготовка материалов к занятиям и проведению их	Подготовка дидактического и раздаточного материала для воспитанников на занятие	Количество изготовленных материалов	Более 10 шт. -2б Не менее 5 шт – 1б	Справка рук. МО, заверенная зам. директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
4. Участие педагога в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах 8 баллов мах							
4.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Количество конкурсов, в которых участвовал педагог	Простой подсчет	Участие в конкурсах: ОУ – 1б Муниципальных – 2б Областных–3 б Всероссийских– 4б	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
4.2.	Участие в конференциях, семинарах	Участие в конференциях, семинарах различного уровня	Количество выступлений на конференциях, семинарах	Простой подсчет	Участие в конференциях, семинарах: ОУ – 1б Муниципальных – 2б Областных – 3б Всероссийских – 4б	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
5. Работа на имидж ОУ 10 баллов мах							
5.1.	Работа в летнем оздоровительном лагере	Ведение воспитательно-организационных мероприятий в школьном лагере	Наличие/отсутствие	Количество отработанных дней	Более 2 недель -3б Не менее 1 недели -2б	Приказ по ОУ	1 раз в год(по итогам предыдущего полугодия)
5.2.	Повышение профессионального мастерства	Прохождение тестирования после подачи заявки в КРИПКиПРО (ежемесячно до 5 числа)	Прохождение ежегодной добровольной сертификации	Положительное решение сертификационной комиссии	Положительное прохождение – 8б	Копия сертификата	В течение года
		Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования»	Обобщение опыта работы		Наличие документа – 8б	Копия удостоверения	
5.3.	Обновление сайта ОУ	Страничка логопеда	Наличие странички/отсутствие	Объем информации	Наличие – 1б	Справка зам. директора по дошк. обр. или ответственного за работу с сайтом	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
			Работа в методическом разделе	Количество обновлений, объем информации	Обновление – не менее 1 раз в квартал – до 2б (в зависимости от объёма) суммировать		

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
6. Организационная деятельность 7 баллов мах							
6.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина педагога по ведению документации	Обеспечение качественного ведения документации (календарные планы воспитательно-образовательного процесса, годовой отчет и т.д.), своевременного предоставления материалов и др.	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации по воспитательно-образовательному процессу	Своевременно – 1 б Качественно, грамотно – 1б Без замечаний – 1б	Справка по ведению документации зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
6.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
6.3.	Интенсивность работы	Дополнительное участие в образовательных мероприятиях: утренниках, развлечениях и др. на других группах		Количество мероприятий	– 1 б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1 б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по доп. обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

Качественные показатели эффективности деятельности младших воспитателей дошкольного образованиия (50 баллов)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников мах 21 балл							
1.1.	Создание условий по благоприятному психологическому климату в группе		Тактичное, доброжелательное общение с участниками образовательного процесса	Отсутствие жалоб/наличие Результаты анкетирование и бесед	Отсутствие – 3б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр., педагога-психолога	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр.	Соблюдение воздушного режима	Отсутствие замечаний администрации и медицинского работника	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Соблюдение питьевого режима	Отсутствие замечаний администрации и медицинского работника	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б		1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Соблюдение светового режима	Отсутствие замечаний администрации и медицинского работника	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б		1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
		Чистота и порядок в группах	Отсутствие замечаний администрации и медицинского работника	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Соблюдение режима дня	Отсутствие замечаний администрации и медицинского работника	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Качественная организация детского питания	Соблюдение сервировки, правил поведения воспитанниками за столом во время приема пищи	Наличие/отсутствие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма у детей во время нахождения им в группе дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.4.	Оказание помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	Оказание помощи в проведение занятий	Систематическая и качественная помощь в проведение занятий с воспитанниками	Количество занятий	Более 50% - 3б Не менее 30 % - 2 б	Справка зам. директора по дошк. обр., воспитателя	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Своевременное оказание помощи воспитателю в организации режимных моментов	Систематическая и качественная помощь в организации режимных моментов (одевание детей на прогулку, укладывание спать, закаливающие процедуры)	Наличие \ отсутствие	Своевременно -1б Качественно – 1б Результативно – 1б (суммировать)	Отчёт, заверенный воспитателем и зам. директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.5.	Соблюдение пропускного режима	Соблюдение требований пропускного режима	Наличие \ отсутствие замечаний	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний – 2 б	Справка зам. директора по дошк. обр., завхоза	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.6.	Ответственность за сохранность имущества в помещениях дошк. обр.	Обеспечение хранения и ухода за имуществом в групповых комнатах и местах общего пользования	Наличие \ отсутствие замечаний	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний – 2 б	Справка зам. директора по дошк. обр., завоза	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2. Организационная деятельность 29 баллов мах							
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина по документации ОУ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего распорядка	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие – до 3 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.3.	Интенсивность работы	Замещение, совмещение за другого младшего воспитателя		Количество замещений, совмещений за отчетный период	Совместительство на дополнительных участках по объёму: 1 участок – 2 б Совместительство на дополнительных участках по объёму: 2 участка – 4б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Участие в образовательных мероприятиях: утренниках,		Количество мероприятий	– до 3 б за 1 мероприятие (от	Справка зам. директора по дошк.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
		развлечениях и др.			активности)	обр., воспитателя	полугодия)
2.4.	Участие в мероприятиях, организованных администрацией ОУ, профсоюзным комитетом			Количество мероприятий	– 1 б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по доп. обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.5.	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования			Количество мероприятий	– до 2 б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по доп. обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.6.	Создание и обновление развивающей среды	Создание материалов к игровой деятельности воспитанников	Создание материалов для воспитанников для занятий игровой деятельностью (вне занятий)	Количество изготовленных материалов	Более 10 – 3 б Не менее 5 – 2 б	Справка зам. директора по дошк. обр., воспитателя	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

Качественные показатели эффективности деятельности <u>повара</u> дошкольного образования МОУ «Ягуновская средняя школа» (максимальный показатель 30 баллов)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Высокая организация обслуживания, содержания здания и территории дошк. обр. мах 22 балла							
1.1.	Соблюдение в помещении санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН	Содержание помещений и оборудования пищеблока в чистоте, выполнение всех СанПиН	Качество обработки посуды, помещений, технологического оборудования	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие – до 8б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.2.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ), оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ, оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ или зам. директора по дошк. обр.	
1.3.	Качественное выполнение технологии приготовления блюд		Отсутствие замечаний бракеражной комиссии, жалоб членов родительского комитета	Отсутствие наличие замечаний, жалоб	Отсутствие – до 6б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.	
1.5.	Выполнение дополнительного функционала	Доставка продуктов питания на пищеблок (овощехранилище, подвоз по договорам)	Периодичность выполненных работ	Регулярно, эпизодично	Регулярно – 4б Эпизодично – 2б (суммировать)	Справка завхоза, заверенная зам. директора по дошк. обр.	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Организационная деятельность max 8 баллов							
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	

Качественные показатели эффективности деятельности <u>сторожа</u> дошкольного образования МОУ «Ягуновская средняя школа» (максимальный показатель 30 баллов)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Высокая организация обслуживания, содержания здания и территории дошк. обр. max 22 балла							
1.1.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ)	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ или зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.2.	Оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Оперативность реагирование	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр., завхоза	
1.3.	Соблюдение пропускного режима	Обеспечение пропускного режима на территорию дошк. обр., недопущение нахождения посторонних лиц на территории дошк. обр.	Отсутствие/наличие случаев нарушения пропускного режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 7б	Справка зам. директора по БЖ или справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр	
1.4.	Качественное ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	Своевременное, качественное, оперативное заполнение документации по дежурству	Своевременное, качественное, оперативное заполнение документации по дежурству	Своевременность, качество, оперативность заполнения документации	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр., завхоза	
1.5.	Ответственность за сохранность имущества в здании и на территории дошк. обр.		Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	Отсутствие/наличие случаев	Отсутствие -4б	Справка зам. директора по дошк. обр., завхоза	
1.6.	Выполнение дополнительного функционала	Подготовка овощей к дальнейшей обработке	Периодичность выполненных работ	Регулярно, эпизодично	Регулярно – 4б Эпизодично – 2б	Справка завхоза, заверенная зам.	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
					(суммировать)	директора по дошк. обр.	
2. Организационная деятельность мах 8 баллов							
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	

Качественные показатели эффективности деятельности <u>уборщика служебных помещений</u> дошкольного образования МОУ «Ягуновская средняя школа» (максимальный показатель 30 баллов)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Высокая организация обслуживания воспитанников, содержания помещений дошк. обр. мах 22 балла							
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр.	Соблюдение установленного графика ежедневной уборки, качественное и своевременное проведение генеральной уборки, соблюдение воздушного режима		Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 9б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.2.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ), оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ, оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 3б	Справка зам. директора по БЖ или зам. директора по дошк. обр.	
1.3.	Соблюдение пропускного режима	Обеспечение пропускного режима на территорию дошк. обр., недопущение нахождения посторонних лиц на территории дошк. обр.	Отсутствие/наличие случаев нарушения пропускного режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 7б	Справка зам. директора по БЖ или справка зам. директора по дошк. обр	
1.4.	Экономия используемых в работе моющих средств и материалов	Экономичное использование моющих средств и материалов	Отсутствие/наличие замечаний по лимитам	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие -1б	Справка завхоза, заверенная зам. директора по дошк. обр.	
1.5.	Ответственность за сохранность имущества на территории дошк. обр.	Сохранность имущества, находящегося в помещениях дошк. обр.	Отсутствие /наличие случаев кражи имущества в помещениях дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие – 2б	Справка завхоза, заверенная зам. директора по дошк. обр.	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Организационная деятельность мах 8 баллов							
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	

Качественные п*оказатели эффективности деятельности <u>заведующего хозяйством</u> дошкольного образования (максимальный показатель 30 баллов)*

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Высокая организация обслуживания, содержания здания и территории дошк. обр. мах 22 балла							
1.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр., питьевого режима, теплового режима, освещенности помещений, территории, отсутствие грызунов, насек., чистота в помещениях	Контроль текущего санитарно-гигиенического состояния всех помещений и систем дошк. обр.	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора, в течение предыдущего периода, либо 100% устранение Высокое качество работы и наличие экономии (по счётчикам)	Обеспечение/ Не обеспечение Организация проведения санкомиссий	на высоком уровне – 4б хорошем- 1б	Копии справок санкомиссий, справка заместителя директора по БЖ (на основании анализа журнала дежурных и справок по проверкам) или справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
1.2.	Составление заявок по хозяйственным и учебным расходам.	Своевременность подготовки документов и их реализация.	Своевременно и оперативно	Своевременность подачи заявок	Свыше 5 заявок -3 б. До 5 заявок - 1б	Отчёт, заверенный директором или копии договоров	
1.3.	Экономное использование энергоресурсов	Отсутствие аварийных ситуаций и обеспечение экономии	Высокое качество работы и наличие экономии (по счётчикам)	Установка счётчиков и оплата по ним	на высоком уровне – 3б хорошо- 1б	Справка из бухгалтерии (в ед. измер., в сравнении с предыдущим периодом)	
1.4.	Качественное обеспечение бесперебойности работы технологического	отсутствие поломок	Бесперебойная работа	Обеспечение/ Не обеспечение	Отсутствие жалоб – 2б Наличие жалоб – 0 б	Отчёт с анализом проверок оборудования,	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
	оборудования						
.15.	Качественное благоустройство двора и огорода	чистота, сохранность, озеленение, создание условий для выращивания урожая, отсутствие заносов, свободный доступ к запасным выходам и водоёму	Систематичность	Обеспечение/ Не обеспечение	на высоком ур. 3**б** хорошем- 1б	Справка проверяющих комиссий РУО Справка заместителя директора (БЖ)	
1.6.	Своевременность и качество финансовых отчетов, актов списания и постановки на учёт	соответствие срокам	Высокое качество работы	Своевременно\несвоевременно	на высоком уровне – 2**б** хорошем- 1б	Справка за подписью гл. бухгалтера	
1.7.	Качественное хранение товарно-материальных ценностей, сохранность школьного имущества	без замечаний	В соответствии с требованиями	Соответствие требованиям \ несоответствие	на высоком уровне – 2**б** хорошем- 1б	Результаты инвентаризации и проверки состояния складирования, завер бухгалтером	
1.8.	Высокое качество подготовки и организации текущих срочных ремонтных работ, генеральных уборок	Устранение технических неполадок, аварийных ситуаций	Оперативность и качество выполненных работ	Выполнение/ невыполнение	на высоком уровне – **4б** хорошем- 2б	Акты выполненных работ, отчет замдиректора по АХЧ, заверенные директором	
1.9.	Создание объективной информационной отчетности по материальной базе детского сада в динамике в электронном виде (мониторинг)	Высокий уровень- Нет замечаний-	Наличие \ отсутствие	Наличие мониторинга и базы отчётности базы	Наличие **-3б** Отсутствие -0	Наличие мониторинга за истекший период	
1.10.	Соблюдение пропускного режима	Обеспечение пропускного режима на территорию дошк. обр., недопущение нахождения посторонних лиц на территории дошк. обр. в дневное время	Отсутствие/наличие случаев нарушения пропускного режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 7б	Справка зам. директора по БЖ или справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
1.11.	**Личное** привлечение внебюджетных средств и спонсорской помощи по выполнению отдельных услуг	Наличие помощи	Улучшение материальной базы ОУ	Мониторинг отслеживания	До 5 тыс -3 б До 10 тыс -5 б Свыше 11 тыс – 7 б.	Отчёт замдиректора по АХЧ, заверенный бухгалтером и директором ОУ	
1.12.	Выполнение дополнительного функционала	Доставка продуктов питания на пищеблок (овощехранилище, подвоз по договорам)	Периодичность выполненных работ	Регулярно, эпизодично	Регулярно – 4б Эпизодично – 2б (суммировать)	Справка завхоза, заверенная зам. диектора по дошк. обр.	
2. Организационная деятельность max 8 баллов							
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
		процесса					
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	

Качественные показатели эффективности деятельности мастера машинной стирки дошкольного образования МОУ «Ягуновская средняя школа» (максимальный показатель 30 баллов)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Высокая организация обслуживания, содержания здания и территории дошк. обр. max 22 балла							
1.1.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ), оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ, оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 5б	Справка зам. директора по БЖ или зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН	Соблюдение чистоты в прачечной и др. СанПин, уход за цветами, соблюдение воздушного режима		Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 6б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.	
1.3.	Своевременное и качественное выполнение работ	Своевременное выполнение работ по стирке и глажке белья		Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 7б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.	
1.4.	Ответственность за сохранность имущества в здании дошк. обр.	Сохранность материалов, балья и оборудования	Отсутствие случаев кражи по вине работника	Отсутствие/наличие случаев	Отсутствие – 4б	Справка зам. директора по дошк. обр., завхоза	
2. Организационная деятельность max 8 баллов							
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	

Качественные показатели эффективности деятельности дворника дошкольного образования МОУ «Ягуновская средняя школа» (максимальный показатель 30 баллов)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Высокая организация обслуживания воспитанников, содержания территории дошк. обр. max 22 б							
1.1.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ), оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ, оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 3б	Справка зам. директора по БЖ или зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.2.	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН	Содержание территории в надлежащем состоянии, ежедневное обследование территории на предмет мусора и посторонних предметов	Отсутствие мусора и посторонних предметов на территории дошк. обр., соблюдение чистоты на дорожках, отмостках и подъездных путях, выкашивание травы, полив деревьев и кустарников, вывоз снега	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие – до 10б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.	
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Сохранение здоровья детей вследствие надлежащего ухода за территорией	Отсутствие случаев травматизма вследствие ненадлежащего ухода за территорией	Отсутствие/наличие случаев	Отсутствие – 1б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.	
1.4.	Ответственность за сохранность имущества на территории дошк. обр.	Сохранность имущества, находящегося на территории ОУ, и служебном помещение, закрепленном за работником	Отсутствие /наличие случаев кражи имущества на территории дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие – 2б	Справка завхоза, заверенная зам. директора по дошк. обр.	
1.5.	Выполнение дополнительного функционала	Доставка продуктов питания на пищеблок (овощехранилище, подвоз по договорам)	Периодичность выполненных работ	Регулярно, эпизодично	Регулярно – 4б Эпизодично – 2б (суммировать)	Справка завхоза, заверенная зам. диектора по дошк. обр.	
2. Организационная деятельность max 8 б							
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	

Качественные показатели эффективности деятельности музыкального руководителя дошкольного образования(50б)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников мах 8 б							
1.1.	Поддержание благоприятного психологического микроклимата в коллективе и группах		Тактичное, доброжелательное общение с участниками образовательного процесса	Отсутствие жалоб/наличие Результаты анкетирование и бесед	Отсутствие – 3б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр., педагога-психолога	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. Обр Успешная реализация воспитательно - оздоровительной программы «Исток»	Соблюдение воздушного режима, соблюдение светового режима, чистота и порядок в кабинете	Отсутствие замечаний \ наличие	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 3б	Справка медсестры дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.3.	Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма у детей во время нахождения им в группе дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка медсестры дошк. обр., справка зам. директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в воспитательно-образовательном процессе мах 10 б							
2.1.	Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения и воспитания, с целью обеспечения качества знаний воспитанников	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с воспитанниками с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Не менее 15% – 3б Не менее 10% – 2б Не менее 5 % – 1б	Отсёт руководителя МО, заверенный заместителем директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Использование инновационных педагогических технологий	Использование парциальных программ, инновационных технологий, авторских разработок	Количество используемых парциальных программ, инновационных технологий, авторских разработок	Простой подсчёт	От полноты использования до 4 б	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций, пособий и т.д.	Ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций	Ведение эксперимента в группе Работа в творческих группах по реализации программ «Здоровье», «Одарённые дети» и др.	Участие в экспериментальной и инновационной работе. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и вошедших в банк методических разработок.	Активное участие – 3б Участие –1 б	Приказы ОУ, публикации, справка зам. директора по дошк. обр., анализ работы руководителя МО или творческой группы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3. Работа по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 11 б							
3.1.	Участие в методической деятельности по проблемам ОУ	Участие в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней,	Активное участие в методической деятельности по проблемам ДОУ Практическое участие в проведение семинаров (МС), заседаний МО,	Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. –1 б ОУ –2 б муниципальный – 3б	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
		конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к воспитанникам и других формах методической работы	педсоветов Обобщение и распространение пед. опыта.		региональный –4 б (суммировать)		
3.2.	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Качественное проведение открытых занятий и мероприятий	Проведенные и положительно отрецензированные открытые занятия и мероприятия за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. – 2б ОУ –3 б муниципальный – 4б региональный –5 б (суммировать)	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка зам. директора по дошк. обр., с обязательной сдачей разработки занятия, мероприятия	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3.3.	Обобщение и распространение опыта	Консультации для педагогов, взаимопосещение занятий и мероприятий у других педагогов	Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 7 зан. –2 б Не менее 5 зан. –1 б	Мониторинг руководителя МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
4. Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, курсах повышения квалфикации мах 9 б							
4.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в конференциях, семинарах	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Количество конкурсов, в которых участвовал педагог	Простой подсчет	Участие в конкурсах: ОУ –3 б Муниципальных –4 б Областных–5 б Всероссийских–6 б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
5. Качественная и эффективна работа педагога с родителями 4 балла мах б							
5.3.	Нетрадиционные формы работы с родителями	Проведение деловых игр, круглых столов, конкурсов, викторин, семейных праздников индивидуально или совместно с воспитателями	Качественное проведение мероприятий	Количество проведенных мероприятий за отчетный период	Более 5 зан. –2 б Не менее 3 зан. –1 б	Справка зам. директора по дошк. обр., руководителя МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Привлечение родителей к воспитательно-образовательной работе с детьми	Количество посещений родителями занятий	Простой подсчет	Не менее 5 посещении -2б Не менее 3 посещений -1б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
7. Организационная деятельность 8 баллов мах							
7.2.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина педагогов по ведению документации	Обеспечение качественного ведения документации (календарные и перспективные планы воспитательно-образовательного процесса, годовой отчет), своевременного предоставления материалов и др.	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации по воспитательно-образовательному процессу	Своевременно – 1 б Качественно, грамотно – 1б Без замечаний –1 б	Справка по ведению документации зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
7.4.	Интенсивность работы	Дополнительное участие в образовательных мероприятиях: утренниках, развлечениях и др.	Наличие\отсутствие	Количество мероприятий	– до 3 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
7.5.	Участие в мероприятиях,	Активное участие, инициатива,	Наличие\отсутствие	Количество мероприятий	–1 б за 1	Справка зам.	1 раз в полугодие (по

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
	организованных администрацией ОУ, АКР, РУО, профсоюзным комитетом	творчество			мероприятие	директора по дошк. обр., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по доп. обр	итогам предыдущего полугодия)

Качественные показатели эффективности деятельности медицинской сестры дошкольного образования(50б)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса мах 35 баллов							
1.1.	Высокий уровень организации и контроля по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр. (соблюдение СанПиН)	Соблюдение воздушного режима	Постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в помещениях дошкольного образования. (соблюдение СанПиН), регистрация результатов проверок в специальных журналах. Оформление справок по данным вопросам.	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие –2 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Соблюдение питьевого режима			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
		Соблюдение светового режима			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
		Чистота и порядок в группах			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
		Соблюдение режима дня			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
		Контроль за состоянием пищеблока			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
	Выполнение закаливающих и профилактических мероприятий с воспитанниками.	Контроль за выполнением профилактических и закаливающих мероприятий всем персоналом и проведение их медработником.	Наличин данной работы в дошкольном образовании	Уровень заболеваемости воспитанников	Высокий -0б Средний – 2 б. Ниже среднего 3б. Низкий уровень – 4б	Аналитическая справка медика, заверенная заместителем директора по ДО.	
		Оформление информационных листовок и уголков для Родительских уголков в группах	Наличие\отсутствие уголков	Наличие и отсутствие замечаний	2 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
1.2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Качественная организация детского питания	Своевременное составление меню, проверка качества поступающих на пищеблок продуктов.		До 7б		
		Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма у детей во время нахождения им в группе дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья детей (здоровьесберегающие мероприятия)	Контроль за реализацией Программы «Исток» по здоровьесбережению. Отслеживание выполнения всех требований программы.	Реализация Программы	Отсутствие \наличие замечаний	До 5 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
1.4.	Выполнение натуральных норм питания	Контроль за соблюдением норм питания.	Выполнение нормативных требований.	Отсутствие или наличие замечаний	До 3 б	Копия отчета в Роспотребнадзор	
2. Организационная деятельность мах 14 баллов							
2.1.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов	Обучение и консультирование сотрудников дошкольного образования по вопросам здоровьесбережения.	Компетентность всех работников.	Отсутствие\наличие замечаний	До3 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплин по ведению документации (заполнение журналов, ведение личных дел детей, составление меню, проведение своевременной антропометрии)	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество заполненной документации	Своевременно – 2б Качественно – 2б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	
	Работа с родителями.	Разъяснительная и просветительская работа по вопросам здоровья воспитанников.	Проведение консультаций, оповещение о прививках, рекомендации, отслеживание общего состояния детей и доведения информации для родителей	Отсутствие жалоб и замечаний	- до 2 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	
	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б		1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	

Качественные показатели эффективности деятельности медицинской сестры школы(50б)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса мах 35 баллов							
1.1.	Высокий уровень организации и контроля по обеспечению санитарно-гигиенических	Соблюдение воздушного режима	Постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в помещениях дошкольного	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие –2 б	Справка зам. директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего
		Соблюдение питьевого режима			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
	условий в помещениях дошк. обр. (соблюдение СанПиН)	Соблюдение светового режима	образования. (соблюдение СанПиН), регистрация результатов проверок в специальных журналах. Оформление справок по данным вопросам.		Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ	полугодия)
		Чистота и порядок в классах			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ	
		Контроль за состоянием пищеблока			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ.	
	Выполнение профилактических мероприятий с обучающимися	Контроль за выполнением профилактических мероприятий (вакцинация)	Наличие данной работы	Отсутствие / наличие замечаний по подготовке к вакцинации	Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ.	
		Оформление информационных листовок для Родительских уголков в классах	Наличие\отсутствие информации	Отсутствие / наличие	Наличие -2 б	Справка зам. директора по БЖ.	
1.2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Качественная организация детского питания	Своевременное составление меню, проверка качества поступающих на пищеблок продуктов.	Наличие и отсутствие замечаний	До 7б		
		Отсутствие случаев отравления	Отсутствие случаев отравления детей во время нахождения в школе	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка зам. директора по БЖ	
1.3.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья детей (здоровьесберегающие мероприятия)	Контроль за реализацией Программы «Исток» по здоровьесбережению. Отслеживание выполнения всех требований программы.	Реализация Программы	Отсутствие \наличие замечаний	До 5 б	Справка зам. директора по БЖ	
1.4.	Выполнение натуральных норм питания	Контроль за соблюдением норм питания.	Выполнение нормативных требований.	Отсутствие или наличие замечаний	Отсутствие замечаний - 3 б	Копия отчета в Роспотребнадзор	
			2. Организационная деятельность мах 15 баллов				
2.1.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов	Обучение и консультирование сотрудников школы по вопросам здоровьесбережения.	Компетентность всех работников.	Отсутствие\наличие замечаний	До3 б	Справка зам. директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплин по ведению документации (заполнение журналов, ведение личных медицинских карт детей, составление меню, проведение своевременной антропометрии)	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество заполненной документации	Своевременно – 2б Качественно – 2б (суммировать)	Справка зам. директора по БЖ.	
		Исполнительская дисциплина по ведению документации по прохождению медосмотров работниками школы и лиц, находящихся в аутсорсинге	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Отсутствие\наличие замечаний	Своевременно – 2б Качественно – 2б (суммировать)	Справка зам. директора по БЖ.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия
	Работа с родителями.	Разъяснительная и просветительская работа по вопросам здоровья	Проведение консультаций, оповещение о прививках, рекомендации, отслеживание	Отсутствие жалоб и замечаний	- до 2 б	Справка зам. директора по БЖ.	1 раз в полугодие (по итогам

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
		воспитанников.	общего состояния детей и доведения информации для родителей				предыдущего полугодия
	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б		1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по Бж.	

Качественные показатели эффективности деятельности учителя и преподавателя в сфере дополнительного образования(100б)

Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7
1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся в т.ч. на внешкольных мероприятиях, олимпиадах и.т.д.) 37 б						
1.1. Участие в предметных олимпиадах, НОУ фестивалях, конкурсах, турнирах	Подготовке обучающихся к предметным олимпиадам, марафонов, конференций, фестивалей, конкурсов. Мотивировать интерес к предмету	1.2.Результативность участия в конференциях, фестивалях, концертах, конкурсах	Качественная оценка по уровню проявления	Участие: Всероссийский ур. – 6**б** **(за призёра 10 б)** Региональный ур.: 4**б** (за призёра **6** б) Муниципальный ур.-**2 б** (за призера **– 4б)** **Поселения-2б** (Внутришкольный уровень –**1 б** (суммировать)	Итоговый мониторинг руковод. МО Дипломы и грамоты за муниципальны, региональный и всероссийский уровень	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	2	3	4	5	6	7
1.2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией поселения, муниципалитете, управлением образования	Мотивировать интерес к предмету	1.3. Участие в мероприятиях	Количество мероприятий	**3б**. за мероприятие (суммировать)	Справка зам. директора по доп. Обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия
1.3. Наличие выпускников по специальности, наличие студентов по профилирующему предмету	Работа с обучающемся по усвоению полного курса обучения по профильному предмету	Высокий уровень усвоения, адаптации и подготовки	Наличие/отсутствие	Выпускник – **1б** (за каждого выпускника) Студент по профилю – **3б** (за каждого)	Копия свидетельства, справка с места учебы	В течение года
1.4.Сценическое и художественное оформление концерта, выступления,	Воспитание художественно-эстетического восприятия	Наличие оформления	Наличие/отсутствие	Наличие - **5**б. Отсутствие -0 б.	Справка зам. директора по до	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
2. Организационная работа =11б.						
2.1. Исполнительская дисциплина педагогов по выполнению должностных обязанностей .	Обеспечение качественного ведения документации, своевременного предоставления материалов и информации, сдача журналов сразу после урока, выполнение поручений администрации и др.	Своевременно, грамотно, без замечаний	Наличие / отсутствие замечаний	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации в учебную часть по состоянию учёбы и посещаемости уроков; Своевременная сдача журналов, ведение журналов без замечаний - 1- **3б.**	Копия справок с замечаниями по ведению школьной документации администрацией	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия
	Соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего распорядка	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие –**2** б	Справка зам. директора по доп. Обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	2	3	4	5	6	7
2.2. Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – **2**б.	Справка зам. директора по доп. Обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия
2.3 Работа по сохранности контингента	Работа по закреплению обучающихся в классах и перевод в следующий класс.	. Количество детей на начало года соответствует количеству детей на конец отчетного периода	Процентный подсчёт	Сохранность контингента 95-100% -**4б** 75-95% -3б 50-75% - 2б Менее 50 – 0б	Один раз в полугодие, Копия справки делопроизводителя.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
3. Методическая деятельность 31						
3.1. Участие в методической деятельности по проблемам школы	Участвовать в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к учащимся и других формах методической работы	3.1.1. Активное участие в методической деятельности по проблемам школы. Практическое участие в проведение семинаров (МС), заседаний МО, педсоветов. Обобщение и распространение пед. опыта. Работа над системой мониторинга.	3.1.1.1. Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период.	Выступления: Уровень: МО – 1 б. школьный ур. – **2** - 4 б за выступление; муниципальн. ур **– 3 б;** региональный ур – **4** б. (суммировать)	Справка зам. директора УВР, рук МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
	Выполнение срочных работ по мониторингу учебно-воспитательной работе Подготовка работ к методическим выставкам и подготовка выставок		3.1.1.2. Участие в подготовке срочных отчётных документов администрации ОУ и создания системы мониторинга	От степени участия – 1-**2 б**	Справка зам. директора по УВР, ВР, ДО, заверенная директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	2	3	4	5	6	7
3.2. Разработка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. Обмен опытом	Проводить открытые уроки и предметные мероприятия, создавать методические разработки, пособия и т.п.	3.2.1. Качественное проведение открытых уроков и мероприятий, создание методических разработок, пособий и т.п.	Проведенные и положительно отрецензированные открытые уроки и мероприятия, методические разработки, пособия, разработки за отчетный период	Проведение открытых уроков, мероприятий: Уровень МО - 0- **1б.** Общешкольный **- 2- 3б** (от качества); муниципальный ур-**3б;**	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка ВШК, с обязательной сдачей разработки урока	
	Взаимопосещение уроков и предметных мероприятий	3.2.2. Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 5 ур. – **3 б.** Не менее 3 ур – 2б	Мониторинг руковод. М/О	
3.3. Использовать возможности Интернет и ЭВМ в образовательном процессе	Использовать знания ПК для использования в подготовке материалов к урокам и проведению их	3.3.1. Подготовка дидактического и раздаточного материала для обучающихся на уроке и использование на уроке	Наличие документального подтверждения владением ИКТ (уровень выше Пользователя) Наличие удостоверения «Пользователь ПК»	Наличие свидетельства – **по 1** б за каждый	Копия свидетельств	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
3.4. Организация предметных недель и внеклассной работы по предмету. Углубленное знакомство обучающихся с особенностями предмета	Проводить мероприятия во время предметных недель и вовнеурочное время.	Массовое вовлечение обучающихся во время проведения мероприятий	Количественная оценка по уровню проявления показателя «коэффициент участия» ($К_у=К_{макс}/К_{факт}$) (суммарно все предметные недели периода)	Количество учащихся, принимающих участие в открытых мероприятиях: - К=1,2 - **3 б** - К= до 1,7 - 2б - К= более 2 - 1 б	Отчёт, заверенный зам. директора (УВР, ВР, ДО)	1 раз вполугодие, на полугодие
3.5. Повышение профессионального мастерства	Участие в курсах повышения квалификации	Наличие удостоверения, свидетельства о повышении квалификации	Наличие/отсутствие	Наличие удостоверения, свидетельства – **2** б.	Отчёт, заверенный зам. директора (ДО)	1 раз в год
4. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе -3б.						
4.1. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения предмету, с целью обеспечения качества знаний учащихся	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование современных технологий: мультимедийных средств обучения, компьютерных программ: Не менее 15% - **3 б** Не менее 10% - 2 б Не менее 5 % - 1 б Видео -, аудио-аппаратуру более 15% всех уч.часов **-1** б (суммировать)	Копия справки руковод. МО, заверена зам.директора по ДО,	1 раз в полугодие(по результатам предыдущего)
5. Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах max 18 б						
5.1. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных	Подготовка конкурсной документации	Результаты профессиональных конкурсов	Качественная оценка по уровню проявления	Призовые места: муниципальный уровень: призовое место –**2б,** участие – 1 б; региональный уровень:	Итоговая конкурсная документация организаторов	1 в течение года

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	2	3	4	5	6	7
конкурсах				призовое место – **3 б,** участие – 2б; Всероссийский: Призовое место – **4 б.** Участие – 3 б. **(суммировать)**		
5.2. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций, пособий в .	Разработка методических рекомендаций	5.2.1.Ведение эксперимента в классе. Работа в творческих группах по реализации программ «Здоровье», «Одарённые дети», «ОУУН» и др.	. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и вошедших в банк методических разработок.	Активное участие **– 3 б.**, участие – 2б.	Приказы ОУ, публикации, отчет зам. директора ДО, анализ работы руководителя творческой группы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
5.3. Работа на имидж школы	Работа со СМИ, с общественностью.	5.3.1.Публикации в газете, телерепортажи и т..п.	Наличие / выполнение	Публикации в газете – **1 б.** балл за статью**;**	Отчеты зам. директора ДО	
	Обновление школьного сайта	5.3.2.Страничка учителя-предметника	Наличие странички\отсутствие Работа в методическом разделе	Наличие -1 б Обновление – не менее 1 раз в четверть – до **2** б (в зависимости от объёма) (суммировать)	Сайт (отчёт ответственного за работу с сайтом)	
	Участие в районных, областных мероприятиях работников образования	6.3.3. Отчет	Простой отчет ответственного за мероприятие	Районный уровень – **1б** Областной – **2б**	Приказ ОУ	

Качественные показатели эффективности деятельности концертмейстера (максимальный показатель 50 баллов)

№ п/п	*Направление анализа эффективности работы педагога*	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1. Создание условий для реализации способностей обучающихся max 22 б							
1.3.	Участие в предметных олимпиадах, НОУ фестивалях, конкурсах, турнирах	Подготовке обучающихся к предметным олимпиадам, марафонов, конференций, фестивалей, конкурсов. Мотивировать интерес к предмету	.Результативность участия в конференциях, фестивалях, концертах, конкурсах	Качественная оценка по уровню проявления	Участие: Всероссийский ур. – 4**б** **(за призёра 6 б)** Региональный ур.:3**б** (за призёра 3 б) Муниципальный ур.-**2 б** **Поселения-2б**	Итоговый мониторинг руковод. МО Дипломы и грамоты за муниципальны, региональный и всероссийский уровень	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
					(Внутришкольный уровень –**1 б** (суммировать)		
1.4	Участие в мероприятиях, организованных администрацией поселения, муниципалитете, управлением образования	Мотивировать интерес к предмету	1.3. Участие в мероприятиях	Количество мероприятий	3б. за мероприятие (суммировать)	Справка зам. директора по доп. Обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия
2. Работа по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 8 б							
2.1.	Участие в методической деятельности по проблемам ОУ	Участие в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к воспитанникам и других формах методической работы	Активное участие в методической деятельности по проблемам ОУ Практическое участие в проведение семинаров (МС), заседаний МО, педсоветов Обобщение и распространение пед. опыта.	Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. –1 б ОУ – 2б муниципальный – 3б региональный –5 б (суммировать)	Справка зам. директора по ДО обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
		Подготовка работ к методическим выставкам и подготовка выставок	Работа по подготовке к методическим выставкам	Участие в подготовке к методическим выставкам	От степени участия – 3б	Справка зам. директора по ДО. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Качественное проведение открытых занятий и мероприятий	Проведенные и положительно отрецензированные открытые занятия и мероприятия за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. –1 б ОУ –2 б муниципальный – 5б региональный – 7б (суммировать)	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка зам. директораДО, с обязательной сдачей разработки занятия, мероприятия	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2.3.	Обобщение и распространение опыта	Консультации для педагогов, взаимопосещение занятий и мероприятий у других педагогов	Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 5 зан. –5 б Не менее 3 зан. –3 б	Мониторинг руководителя МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3. Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации мах 12 б							
3.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Количество конкурсов, в которых участвовал работник	Простой подсчет	Участие в конкурсах: ОУ – 2б Муниципальных –4 б Областных–6 б Всероссийских– 8б	Справка зам. директора по ДО., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.	Участие в конференциях, семинарах	Участие в конференциях, семинарах различного уровня	Количество выступлений на конференциях, семинарах	Простой подсчет	Участие в конференциях, семинарах: ОУ – 2б Муниципальных –4 б Областных –6 б Всероссийских – 8б	Справка зам. директора по ДО., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3.3.	Повышение квалификации (ПК) или профессиональная переподготовка	Повышение уровня квалификации или профессиональная переподготовка	Наличие удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки		Наличие – 5б.	Копия свидетельства или сертификата	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
4. Работа на имидж ОУ max 4б							
4.1.	Работа со СМИ, с общественностью.	Публикации в газете, телерепортажи и т.п.	Наличие / выполнение	Простой подсчет	Публикации в газете –2 б за статью	Справка зам. директора по ДО., руков. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
4.2.	Обновление сайта ОУ	Страничка работника	Наличие странички/отсутствие	Объем информации	Наличие –21б	Отчёт ответственного за работу с сайтом	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
5. Организационная деятельность max 4б.							
5.1.	Исполнительская дисциплина						
		Исполнительская дисциплина по документации ОУ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего распорядка	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка зам. директора по доп. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
5.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 1 б	Справка зам. директора по доп. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
5.3. .	Интенсивность работы	Дополнительное участие в образовательных мероприятиях		Количество мероприятий	– 1б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

Качественные показатели деятельности водителя школьного автобуса (мах – 30б)

Направление анализа эффективности работы водителя	***Подробное описание функционала***	***Критерии эффективности работы***	***Методика расчета показателей***	***Шкала***	***Источник данных для оценки***	***Периодичность***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1. Обеспечение безопасности перевозок – 13б.						
1.Безопасность и скоростной режим	1.1..Отсутствие аварий, нарушений правил ДД, отсутствие штрафов	Наличие/отсутствие	Наличие/отсутствие	Отсутствие -5б; Наличие-0б.	Справка зам.дир.по АХЧ	1 раз в полгода
	1.2. Соблюдение скоростного режима	Отсутствие превышений скорости при перевозке детей	Наличие/отсутствие	Превышение скоростного режима Свыше 5 раз -0б. от2 до 5 раз –1б; До 2 раз – 2б.	Данные по системе навигатора, зам.по АХЧ	1 раз в полгода
	1.3.Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 1 б	Справка зам. директора по АХЧ, воспитателя ГПД	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
	1.4.Осуществление бесперебойного подвоза обучающихся	Отсутствие сложных технических поломок	Наличие/отсутствие	Отсутствие -5б; Наличие-0б	Справка зам. директора по АХЧ, воспитателя ГПД	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий воспитательно-образовательного процесса-10б.						
2.Обеспечение санитарно-гигиенических условий	2.1. Соблюдение чистоты в салоне автобуса	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических условий	Наличие/отсутствие замечаний	Без замечаний-5б С незначительными замечаниями – 3б. Не выполнение требований – 0б.	Справка по результатам сантройки, зам.дир. по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
	2.2. Обеспечение чистоты и порядка в гараже и на прилегающей территории	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических условий	Наличие/отсутствие замечаний	Без замечаний-5б С незначительными замечаниями – 3б. Не выполнение требований – 0б.	Справка по результатам сантройки , зам.дир. по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
3. Участие в организационно-методической деятельности – мах 7б.						

3.Участие в мероприятиях организованных администрацией ОУ, поселения, муниципалитете, управлением образования	3.1. Обеспечение подвоза к мероприятиям организованным администрацией ОУ, поселения, муниципалитетом, управлением образования	Обеспечение подвоза	Наличие/отсутствие замечаний	Отсутствие -6б; Наличие-0б	Справка зам. директора по АХЧ,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия
3.1.Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина по документации ОУ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего распорядка	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка зам. директора по АХЧ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)

Качественные показатели эффективности деятельности уборщика помещений дополнительного образования (максимальный показатель 30 баллов)

№ п/п	*Направление анализа эффективности работы педагога*	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1. Высокая организация обслуживания воспитанников, содержания помещений дошк. обр. мах 22 балла							
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр.	Соблюдение установленного графика ежедневной уборки, качественное и своевременное проведение генеральной уборки, соблюдение воздушного режима		Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 9б	Справка зам.дир. по АХЧ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)
1.2.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ), оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ, оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 3б	Справка зам. директора по БЖ	
1.3.	Соблюдение пропускного режима	Обеспечение пропускного режима в здание доп.обр. , недопущение нахождения посторонних лиц	Отсутствие/наличие случаев нарушения пропускного режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 7б	Справка зам. директора по БЖ или справка зам.дир. по ДО	
1.4.	Экономия используемых в работе моющих средств и материалов	Экономичное использование моющих средств и материалов	Отсутствие/наличие замечаний по лимитам	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие -1б	Справка завхоза, заверенная зам. директора по доп. обр.	
1.5.	Ответственность за сохранность имущества на территории доп.. обр.	Сохранность имущества, находящегося в помещениях доп. обр.	Отсутствие /наличие случаев кражи имущества в помещениях доп. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие – 2б	Справка завхоза, заверенная зам. директора по доп. обр.	
2. Организационная деятельность мах 8 баллов							
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской	Своевременность, качество, оперативность	Своевременно – 1б Качественно – 1б	Справка зам. директора по доп.	1 раз в полугодие (по

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
		заданий администрации ОУ	дисциплины	выполненных работ	Оперативно -1б (суммировать)	обр.	итогам предыдущего полугодия)
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по доп. обр.	
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по доп. обр.	

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по дополнительному образованию (40б.)

Критерии	Показатели	Измерители Показателей (индикаторы)	Расчет показателей		Источник данных (подтверждение)	Периодичность измерений
			Методика расчёта показателей	Шкала		
1.Обеспечение качества обучения **27 баллов**	1.1.Организация работы по усвоению обучающимися программного материала	Уровень усвоения программного материала в %	100% обучающихся, освоивших программный материал	**3б**	Справка по результатам административного контроля), заверенная директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			менее 100%	**2б**		
			70-80%	**1б**		
	1.3. Организация и проведение итоговой аттестации на высоком уровне	Концертные номера по итогам учебного года	100% обучающихся, успешно прошедших аттестацию в предыдущем году	**4б**	Справка по результатам итоговой аттестации, заверенная директором ОУ	В течение текущего года
			менее 100%	**3б**		
	1.4. Организация внутришкольного контроля	Выполнение плана ВШК	100% реализация плана ВШК	**5б**	Справка, заверенная директором ОУ, отчеты, приказы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			менее 100%	**3б**		
		Выполнение рекомендаций данных в ходе контроля, направленных на повышение качества обучения	100%-ая реализация предложений и рекомендаций	**2б**	Протоколы, отчёт зам по ДО, копии записей в журналах, отчёты педагогов	
			менее 100%	**1б**		
	1.5. Организация системной работы по развитию познавательной активности обучающихся	Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалей, концертах всех уровней	Наличие участников	**3б**	Копии приказов ОУ, РУО по итогам олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)

	1.6. Создание программы мониторинга.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Мониторинг посещаемости обучающимися занятий	Подсчет посещений по журналам, в классах	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности педагогов	Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
	1.7.Сдача отчётности	Своевременная и качественная сдача отчётной документации	Оперативность работы	**До 5 б**	Отчёт, заверенный директором ОУ	
2. Обеспечение профессионального роста и педагогического мастерства коллектива **(3 балла)**	2.1. Организация работы по развитию творческого потенциала педагогов	Количество педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию	100% педагогов, прошедших плановое повышение квалификации, аттестацию по итогам предыдущего года	**1 б**	Отчет, копии свидетельств, сертификатов, аттестационных листов или копии приказов по аттестации (о присвоении квал. Категории)	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
		Подготовка педагогов и организация участия к интеллектуальным и творческим конкурсам различного уровня, сертификации.	Наличие педагогов-участников конкурсов педагогического мастерства и обучающихся	До 3 б	Копии дипломов, сертификатов, грамот	
3. Обеспечение инновационного развития ОУ **(6 баллов)**	3.1. Организация инновационной и экспериментальной работы в ОУ .	Внедрение и апробация новых подходов к организации воспитательно-образовательного процесса	100%-ая реализация, программы развития, эксперимента	**2б**	Приказ РУО об открытии экспериментальной площадки, отчет о реализации эксперимента (поэтапно), заверенный директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
			Наличие продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	**2б**	Продукты экспериментальной деятельности (методические рекомендации, программы, пособия, разработки)	
		Проведение районных, областных мероприятий на базе школы	Программы проведения мероприятий	**2б**	Программа мероприятия	
4. Социаль-ное партнер-ство **(10 баллов)**	Работа на имидж школы	Работа на школьном сайте и СМИ 2	Наличие / отсутствие размещения нормативной документации, отчётов о проведённых мероприятий и новостей, методических материалов (не реже 1 раза в месяц)	**3б.**	Справка о наличии материалов на школьном сайте, СМИ, копии заметок за истекший период	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)
	Организация отчетного концерта	Организация отчетного концерта		8б.	Отчет	1 раз в год

Оценочный лист деятельности педагогов 1-4 классов
(максимальное количество баллов – 100)

Направление анализа эффективности работы педагога	***Подробное описание функционала***	***Критерии эффективности работы***	***Методика расчета показателей***	***Шкала***	***Источник данных для оценки***	***Периодичность***	***балл***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся в т.ч. на внешкольных мероприятиях, олимпиадах и.т.д.) 34 б							
1.1. Обеспечение уровня знаний по содержанию дисциплины	Нести ответственность за реализацию образовательных программ по предмету и выполнять требования государственного стандарта общего образования. Обеспечивать качественное усвоение знаний, выполнять требования текущей аттестации, график проведения контрольных работ	1.1.1. Качественная успеваемость по предмету	Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам периода по всем предметам / кол-во предметов* на 100% / на численность обучающихся	от 70 до 100% - 4 **б** от 50 до 69% - 3б от 21 до 49% - 2б менее 20% - 0 б	Копия сводной ведомости (отчет педагога) или отчета зам. дир. УВР	1 раз в полугодие	
		1.1.2. Наличие отличников	Простой подсчёт	**2 б** за ученика			
		1.1.3. Общая успеваемость по предмету	Кол-во уч-ся, не имеющих «2» по итогам периода по всем преподаваемым предметам/на кол-во предметов * на 100% /численность обучающихся	от 95 до 100% - **3б** 0т 94 до 90 – 2 б От менее 90% - 0б			
		1.1.4. Работа с отстающими, консультации	Кол-во затраченного времени	Регулярно -**2б** Эпизодически -**1б** (возможно суммирование)	Копия журнала педагога		
		1.1.5. Стабильность и динамика учебных достижений	Кол-во уч-ся, повысивших оценку по итогам периода по преподаваемым предметам / на кол-во предметов* на 100% / численность обучающихся	увеличение на 2% и более – **3б** стабильность – 2 б снижение – 0 б	Отчет педагога, отчет зам. директора УВР, рук. МО сводная ведомость, журнал		
		1.1.6. Работа с отстающими в развитии	Наличие уч-ся с рекомендацией индив. занятий ПМПк, со справкой ЗПР, второгодников	За каждого ученика **по 1 б**	Копия заключений ПМПк + заключения ПМПК, копия стр. журнала		
1.2. Создание условий для проведения итоговых контрольных срезов		1.2.1. Стабильность и динамика учебных достижений	Количество 4 и 5 при выполнении ***<u>административных или итоговых</u>*** контрольных срезов по всем преподаваемым предметам / на кол-во предметов*100% /численность обучающихся	- выше 70% - **4 б** - не ниже 50 %;- 3 б	Копия отчёта зам. по УВР, анализ проведённых срезов руковод. МО, метод служб	1 раз в полугодие	
1.3. Участие в предметных олимпиадах, НОУ	Подготовке обучающихся к предметным олимпиадам, марафонов, конференций, фестивалей конкурсов. Мотивировать интерес к предмету	1.3.1. Результативность участия в олимпиадах и интеллектуальных марафонах	Количество уч-ся набравших 50% и более баллов на всех предмет. шк. олимпиад и интеллект. марафонах \ на кол-во олимпиад * 100/ /численность обучающихся	Выполнение работ в классе на уровне 50% от максим кол-ва баллов - **3 б.** 49- 30% – 2 б. Ниже 30% -1 б Призовые места: 1м: -**2** б.	Копии протоколов олимпиад, интел. марафонов руководит. МО Копия итогового мониторинга		

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Период ичност ь*	*балл*
1	2	3	4	5	6	7	8
				2 и 3 м - по **1** б. (суммировать олимп. за четверть)	руковод. МО		
		1.3.2. Результативность участия в конференциях, фестивалях, интеллектуальных конкурсах	Качественная оценка по уровню проявления	Участие: Всероссийский ур. – **4б** **(за призёра 3 б)** Региональный ур.: 3**б** (за призёра 2 б) Муниципальный ур.-**2 б** (1 б. за каждого призёра по предмету) Внутришкольный уровень –**1 б** (суммировать)	Итоговый мониторинг руковод. МО Дипломы и грамоты за муниципальны, региональный и всероссийский уровень		
1.4. Особые трудности работы в 1; 4-х классах (мониторинг, аттестация, итоговая аттестация)	Ответственность за период вхождения в учебную деятельность и подготовка к выпускным экзаменам за курс нач. школы. Обеспечение условий качественного усвоения знаний	Высокий уровень усвоения адаптации и подготовки	Подтверждение годовых оценок учащихся по результатам сдачи итоговых к\р. Овладение навыками учебной деятельности	За отчётный период – **4 б**	Копия приказа по школе	В течение года	
2. Организационная деятельность 14 мах							
2.1. Реализация программ предшкольного образования	Создавать и реализовывать программы предшкольного образования	Знакомство с детьми будущего класса, выполнение плана преемственности между педагогами и школы и д\с	Реализация программ предшкольного образования	Посещение за период не менее 7 занятий – **2 б** Не менее 5 занят.– 1б	Отчёт учителя, заверенный зам по ДО	1 раз в полугодие	
2.2. Работа по всеобучу и над качеством образования	Работа по учёту детей от 0-18 по закреплённому микрорайону микрорайону.	Учёт всех детей, проживающих в микрорайоне	Простой подсчёт	Электронный вариант без замечаний - **2 б** Электронный вариант с замечаниями - 1 **б**	Копия справки социального педагога	В течение года	
2.3. Исполнительская дисциплина педагогов по выполнению должностных обязанностей	Обеспечение качественного ведения документации, своевременного предоставления материалов и информации, сдача журналов сразу после урока, выполнение поручений администрации и др.	Своевременно, грамотно, без замечаний	Наличие / отсутствие замечаний	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации в учебную часть по состоянию учёбы и посещаемости уроков; Своевременная сдача журналов, ведение журналов без замечаний - 1- **3б.**	Копия справок с замечаниями по ведению школьной документации администрации		

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
1	2	3	4	5	6	7	8
2.4. Работа по организации каникулярного отдыха детей.	Работа в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в должности воспитателя, организатора, начальника лагеря.	Без замечаний	Не менее двух недель	Весь сезон – 5 б. Две недели – 4 б Менее 2-х недель- 1 б.	Приказ и отчёт или справка, заверенная начальником лагеря.	В течение года	
2.5.Обновление школьного сайта	Страничка учителя-предметника	Своевременно, грамотно, востребовано	Наличие странички\отсутствие Работа в методическом разделе	Наличие -**1** б Обновление – не менее 1 раз в четверть – до **2** б (в зависимости от объёма) (суммировать)	Сайт (отчёт ответственного за работу с сайтом)	1 раз в полугодие	
3. Работа по методическому обеспечению учебного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 34 б							
3.1. Участие в методической деятельности по проблемам района, школы	Участвовать в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к учащимся и других формах методической работы	3.1.1. Активное участие в методической деятельности по проблемам района, школы. Практическое участие в проведение семинаров, конференций, МС, заседаний МО, педсоветов. Обобщение и распространение пед. опыта. Работа над системой мониторинга.	3.1.1.1. Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период.	Участие в работе районных и областных комиссий – 4б. Выступления: Уровень: МО – 1 б. школьный ур. – **2** - 4 б за выступление; муниципальн. ур **– 3 б**; региональный ур – **4** б. (суммировать)	Программы районных и областных мероприятий, Справка зам. директора УВР, рук МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
	Выполнение срочных работ по мониторингу учебно-воспитательной работе Подготовка работ к методическим выставкам и подготовка выставок		3.1.1.2. Участие в подготовке срочных отчётных документов администрации ОУ, нормативно-правовой документации, создания системы мониторинга	От степени участия – 1-**3 б**	Справка зам. директора по УВР, ВР, ДО, заверенная директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
3.2. Разработка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. 3.3. Обмен опытом	Проводить открытые уроки и предметные мероприятия, Создавать методические разработки, пособия и т.п.	3.2.1. Качественное проведение открытых уроков и мероприятий. 3.3.1.Создание методических разработок, пособий и т.п.	Проведенные и положительно отрецензированные открытые уроки и мероприятия, методические разработки, пособия, рекомендации за отчетный период	Проведение открытых уроков, мероприятий: Уровень МО - 0- **1б.** Общешкольный - **2- 3б** (от качества); муниципальный ур-**4б;** Размещение методических материалов в методическом кабинете, сайтах, публикации – до 3б (от объёма и уровня)	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка ВШК, с обязательной сдачей разработки урока, методических пособий, рекомендаций.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего	
	Взаимопосещение уроков и	3.3.2. Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 7 ур. – **2 б.**	Мониторинг		

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
1	2	3	4	5	6	7	8
	предметных мероприятий			Не менее 5 ур – 1б	руководителя М/О, отчёт, заверенный его подписью		
3.4.Использовать возможности Интернет и ЭВМ в образовательном процессе	Использовать знания ПК для использования в подготовке материалов к урокам и проведению их	3.4.1. Подготовка дидактического и раздаточного материала для обучающихся на уроке и использование на уроке.	Наличие документального подтверждения владением ИКТ	Наличие свидетельства – **по 1** б за каждый	Копия свидетельств	В течение года	
3.5. Организация предметных недель и внеклассной работы по предмету. Углубленное знакомство обучающихся с особенностями предмета	Проводить мероприятия во время предметных недель и внеурочное время.	Массовое вовлечение обучающихся во время проведения мероприятий	Количественная оценка по уровню проявления показателя «коэффициент участия» ($К_у$=$К_{макс}$/$К_{факт}$) (суммарно все предметные недели периода)	Количество учащихся, принимающих участие в открытых мероприятиях: - К=1,2 - **3 б** - К= до 1,7 - 2б - К= более 2 - 1 б	Отчёт, заверенный зам. директора (УВР, ВР, руководителя МО)	1 раз в полугодие	
3.6. Повышение профессионального мастерства	Пройти тестирование после подачи заявки в КРИПКиПРО (ежемесячно до 5 числа)	Прохождение ежегодной добровольной сертификации	Положительное решение сертификационной комиссии	Положительное прохождение – 8 **б.**	Копия сертификата	В течение года	
	Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования», отраслевых и областных медалей	Обобщение опыта работы	Простой подсчёт	Наличие документа – 8 баллов (суммировать)	Копия удостоверения		
4. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в учебно-воспитательном процессе мах 8 б							
4.1. Использование современных педагогических технологий, в том числе иормационно-оммуникативных в процессе обучения предмету, с целью обеспечения качества знаний учащихся	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование современных технологий: мультимедийных средств обучения, компьютерных программ: Не менее 15% - **3 б** Не менее 10% - 2 б Не менее 5 % - 1 б Видео -, аудио-аппаратуру более 15% всех уч.часов -**1** б (суммировать)	Копия справки руковод. МО, заверенная завучем, зав видеозалом	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
4.2. Использование метода проектной деятельности обучающихся *на уроках*		Количество занятий с учащимися с использованием метода проектной деятельности	Количество занятий с использованием метода проектной деятельности . * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование метода проектной деятельности более 50% - **4 б** 10 - 50% занятий- 2-**3 б** Наличие -1б	Справка учителя, заверенная завучем		
4.3.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной	Ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций	6.1.1.Ведение эксперимента в классе. Работа в творческих группах по реализации программ	Участие в экспериментальной и инновационной работе. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и	Областной уровень – 5б. Районный уровень - 4б., Школьный уровень - 3б	Приказы ОУ, публикации, отчет зам. директора УВР, ВР анализ	1 раз в полугодие (по итогам	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Период ичност ь*	*балл*
1	2	3	4	5	6	7	8
работы, разработка методических рекомендаций, пособий в .		«Здоровье», «Одарённые дети», «ОУУН» и др.	вошедших в банк методических разработок.	(суммировать)	работы руководителя творческой группы	предыду щего)	
5. Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах мах 10 б							
5.1. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах	Подготовка конкурсной документации	Результаты профессиональных конкурсов	Качественная оценка по уровню проявления	Призовые места: муниципальный уровень: 1 место –**3 б,** лауреат – 2 б, участие – 1 б; региональный уровень: 1 место – **4 б,** лауреат – 3 б, участие – 2б; Всероссийский: Призовое место – **5 б.** Участие – **3 б.** **(суммировать)**	Итоговая конкурсная документация организаторов	1 в течение года	

Оценочный лист деятельности педагога 5-11 классов(100б.)

***ФИО*_____ *дата заполнения*_____**

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодич ность*	*балл*
	1	3	4	5	6	7	
1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся в т.ч. на внешкольных мероприятиях, олимпиадах и.т.д.) мах 34 б							
1.1. Обеспечение уровня знаний по содержанию дисциплины	Нести ответственность за реализацию образовательных программ по предмету и выполнять требования государственного стандарта общего образования. Обеспечивать качественное усвоение знаний, выполнять требования текущей аттестации, график проведения контрольных работ	1.1.1. Качественная успеваемость по предмету	Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам периода* на 100% / на численность обучающихся основной и средней школы, которым преподается предмет.	***Русский язык, математика, физика, химия, информатика, ин..язык*** от 50 и выше - **4** б от 40 до 49% - 3б от 31 до 39% - 2б менее 30 % - 0 б ***Литература, МХК. история, обществознание, география, биология, технология, ОБЖ*** от 60 и выше - **4 б** от 50 до 59% - 3б от 41 до 49% - 2б менее 40% - 0 б ***ИЗО, музыка, физическая культура*** от 80 и выше - **4б** от 60 до 79% - 3б	Сводная ведомость (отчет педагога), отчет зам. дир. УВР	1 раз в полугодие (по итогам предыдущег о)	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
	1	3	4	5	6	7	
				от 51до 59 % - 2 б менее 50% - 0 б			
		1.1.2. Общая успеваемость по предмету	Кол-во уч-ся, не имеющих «2» по итогам периода * на 100% / на численность обучающихся основной и средней школы, которым преподается предмет.	от 95 до 100% - **3**б от 90 до 94% -2б от80 до 89% - 1б менее 80% - 0б			
1.2. Создание условий для проведения гос. (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, **в новой форме**, в форме ЕГЭ, **переводные экзамены** в 7, 8, 10 кл., обеспечение участия в процедуре **ЕГЭ** общественных наблюдателей, мониторинг в 5, 8, 10 кл.		1.2.1. Дополнительная работа по предмету (с неуспевающими, имеющими пропуски по болезни)	Кол-во затраченного времени	Регулярно -**2б** Эпизодически **-1б** (возможно суммирование)	Копия страниц журнала педагога	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		1.2.2. Наличие отличников	Факт наличия	0,5 балла за одного	Справка, заверенная зам. директора по УВР		
		1.2.3. Стабильность и динамика учебных достижений	Обязательные экзамены в форме ЕГЭ, в новой форме (русский и математика)	Наличие (за каждый класс) **– 4** б Отсутствие – 0б	Копия приказа об учебной нагрузке учителей		
			Количество обучающихся, **выбравших** предмет в качестве экзамена по выбору * на 100% /численность всех обучающихся по предмету	- более 40% обуч.–3б - менее 40% обуч. – 2б - отсутствие – 0 б	Приказ или таблица по общей нагрузке педагогов, заверенная завучем	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			Обязательные **переводные** экзамены (русский язык, математика)	-наличие (за каждый класс) - тестовая форма **–3 б** – по билетам – 2 **б** - реферат **- 1 б**	Копия приказа		
			Количество обучающихся **выбравших** предмет в качестве переводного экзамена * на 100% / численность обучающихся	- тестовая ф. – 3 **б.** - более 30 % - по билетам – 3 **б.** - менее 30 % - по билетам – 1 **б.** - реферат **- 1 б**	Копия приказа		
1.3. Участие в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, турнирах	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам. Мотивировать интерес к предмету	1.3.1. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах	Качественная оценка по уровню проявления	Участие: Всероссийский ур. – **4б** **(за призёра 3 б)** Региональный ур.: – **3б.** (за призёра 2 б) Муниципальный ур.-**2 б** (0,5 б. за кажд. призёра по предмету) внутришкольный –**1б** классный уровень . –**1 б** (суммировать)	Факт участия подтверждается копией заявки. Копия протоколов олимпиад, конкурсов, конференций. или копия итоговой конкурсной документации организаторов.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
1.4. Общие показатели успеваемости учащихся по результатам	Ответственность за реализацию образовательных программ по предметам и выполнение требований гос. стандарта общего образования. Обеспечение условий	1.4.1.Высокий уровень усвоения знаний	Подтверждение годовых оценок учащихся по результатам сдачи экзаменов независимой экзаменационной комиссии на всех ступенях образования в пределах; в 11 кл. выше «минимального порога» госэкзамена (ЕГЭ)	от 95 до 100% подтверждения качества успеваемости результатами независимой оценки – **3 б** от 91 до 94% - 2б до 90% - 1б	Копия отчета зам. директора УВР или копии страниц из журналов	По результатам итоговой аттестации в течение след. уч. г	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
	1	3	4	5	6	7	
итоговой аттестации (9, 11 кл.)	качественного усвоения знаний						
2. Организационная деятельность мах 14 б							
2.1 Работа по всеобучу и над качеством образования	Работа по учёту детей от 0-18 по закреплённому микрорайону микрорайону.	2.1.1. Учёт всех детей, проживающих в микрорайоне	Простой подсчёт	Электронный вариант без замечаний - **2 б** Электронный вариант с замечаниями - 1 **б**	Один раз в год, Копия справки секретаря-делопроизводителя.	В течение года	
2.2. Исполнительская дисциплина педагогов по выполнению должностных обязанностей	Обеспечение качественного ведения документации, своевременного предоставления материалов и информации, сдача журналов сразу после урока, выполнение поручений администрации и др.	2.1.2. Своевременно, грамотно, без замечаний	Наличие / отсутствие замечаний	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации в учебную часть по состоянию учёбы, посещаемости уроков и т.д.; Своевременная сдача журналов, ведение журналов без замечаний - 1- **3б.**	Копия справок администрации с замечаниями по ведению школьной документации	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
2.3. Участие в районных, областных мероприятиях (жюри, сопровождение, проверка работ, организатор)			Факт участия\объём работы	Районных мероприятиях – 1 б Областных мероприятиях – 3 б	Копии приказов	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
2.4. Работа по организации каникулярного отдыха детей.	Работа в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в должности воспитателя, организатора, начальника лагеря.	Без замечаний	Не менее двух недель	Весь сезон – 5 б. Две недели – 4 б Менее 2-х недель- 1 б.	Приказ и отчёт или справка, заверенная начальником лагеря.	В течение года	
2.5.Обновление школьного сайта	Страничка учителя-предметника	Своевременно, грамотно, востребовано	Наличие странички\отсутствие Работа в методическом разделе	Наличие -**1** б Обновление – не менее 1 раз в четверть – до **2** б (в зависимости от объёма) (суммировать)	Сайт (отчёт ответственного за работу с сайтом)	1 раз в полугодие	
3. Работа по методическому обеспечению учебного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 34 б							

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
	1	3	4	5	6	7	
3.1.Участие в методической деятельности по проблемам школы	Участвовать в работе пед-советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к учащимся.	Активное участие в методической деятельности по проблемам школы. Практическое участие в проведение семинаров (МС), педсоветов. Обобщение и распространение педагогического опыта. Работа над системой мониторинга.	3.1.1.Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период.	Выступления: Уровень: МО – 1 б. школьный ур. – 2 - **4 б** за выступления; муниципальн. ур **– 3 б**; региональный ур – **4** б. (суммировать)	Справка зам. директора УВР, рук МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
	Подготовка работ к методическим выставкам и подготовка выставок Выполнение срочных работ по мониторингу учебно-воспитательной работе		3.1.2. Материалы для выставок и их оформление, участие в создании системы мониторинга Участие в подготовке срочных отчётных документов администрации ОУ, нормативно-правовой документации	Наличие:: 1-**3 б** (от сложности работы)	Указать название и дату выставки и др. вида работы, подписью зам УВР, ВР	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
3.2. Разработка и проведение открытых уроков, внеклассных предметных мероприятий.	Проводить открытые уроки и предметные мероприятия, создавать методические разработки, пособия и т.п.	Качественное проведение открытых уроков и мероприятий, создание методических разработок, пособий и т.п.	Проведенные и положительно отрецензированные открытые уроки и мероприятия, методические разработки, пособия, разработки за отчетный период (Возможно суммирование)	Проведение открытых уроков, мероприятий: Уровень МО - 0- **1б.** Общешкольный 2- **3б** (от качества); муниципальный ур-**4б;**	Копия разработки урока	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
3.3. Создание новых рабочих программ по элективным учебным предметам.	Предложить обучающимся право выбора траектории образования	Помощь обучающимся в выборе профиля, профессиональном самоопределении в полу, подготовка к вступительным экзаменам	Составленные к новому учебному году, не дублирующая предыдущую.	Наличие программ (поданных в мае месяце на следующий уч. год) (независимо от количества) - **1 б.**	Отчет зам. директора по УВР или копия содержания Путеводителя	В течение года	
3.4. Обмен опытом	Взаимопосещение уроков и предметных мероприятий	Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 5 ур. – **2 б.** Не менее 3 ур – 1б	Копия мониторинга руководителя М/О	1 раз в полугодия	
3.5. Использовать возможности Интернет и ЭВМ в образовательном процессе	Использовать знания ПК для использования в подготовке материалов к урокам и проведению их	Подготовка дидактического и раздаточного материала для обучающихся на уроке и использование на уроке	Наличие документального подтверждения владением ИКТ	Наличие свидетельства – **по 1** б за каждый	Копия свидетельств	В течение года	
3.6. Организация предметных недель и внеклассной	Проводить мероприятия во время предметных недель, проводить другие внеклассные	Массовое вовлечение обучающихся во время проведения мероприятий,	Количественная уч-ся , принявших участие в предметной неделе или внекл. мероприятия по предмету+ предметный кружок * 100 / на количество уч-ся, которые обучаются у	Кол-во учащихся, принимающих участие в открытых мероприятиях (обучается более 3 классов) - 70 и более **-3 б**	Копия отчета руководителя МО или личный отчёт, заверенный зам.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущег	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
	1	3	4	5	6	7	
работы по предмету. Углубленное знакомство обучающихся с особенностями предмета	мероприятие вести предметные кружки	привлечение к углублен. изучению	педагога.	- 50 -69% - 2б - 30 - 49% - 1 б Обучается 3 класса и менее - 90 -100 % - **3 б** - 30 -90% - 2 б - 30 - 60% - 1 б	директора (УВР) Копия стр. журнала по предмету	о)	
3.7. Повышение профессионального мастерства	Пройти тестирование после подачи заявки в КРИПКиПРО (ежемесячно до 5 числа)	Прохождение ежегодной добровольной сертификации	Положительное решение сертификационной комиссии	Положительное прохождение – 8 **б.**	Копия сертификата	В течение года	
	Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования», отраслевых и областных медалей	Обобщение опыта работы	Простой подсчёт	Наличие документа – 8 баллов (суммировать)	Копия удостоверения		
4. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в учебно-воспитательном процессе мах 8 баллов							
4.1. Использование информационно-коммуникативных технологий в процессе обучения предмету, с целью обеспечения качества знаний учащихся	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использов. Современных технологий: мультимедийных средств обучения, компьютерных программ: Не менее 15% - **3 б** Не менее 10% - 2 б Не менее 5 % - 1 б Видео -, аудио-аппаратуру более 15% всех уч.часов **-1б** (суммировать)	Копия справки руковод. МО, заверенная завучем	1 раз в полугодие (по итогам ндии нта цго)	
4.2. Использование метода проектной деятельности обучающихся *на уроках*		Количество занятий с учащимися с использованием метода проектной деятельности	Количество занятий с использованием метода проектной деятельности . * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование метода проектной деятельности более 50% **-4 б** 10 – 50% занятий- 2-**3 б** Наличие -1б	Копия справки учителя, заверенная завучем		
4.3.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка методических	Ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций	6.1.1.Ведение эксперимента в классе. Работа в творческих группах по реализации программ «Здоровье», «Одарённые дети», «ОУУН» и др.	Участие в экспериментальной и ндии нтаонной работе. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и вошедших в банк методических разработок.	Областной уровень – 5б. Районный уровень - 4б., Школьный уровень - 3б (суммировать)	Приказы ОУ, публикации, отчет зам. Директора УВР, ВР анализ работы руководителя творческой	1 раз в полугодие (по итогам ндии нта цго)	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное Описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
	1	3	4	5	6	7	
рекомендаций, пособий в .					группы		
5. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах мах 10 б							
5.1. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах	Подготовка конкурсной документации	Результаты профессиональных конкурсов	Качественная оценка по уровню проявления	Призовые места: муниципальный уровень: 1 место –**3 б,** лауреат – 2 б, участие – 1 б; региональный уровень: 1 место – **4 б,** лауреат – 3 б, участие – 2б; Всероссийский: Призовое место – **5 б.** Участие – 3 б. **(суммировать)**	Копия итоговой конкурсной документация организаторов, копии грамот, дипломов, сертификатов. Факт участия подтверждается копией заявки.	В течение всего года	
ИТОГО							
Группа качества							
Дата заполнения							
ПОДПИСЬ							

Оценочный лист заместителя директора по учебно-воспитательной работе (40б.)

***ФИО*_____ *дата*_____**

Критерии	**Показатели**	**Измерители Показателей (индикаторы)**	**Расчет показателей**		**Источник данных (подтверждение)**	**Периодичность измерений**	**балл**
			Методика расчёта показателей	**Шкала**			
3 **Обеспечение качества обучения** **27 баллов**	1.1.Организация работы по усвоению обучающимися федеральных образовательных стандартов по предметам БУП	Уровень усвоения программного материала в %	100% обучающихся, освоивших программный материал	**3б**	Справка по результатам административных контрольных работ (срезы, тесты), заверенная директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			менее 100%	**2б**			
			70-80%	**1б**			

	1.2. Организация работы по усвоению обучающимися предметных знаний на «4» и «5»	Положительная динамика освоения программного материала по индексу качества (ИК – отношение успешных оценок к общему количеству оценок)	Стабильный показатель ИК	**3б**	Отчет по итогам успеваемости по ОУ, заверенный директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			Положительная динамика до 3%	**4б**			
	1.3. Организация и проведение итоговой аттестации на высоком уровне	Результаты итоговой аттестации в том числе ЕГЭ.	100% обучающихся, успешно прошедших аттестацию в предыдущем году	**4б**	Справка завуча по результатам итоговой аттестации, заверенная директором ОУ	В течение текущего года	
			менее 100%	**3б**			
	1.4. Организация внутришкольного контроля	Выполнение плана ВШК	100% реализация плана ВШК	**5б**	Справка, заверенная директором ОУ, отчеты, приказы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			менее 100%	**3б**			
		Выполнение рекомендаций данных в ходе контроля, направленных на повышение качества обучения	100%-ая реализация предложений и рекомендаций	**2б**	Протоколы, отчёт зам по УВР, копии записей в журналах, отчёты педагогов		
			менее 100%	**1б**			
	1.5. Организация системной работы по развитию познавательной активности обучающихся	Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях всех уровней	Наличие участников	**3б**	Копии приказов ОУ, РУО по итогам олимпиад, конкурсов, конференций	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
	1.6. Создание программы мониторинга.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Мониторинг качества обучения и мониторинга уровня знаний учащихся по дисциплинам.	Мониторинг качества обучения и мониторинга уровня знаний учащихся по дисциплинам.	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности педагогов	Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
	1.7.Сдача отчётности	Своевременная и качественная сдача отчётной документации	Оперативность работы	**До 5 б**	Отчёт, заверенный директором ОУ		
2. Обеспечение профессионального роста и педагогического мастерства коллектива **(3 балла)**	2.1. Организация работы по развитию творческого потенциала педагогов	Количество педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию	100% педагогов, прошедших плановое повышение квалификации, аттестацию по итогам предыдущего года	**1 б**	Отчет, копии свидетельств, сертификатов, аттестационных листов или копии приказов по аттестации (о присвоении квал. Категории)	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Подготовка педагогов и организация участия к интеллектуальным и творческим конкурсам различного уровня, сертификации.	Наличие педагогов-участников конкурсов педагогического мастерства и обучающихся	До 3 б	Копии дипломов, сертификатов, грамот		

3. Обеспечение инновационного развития ОУ **(6 баллов)**	3.1. Организация инновационной и экспериментальной работы в ОУ .	Внедрение и апробация новых подходов к организации воспитательно-образовательного процесса	100%-ая реализация, программы развития, эксперимента	**2б**	Приказ РУО об открытии экспериментальной площадки, отчет о реализации эксперимента (поэтапно), заверенный директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			Наличие продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	**2б**	Продукты экспериментальной деятельности (методические рекомендации, программы, пособия, разработки)		
		Проведение районных, областных мероприятий на базе школы по вопросам учебно – воспитательной и методической работе.	Программы проведения мероприятий	**2б**	Программа мероприятия		
4. Социаль-ное партнер-ство **(10 баллов)**	Работа на имидж школы	Работа на школьном сайте и СМИ 2	Наличие / отсутствие размещения нормативной документации, отчётов о проведённых мероприятий и новостей, методических материалов (не реже 1 раза в месяц)	**3б.**	Справка о наличии материалов на школьном сайте, СМИ, копии заметок за истекший период	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
	Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования», отраслевых и областных медалей	Обобщение опыта работы	Простой подсчёт	Наличие документа – 8 баллов (суммировать)	Копия удостоверения		

ИТОГО	
Группа качества	
Дата заполнения	
ПОДПИСЬ	

Оценочный лист заместителя директора по воспитательной работе (40б.)

***ФИО*_____ *дата*_____**

Критерии	***Показатели***	***Измерители показателей (индикаторы)***	***Расчет показателей***	***Источник данных***	***б а л л***
1.Обеспечение эффективной внеурочной деятельности (15 баллов)	1.1.Эффективность работы с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	1.1. Процент обучающихся «группы риска», которые находятся в зоне внимания, в % к общему количеству обучающихся «группы риска»	80% 100% - **2 балла**; 79%- 65% - 1 балл	Справка соцпедагога, заверенная директором и шк. Инспектором	
	1.2. Обеспечение участия школьников в конкурсах в рамках воспитательной работы	1.3.1. Участие ОУ (школьников) в конкурсах (уровень)	3б	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, копии заявок	
	1.4. Организация работы органов ученического самоуправления	Наличие и своевременное обновление: - школьного сайта; - школьной печати (стенды 1и 2–го этажей) -работы школьного актива	Факт наличия- по 1 баллу за каждую форму (максимальное кол-во баллов- 3 **б.**)	Копия справки по проверке, анкетирование, отчеты органов ученического самоуправления. Материалы сайта.	
		Организация работы отрядов	Факт наличия- 2 балл	Копии отчётов командиров отрядов, старост кл. о продел. Работе	
		Организация работы пресс-центра	Факт наличия- 2 балл	Отчёт руководителя пресс-центра (учащегося)	
		Организация работы министерств	Факт наличия - до 3 б (от объёма работы)	Копия отчёта президента	
2.Эффективная управленческая деятельность (16 баллов)	2.1.Разработка и реализация школьной программы воспитательной работы	2.1.1. Наличие и результативность воспитательной системы в школе.	Отсутствие– 0б. Выполнение от 0 до 50% - 1б, Выполнение свыше 50 % - **2**б.	Отчёт замдиректора по ВР о проделанной работе за истекший период	
	2.2. Качественная организация работы МО классных руководителей	2.2.1 Результативность работы МО кл. руководителей: - улучшение качества работы педагогов; - разработка воспитательных программ - использование новых форм работы и т.д.	Результативная (востребованная классными руководителями) работа МО – по **1 баллу**	Отчет о работе МО, анкетирование классных руководителей	
	2.3. Вовлечение участников ОП в активную *социально-значимую*	2.3.1. Высокая активность учащихся в социально-значимых проектах	Факт участия - **2** б	Копии заявок на участие (если несколько, можно суммировать)	

	деятельность, с целью привлечения внебюджетных средств для проведения воспитательной работы	2.3.3. Высокая активность педагогов в социально-значимых проектах	1 балл (удвоить при привлечении родителей)		
	2.4. Реализация контрольной функции	2.4.1. Проведение мониторинга, использование различный форм контроля (доступность обзора для др. педагогов)	Выполнение до 60% - 0б., Выполнение 85-90% - 1б., Выполнение 91-100%- **2** б.	Мониторинг	
	2.5. Эффективность организации работы с родителями	2.5.1. Сложившееся социальное партнерство с родителями. - Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе (уровень общешкольных дел). - Системная работа Родительского комитета.	Факт участия – 1 **балла** Системная работа – 1 **балла** (возможно суммирование)	Анкетирование, отсутствие жалоб. Протоколы род. Собраний и заседаний Родит. Совета	
		2.5.2. Работа на имидж школы	Публикации в СМИ, на школьном сайте (не менее 2-х в четверть).- до **2 б.**	Копии заметок в СМ, отчёт с датами о поданных материалах на школьный сайт	
4. Высокий профессионализм (9 баллов)	Наличие наград за высокие достижения и профессионализм	Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования», отраслевых и областных медалей	Наличие документа – 8 баллов (суммировать)	Копия удостоверения	
	3.2. Участие классных руководителей и заместителя по ВР в профессиональных конкурсах	3.2.1. Уровень участие	Школьный уровень – 2 балла Муниципальный – 4 баллов Региональный – **5 баллов**	Дипломы, Грамоты, Благодарственные письма, Свидетельства	
		3.2.2. Призовые места	Первое место – **4 баллов** Второе и третье места – 3 баллов		
		3.2.3. Личное участие (или руководство проектом)	Первое место – **4 баллов** Второе и третье места – 3 баллов		
	3.3. Участие в реализации инновационных и экспериментальных проектов	3.3.1. Факт участия в реализации опытно-экспериментальной деятельности образовательного учреждения в **рамках воспитательного направления** (проведение семинаров, открытых мероприятий, реализация школьных программ и т.д.)	Наличие опытно-экспериментальной деятельности образовательного учреждения в рамках воспитательного направления. Периодическое участие – 2б. Систематическое участие – **3** б.	Копия отчёта руководителя творческой группы или замдиректора по ВР, заверенная директором ОУ	
	3.4. Методическая деятельность по данному направлению	3.4.1. Наличие методических разработок, статей, выступлений.	Наличие методических разработок, статей, выступлений –по **1 баллу** за каждое	Факт наличия	
	3.5. Проведение районных, областных мероприятий на базе школы по вопросам учебно – воспитательной и методической работе.	3.5.1.Программы проведения мероприятий	В зависимости от уровня и качества проведения до **2б**	Программа мероприятия, план работы	
ИТОГО					

Группа качества					
Дата заполнения					
ПОДПИСЬ					

Оценочный лист зам.директора по АХЧ (40б.)

***ФИО*_____*дата*_____**

№ п/п	Направление анализа эффективности работы обслуживающего персонала	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
14.	-Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы; - питьевого режима, теплового режима, освещенности учебных кабинетов, групповых комнат, территории; - отсутствие грызунов, насек. -чистота в кабинетах, в складских помещениях	Контролировать текущее санитарно-гигиеническое состояние всех помещений школы и всех систем.	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора, в течение предыдущего периода, либо 100% устранение Высокое качество работы и наличие экономии (по счётчикам)	Обеспечение/ Не обеспечение Организация проведения санкомиссий	на высоком уровне – 3**б** хорошем- 1б	Копии справок санкомиссий, комиссй, Справка заместителя директора по БЖ (на основании анализа журнала дежурных и справок по проверкам)	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
15.	Составление договоров и заявок в РУО по хозяйственным и учебным расходам на школу и дошкольное образование.	Своевременность подготовки документов и их реализация.	Своевременно и оперативно	Заключение \ Не заключение Своевременность заявок	Свыше 5 договоров и заявок -3 б. До 5 договоров и заявок – 1б	Отчёт, заверенный директором или копии договоров	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
16.	Экономное использование энергоресурсов	Отсутствие аварийных ситуаций и обеспечение экономии	Высокое качество работы и наличие экономии (по счётчикам)	Установка счётчиков и оплата по ним	на высоком уровне – 3б хорошо- 1б	Справка из бухгалтерии (в ед. измер., в сравнении с предыдущим периодом)		

17.	Качественное обеспечение бесперебойности работы технологического оборудования в школе и дошкольном образовании	отсутствие поломок	Бесперебойная работа	Обеспечение/ Не обеспечение	Отсутствие жалоб – 2**б** Наличие жалоб – 0 б	Отчёт с анализом проверок оборудования,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)	
18.	Качественное благоустройство детсадовского, школьного дворов и огородов.	Чистота, сохранность, озеленение, создание условий для выращивания урожая, отсутствие заносов, свободный доступ к запасным выходам и водоёму	Систематичность	Обеспечение/ Не обеспечение	на высоком ур. 3**б** хорошем- 1б	Справка проверяющих комиссий РУО Справка заместителя директора (БЖ)	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)	
19.	Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуации.	Отсутствие	постоянно	Стабильность коллектива	на высоком ур. 2**б** хорошем- 1б	Отчеты зам по АХЧ, заверенный директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)	
20.	Своевременность и качество финансовых отчетов.	Соответствие срокам	Высокое качество работы	Своевременно\несво евременно	на высоком уровне – 2**б** хорошем- 1б	Справка за подписью гл. бухгалтера	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)	
21.	**Личное** привлечение внебюджетных средств и спонсорской помощи по выполнению отдельных услуг.	Наличие помощи	Улучшение материальной базы ОУ	Мониторинг отслеживания	До 5 тыс -3 б До 10 тыс -5 б Свыше 11 тыс – 7 б.	Отчёт замдиректора по АХЧ, заверенный бухгалтером и директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)	
22.	Своевременность составления проектно-сметной документации и дефектных ведомостей и заявок на необходимые материалы.	Отсутствие замечаний по актам приемки образовательного учреждения	Наличие проектно-сметной документации и дефектных ведомостей	Своевременно несвоевременно	на высоком уровне – 3**б** удовлет.- 2б	Копии (лично) составленных документов	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)	
23.	Качественное хранение товарно-материальных ценностей, сохранность школьного имущества	без замечаний	В соответствии с требованиями	Соответствие требованиям \ несоответствие	на высоком уровне – 2**б** хорошем- 1б	Результаты инвентаризации и проверки состояния складирования, завер бухгалтером		

24.	Высокое качество подготовки и организации текущих срочных ремонтных работ, генеральных уборок	Устранение технических неполадок, аварийных ситуаций	Оперативность и нчество выполненных работ	Выполнение/ невыполнение	на высоком уровне – **4б** хорошем- 2б	Акты выполненных работ, отчет замдиректора по АХЧ, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)	
25.	Создание объективной отчетности по материальной базе школы в динамике в электронном виде (мониторинг).	Высокий уровень- Нет замечаний-	Наличие \ отсутствие	Наличие мониторинга и базы отчётности базы	Наличие **-3б** Отсутствие -0	Наличие мониторинга за истекший период	1 раз в полугодие (по итогам предыдущ его)	
26.	Отсутствие нарушений и замечаний при организации подвоза обучающихся.	Санитарное состояние транспорта при выпуске из гаража. Своевременные заявки на ТО, страховки, техосмотры и их прохождение.	Наличие \ отсутствие	Наличие плана работы по данным направлениям	Отсутствие замечаний - 3 б. Своевременность - 2б.	Справки санитарных комиссий Справка заверенная директором ОУ		

ИТОГО	
Группа качества	
Дата заполнения	
ПОДПИСЬ	

Оценочный лист зам.директора по безопасности жизнедеятельности (БЖ) (40б.)

ФИО_____дата_____

№ п/п	Направление анализа эффективности работы	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	Работа по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Обеспечение безопасности пребывания детей в школе и дошкольном учреждении.	Отсутствие происшествий во время проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.	Качественная оценка по уровням показателей	отсутствие происшествий – **3** б наличие происшествий – 0б	Отчет заместителя директора по БЖ заверенный директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Организация пропускного режима в школе и дошкольном образовании.	Наличие пропускного режима и документации у охраны.	Наличие\ отсутствие	наличие **- 2б** отсутствие – 0б			
		Соблюдение правил ТБ. Проведение инструктажей по ТБ и ОТ.	Систематическое ведение инструктажей по ТБ.	Своевременность (согласно графика)	систематически – **2б** эпизодически – 1б отсутствие – 0б	Копия справки, заверенная директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Отсутствие замечаний со стороны инспекции по ОТ.	Отсутствие замечаний со стороны инспекции по ОТ.	Наличие\ отсутствие	отсутствие – **2б** незначительные-1б наличие – 0б	Отчёт заместителя по БЖ, заверенный директором		
		Проведение тренировочных эвакуаций и оформление актов о их проведении в школе, дополнительном и дошкольном учреждениях	Проведение не менее 2-х раз в четверть	Наличие\ отсутствие	Регулярно – **3 б**	Копии актов	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Контроль за соблюдением нормативных требований по ограждению и противопожарному состоянию пришкольных территорий	Своевременность и полнота обследования и устранение недостатков	Наличие\ отсутствие	Обеспечения – **2б** отсутствие – 0	Отчеты заместителя директора, заверенный директором		
2	Ведение документации	Своевременная подготовка и сдача отчетов по военнообязанным, период. Отчётов о проделанной работе.	Наличие отчетов	Наличие/ отсутствие	Наличие – **3**б Несвоеврем. – 1б Отсутствие – 0б	Отчеты заместителя директора по БЖ,	В течение года	
3	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению, нреплению физ. Здоровья обучающихся	Организация безопасности участников образовательного процесса во время проведения внеклассных мероприятий	Отсутствие нарушений	Наличие\отсутствие	80-100% – **3б** 79-60% – 2б 59-30% - 1б	Отчет заместителя БЖ , заверенный директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Работа в творческой группе по реализации программ по здоровьесбережению	Наличие отчётов	Реализация программы «Исток»	Активное участие – 3 б Участие – 1 б.	Отчёт руководителя творческой группы		
		Охват обучающихся горячим питанием, контроль за его качеством	Соблюдение норм, отсутствие замечаний	Полнота и качество	Охват питанием 85-90% – **3б** Наличие замечаний- 0	Справка , заверенная гл. бухгалтером.		
4	Обеспечение средствами противопожарной защиты,	Отсутствие предписаний Госпожнадзора в течение предыдущего периода, либо 100% устранение	Отсутствие нарушений.	Наличие/ отсутствие	Наличие – **0**б Выполнение не в полной мере1б Отсутствие – **3б**	Отчеты заместителя директора по БЖ, Результаты проверок. Журнал проверок	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	

	электробезопасности, СИЗ.							
5	Обеспечение контроля за работой по предотвращению несчастных случаев	Проверка тетрадей инструктажей у кл. руководителей, руководителей подразделений, зав.кабинетов повышенной опасности	Регулярно и 100%, с проверкой устранения недостатков	Наличие записей в конце журнала с подписью и датой проверки	регулярно-**3б** нерегулярно – 1б	Отчёт зам директора по БЖ, заверенный директором		
		Проведение внутришкольного контроля по обеспечению безопасных условий и соблюдению сан. Гигиен. Требований.	Систематически с оформлением ндилитических справок .	Наличие\ отсутствие	Отсутствие – **3б** Наличие – 0 б	Отчёт зам. Директора по БЖ. Копии сантроек	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			Отсутствие травматизма.	Наличие\ отсутствие	отсутствие – **2б** наличие – 0б	Журнал, жалобы		
6	Уровень обеспечения антитеррористической безопасности	Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности	Количество случаев ЧС	Наличие\ отсутствие	Отсутствие – **3б** Наличие – 0б	Отчёт зам. Директора по БЖ, результаты проверок.		

ИТОГО	
Группа качества	
Дата заполнения	
ПОДПИСЬ	

Оценочный лист главного бухгалтера(40б.)

ФИО_____дата_____

№ п\п	*Направление анализа эффективности работы*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*балл*
1.	Наличие и использование программ для организации бухгалтерского учета	Использование	Без замечаний	До 4 б	Отчёт с указанием программ, заверенный директором или РУО (гл. бух, экон.)	
2.	Качественное и своевременное ведение налоговой отчетности	Без замечаний в соответствии срокам	Без замечаний	До 3 б	Отчет гл. бухг., с указанием сроков сдачи отчетности заверенная директором	
3.	Качественное и своевременное ведение отчетности фонда Социального страхования	Без замечаний в соответствии срокам	Без замечаний	До 2б	Отчет гл. бухг., с указанием сроков сдачи отчетности заверенная директором	
4.	Качественное ведение расчетов с кредиторами и дебиторами и правильное отражение в журнале операций	Без замечаний	Без замечаний	До 3 б	Копия документа или справка гл. бухг.	
5.	Качественное ведение документации по расчетам с подотчетными лицами и своевременное отражение в журнале операций	Без замечаний	Без замечаний	До 3 б	Справка гл. бухг., с указанием сроков сдачи отчетности	
6.	Своевременное проведение актов сверок с организациями и устранение выявленных разногласий	Без замечаний	Без замечаний	До 3 б	Копии актов сверки или справка гл. бух, заверенная директором	
7.	Качественное ведение учета основных средств и отражение в журнале операций	Без замечаний	Без замечаний	До 3 б	Копия стр журнала или отчёт гл. бухг.	
8.	Своевременное начисление амортизации ОС	Без замечаний	Без замечаний	До 3 б	Отчет гл. бухг., с указанием сроков сдачи отчетности заверенная директором	
9.	Качественное ведение учета материальных ценностей и своевременное предоставление журнала операций	Без замечаний	Отсутствие нарушений	До 4 б	Справка гл. бухгалтера	
10.	Качественной и своевременной сдачи месячной и квартальной отчетности перед вышестоящей организацией	Соответствие срокам	Без замечаний	До 5 б	Отчет гл. бухг., с указанием сроков сдачи отчетности заверенная директором	
11.	Интенсивность труда	Наличие\отсутствие	Отсутствие/ наличие нарушений	Высокий уровень – **2 б**	Справка о проделанной работе, заверенная директором ОУ	
12.	Использование в работе Интернет – ресурсов	Наличие документов взятых из Интернет	Применение знаний в работе	Эпизодически– 1 системно – 5**б**	Отчёт с указанием полученных документов через Интернет (без учёта ЭП)	

ИТОГО	
Группа качества	

Дата заполнения	
ПОДПИСЬ	

Оценочный лист бухгалтера- кассира(50б.)

ФИО_____дата_____

№ п\п	*Направление анализа эффективности работы*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	
			max 50б			
1.	Качественное ведение персонифицированного учета в соответствии с требованиями Пенсионного фонда	Без замечаний в соответствии срокам	Отсутствие / наличие замечаний	До **3 б**	Справка о сроках сдачи, заверенная гл. бухгалт.	
2.	Сдача месячной отчетности в Управление образование	Без замечаний в соответствии срокам	Отсутствие / наличие замечаний	До **5 б**		
3.	Своевременное и качественное предоставление сведений о доходах физических лиц в налоговую инспекцию	Без замечаний в соответствии срокам	Отсутствие / наличие замечаний	До **3 б**		
4.	Своевременное и качественное начисление заработной платы и отражение в журнале операций	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие / наличие замечаний	До **4 б**		
5.	Качественное ведение учета материальных ценностей и своевременное предоставление журнала операций	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие / наличие замечаний	До **4 б**	Копии документов или справка, заверенная гл. бухг.	
6.	Качественное ведение и начисление родительской платы с отражением в журнале операций и регистрах	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие / наличие замечаний	До **4 б**		
7.	Своевременное получение и выдача заработной платы и других денежных средств	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие / наличие замечаний	До **4 б**		
8.	Своевременное и качественное перечисление денежных средств	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие / наличие замечаний	До **3 б**	Справка о сроках получения и перечис., заверенная гл. бух.	
9.	Отсутствие недостач и хищения	Отсутствие	Отсутствие / наличие замечаний	До **3 б**	Справка гл. бухг. Или копи документов сверок и инвентаризации	
10.	Интенсивность труда	Наличие\отсутствие	Отсутствие/ наличие нарушений	Высокий уровень – **2 б**	Справка о проделанной работе, заверенная директором ОУ	
11.	Повышение квалификации, профессиональная	Прохождение курсов	Применение знаний в	Эпизодически– 2	Копия документа	

		повышения квалификации	работе	системно – 4**б**	подтверждения	
12.	Использование в работе Интернет ресурсов	Наличие документов взятых из Интернет	Применение знаний в работе	Эпизодически– 1 системно – 5**б**	Отчёт с указанием полученных документов через Интернет (без учёта ЭП)	
13	Наличие и использование программ для организации бухгалтерского учета	Использование	Отсутствие / наличие замечаний	До 3 б	Отчёт с указанием программ, заверенный директором	
14	Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	Отсутствие	Отсутствие жалоб	Отсутствие – 3б наличие – 0б	Справка директора ОУ	

ИТОГО		
Группа качества		
Дата заполнения		
ПОДПИСЬ		

Оценочный лист делопроизводителя (50б.)

ФИО_____дата_____

Направление анализа эффективности работы	***Критерии эффективности работы***	***Методика расчета показателей, шкала***	***Шкала***	***Периодичность измерения***	***Источники информации***	балл
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**8**
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и своевременное обновление номенклатуры	Количество документов, внесенных в номенклатуру	4 б	1 раз в полугодие	Отчёт специалиста на основании журнала поручений или справки по проверке	
	Своевременная регистрация электронной почты и входящей корреспонденции и её доставка исполнителям для работы. Своевременный учёт и регистрация периодической печати (административной), ведение учёта её выдачи.	Количество своевременно полученных документов. Наличие\отсутствие замечаний	0- 2 б		Справка о выполненной работе, заверенная директором	
	работа с программами электронной отчетности АИС, КПМО, электронной почтой	Качественно и своевременно Наличие\отсутствие замечаний	0- 8 б		Справка директора, отсутствие жалоб по срокам доставки, замечания РУО	
	Своевременное и качественное выполнение документов по дошкольному образованию	Без замечаний и своевременно	0 – 5 б	1 раз в полугодие	Наличие выполненной работы, отчёт	
	Своевременное и качественное выполнение документов по дополнительному образованию	Без замечаний и своевременно	0 – 5 б	1 раз в полугодие	Наличие выполненной работы, отчёт	
	Своевременность выполнения заданий руководителя, зам.руководителя в установленные сроки.	Оперативно, без замечаний Выполнено, но с замечаниями	3 б 1 б	1 раз в полугодие	Справка зам. Директор (УВР, ВР) наличие или отсутствие замечаний)	
Работа с документацией.	Приказы (подготовка, ознакомление работника, регистрация в книге регистрации;	Оперативно, без замечаний Выполнено, но несвоевременно, с замечаниями	8 б 4 б	1 раз в полугодие	Справка директора (наличие или отсутствие замечаний)	
	Заполнение больничных листов и своевременная доставка приказов по финансированию	Оперативно и без замечаний не своевременно	2 б 0 б.	1 раз в полугодие	справка бухгалтера, Акт проверок	
	Качественное ведение трудовых договоров с работниками, трудовых книжек	Сразу при приёме на работу без замечаний несвоевременно	2 б 0 б	1 раз в полугодие	Личные дела Книга выдачи трудовых книжек Акт проверки или справка директора ОУ	

Работа по составлению отчетности.	Работа над документами статистической отчетности. Своевременная и качественная сдача отчетов	Количество отчётов, результаты сдачи отчетов. Наличие\отсутствие замечаний	2 б	1 раз в полугодие	Отчёт с перечислением и датами отправл. Отчётов (мониторинг, ФОШ-1, КПМО, ИКТ)	
Ведение мониторинга деятельности образовательного учреждения	Наличие и развитие электронных баз данных по обучающимся и работникам школы.	Количество и своевременное обновление баз данных. Наличие\отсутствие замечаний	2 б 0 б	1 раз в полугодие	Отчёт с указанием базы, книги (электронном и бумажном варианте), Справки проверок	
Качественное ведение персонифицированного учета в соответствии с требованиями Пенсионного фонда	В зависимости от сложности, объема и результативности	Наличие и своевременное обновление отсутствие	2 б 0 б	1 раз в полугодие	Копии документов или Акты, справки	
Качественное ведение архива по образовательному учреждению	Систематизация: наличие описи, каталога, разделителей	Удобство пользования архивом	1- 3 б	1 раз в полугодие	Отчёт о проделанной работе, заверенный директором ОУ	
Работа со службой занятости	Своевременная заявка. Получение информации.	Количество обращений. Отсутствие вакансий, жалоб и замечаний	1-2 б	1 раз в полугодие	Справка директора об отсутствии вакансий или отчёт о поданных заявках с указан. Сроков подачи	
Поддержка имиджа ОУ	Поддержка чистоты в кабинетах	Наблюдение. Наличие \отсутствие замечаний руководителя	1-2 б	1 раз в полугодие	Справка директора ОУ	

ИТОГО		
Группа качества		
Дата заполнения		
ПОДПИСЬ		

Оценочный лист воспитателя дошкольного образования(100б.)

ФИО _____ ***дата*** _____

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников мах 38 б								
1.1.	Результаты выполнения требований государственного образовательного стандарта	Ответственность за реализацию образовательных программ дошкольного образования, выполнение требований государственного стандарта дошкольного образования	Динамика достижений	Количество воспитанников с положительной динамикой по результатам мониторинга	Выше 70% – 4б Не ниже 50 % – 2б	Справка заместителя директора по дошк. обр.	1 раз в год (по итогам предыдущего учебного года)	
1.2.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д.	Наличие участников	Простой подсчет	Участие, уровни: ОУ – 1б Муниципальный – 2б Региональный – 3б Всероссийский – 4б Победители: ОУ – 1б Муниципальный – 2б Региональный – 3б Всероссийский – 4б За каждого победителя (суммировать)	Справка зам. Директора по дошк. обр., зам. Директора по ВР, зам. Директора по доп. Обр. Копии дипломов, грамот и т.п.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.3.	Создание условий по благоприятному психологическому климату в группе		Тактичное, доброжелательное общение с участниками образовательного процесса	Отсутствие жалоб/наличие Результаты анкетирование и бесед	Отсутствие – 3б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр., педагога-психолога	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.4.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр.		Соблюдение воздушного режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. Директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
			Соблюдение питьевого режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. Директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
			Соблюдение светового режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. Директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
			Чистота и порядок в группах	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. Директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

			Соблюдение режима дня	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка зам. Директора по дошк. обр. медсестры дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.5.	Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Систематическое и качественное проведение утренней гимнастики	Разнообразие упражнений в соответствии с возрастными особенностями, показ упражнений педагогом, музыкальное сопровождение	Высокий уровень/наличие замечаний	Высокий уровень – 1б Наличие замечаний – 0б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Систематическое и качественное проведение закаливающих процедур в течение дня	Наличие плана закаливающих мероприятий, разнообразие процедур, систематичность проведения	Высокий уровень/наличие замечаний	Высокий уровень – 1б Наличие замечаний – 0б	Справка медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Организованная педагогом двигательная деятельность детей в группе и на прогулках	Систематическое и качественное проведение двигательной деятельности	Высокий уровень/наличие замечаний	Высокий уровень – 2б Наличие замечаний – 0б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Систематическое и качественное проведение физкультурных занятий	Соблюдение плана проведения физкультурных занятий, проведение физкультурных занятий на свежем воздухе (при подходящих погодных условиях), наличие спортивной формы у воспитанников	Высокий уровень/наличие замечаний	Высокий уровень – 2б Наличие замечаний – 0б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей	Наличие физкультурных уголков, нетрадиционного спортивного оборудования, уголков здоровья, санитарных бюллетеней для родителей и периодичность их обновления	Наличие /отсутствие	Физкультурный уголок – 1б Уголок здоровья – 1б Инф. Для родителей – 1б Обновление не реже 2 раз в месяц + 1б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Качественная организация детского питания	Соблюдение сервировки, правил поведения воспитанниками за столом во время приема пищи	Наличие/отсутствие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Качественное проведение занятий по общественно-полезному труду, самообслуживанию, соблюдению правил охраны труда	Систематическое и качественное проведение занятий с воспитанниками	Высокий уровень/наличие замечаний	Высокий уровень – 2б Наличие замечаний – 0б	Справка зам. Директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма у детей во время нахождения им в группе дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка зам. Директора по БЖ или медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

2. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в воспитательно-образовательном процессе мах 10 б								
2.1.	Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения предмету, с целью обеспечения качества знаний учащихся	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с воспитанниками с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование современных технологий: Не менее 20% – 3б Не менее 15 – 2б Не менее 10 % – 1б	Справка рук. МО, заверенная зам. Директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Использование инновационных педагогических технологий	Использование парциальных программ, инновационных технологий, авторских разработок	Количество используемых парциальных программ, инновационных технологий, авторских разработок	Наличие/отсутствие	Наличие – до 4б	Справка зам. Директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций, пособий и т.д.	Ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций	Ведение эксперимента в группе Работа в творческих группах по реализации программ «Здоровье», «Одарённые дети» и др.	Участие в экспериментальной и инновационной работе. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и вошедших в банк методических разработок.	Активное участие – 3б Участие – 1б	Приказы ОУ, публикации, отчет зам. Директора по дошк. обр., анализ работы руководителя МО или творческой группы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3. Работа по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 21 б								
3.1.	Участие в методической деятельности по проблемам ОУ	Участие в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения ндиивидуальных подходов к воспитанникам и других формах методической работы	Активное участие в методической деятельности по проблемам ОУ Практическое участие в проведение семинаров (МС), заседаний МО, педсоветов Обобщение и распространение пед. Опыта.	Выступление на пед. Советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. – 1б ОУ – 2б муниципальный – 3б региональный – 4б (суммировать)	Справка зам. Директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Выполнение срочных работ по мониторингу воспитательно-образовательной работы	Работа над системой мониторинга	Участие в подготовке срочных отчётных документов администрации ОУ и создания системы мониторинга	От степени участия – до 3б	Справка зам. Директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3.2.	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Качественное проведение открытых занятий и мероприятий	Проведенные и положительно отрецензированные открытые занятия и мероприятия за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. – 1б ОУ – 2б муниципальный – 3б региональный – 4б (суммировать)	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка зам. Директора по дошк. обр., с обязательной сдачей разработки занятия, мероприятия	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3.3.	Обобщение и распространение опыта	Консультации для педагогов, взаимопосещение занятий и мероприятий у других педагогов	Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 7 зан. – 2б Не менее 5 зан. – 1б	Справка рук. МО , заверенная зам.. директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3.4.	Разработка и изготовление	Подготовка наглядных	Подготовка дидактического и	Количество изготовленных	Более 10 шт.– 2б	Справка рук. МО,	1 раз в	

	дидактического и раздаточного материала	материалов к занятиям и проведению их	раздаточного материала для воспитанников на занятие	материалов	Не менее 5 – 1б	заверенная зам. Директора по дошк. обр.,	полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3.5.	Создание и обновление развивающей среды	Создание и обновление материалов к игровой деятельности воспитанников	Создание и постоянное обновление материалов для воспитанников для занятий игровой деятельностью (вне занятий)	Количество изготовленных материалов	Более 10 шт.– 2б Не менее 5 – 1б	Справка рук. МО, заверенная зам. Директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
4. Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах мах 10 б								
4.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Количество конкурсов, в которых участвовал педагог	Простой подсчет	Участие в конкурсах: ОУ – 1б Муниципальных – 2б Областных– 3б Всероссийских– 4б (суммировать)	Справка зам. Директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
4.2.	Участие в конференциях, семинарах	Участие в конференциях, семинарах различного уровня	Количество выступлений на конференциях, семинарах	Простой подсчет	Участие в конференциях, семинарах: ОУ – 1б Муниципальных – 2б Областных– 3б Всероссийских– 4б (суммировать)	Справка зам. Директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
5. Качественная и эффективная работа педагога с родителями мах 9 б								
5.1.	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	Работа с родителями по предупреждению непосещаемости воспитанников по неуважительным причинам	Количество посещений воспитанниками группы	Младше-средняя группа выше 70%, средне-старшая группа выше 75%, подготовительная группа выше 80%	Наличие положительной динамики – 2б	Справка медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
5.2.	Работа по отсутствию родительской задолженности	Оплата родителями квитанций за питание детей в группе дошк. обр.	Количество оплаченных квитанций по состоянию на 5 число каждого месяца в текущем периоде	Количество оплаченных квитанций за отчетный период / количество месяцев в отчетном периоде / количество детей в группе	100% – 3б не ниже 90 % – 1б	Справка зам. Директора дошк. обр., бухгалтера-кассира ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
5.3.	Нетрадиционные формы работы с родителями	Проведение деловых игр, круглых столов, конкурсов, викторин, семейных праздников	Качественное проведение мероприятий	Количество проведенных мероприятий за отчетный период	Более 7 зан. – 2б Не менее 5 зан. – 1б	Отчет педагога, заверенный рук.МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Привлечение родителей к воспитательно-образовательной работе с детьми	Количество посещений родителями группы учебных и воспитательных мероприятий	Простой подсчет	Более 10 посещений – 2б Более 6 посещений – 1б	Копия журнала посещений с подписями родителей	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Привлечение спонсорской помощи (материальной и физической)	Пополнение материально-технической базы дошк. обр.	Общая стоимость подаренных материальных ценностей или помощи	На сумму: Свыше 5000 р.-5б Не менее 2500 р. -3б Не менее 1500 р. -2б Не менее 500 р.-1б	Отчет педагога, заверенный зам. Директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
6. Работа на имидж ОУ 16 мах								
6.1.	Работа в летнем оздоровительном лагере	Ведение воспитательно-организационных мероприятий в школьном лагере	Наличие/отсутствие	Количество отработанных дней	Более 2 недель =3б Не менее 1 недели - 2б	Приказ по ОУ	1 раз в полугодие (по итогам	

							предыдущего полугодия)	
6.2.	Повышение профессионального мастерства	Прохождение тестирования после подачи заявки в КРИПКиПРО (ежемесячно до 5 числа)	Прохождение ежегодной добровольной сертификации	Положительное решение сертификационной комиссии	Положительное прохождение – 8б	Копия сертификата	В течение года	
		Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования»	Обобщение опыта работы		Наличие документа – 8б	Копия удостоверения		
6.3.	Обновление сайта ОУ	Страничка воспитателя	Наличие странички/отсутствие	Объем информации	Наличие – 1б	Справка зам. Директора по дошк. обр. или ответственного за работу с сайтом	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
			Работа в методическом разделе	Количество обновлений, объем информации	Обновление – не менее 1 раз в квартал – до 2б (в зависимости от объёма) суммировать			
7. Организационная деятельность 5 мах								
7.2.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина педагогов по ведению документации	Обеспечение качественного ведения документации (табель посещаемости детей, календарные и перспективные планы воспитательно-образовательного процесса, сведения о родителях, годовой отчет), своевременного предоставления материалов и др.	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации по воспитательно-образовательному процессу	Своевременно – 1б Качественно, грамотно – 1б Без замечаний – 1б (суммировать)	Справка по ведению документации зам. Директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
7.4.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	1б за каждое мероприятие	Справка зам. Директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

ИТОГО	
Группа качества	
Дата заполнения	
ПОДПИСЬ	

Оценочный лист учителя-логопеда (50 б)

***ФИО*_____*дата*_____**

№ п/п	*Направление анализа эффективности работы педагога*	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников мах 6 баллов								
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр.	Соблюдение воздушного режима, соблюдение светового режима, чистота и порядок в кабинете		Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 2б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.2.	Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма у детей во время нахождения им в группе дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка зам. Директора по БЖ или медсестры дошк. обр.		
1.3.	Распространение методов работы над развитием речи ребенка среди родителей	Консультации для родителей	Наличие /отсутствие	Простой подсчет	Более 10 -2б Не менее 5 -1б	Копия журнала с подписями родителей		
2. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в воспитательно-образовательном процессе мах 7 баллов								
2.1.	Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных, с целью обеспечения качества знаний воспитанников и обучающихся	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с воспитанниками с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование современных технологий: Не менее 20% – 3б Не менее 15 – 2б Не менее 10 % – 1б	Справка заместителя директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Использование инновационных педагогических технологий	Использование инновационных технологий, авторских разработок	Количество используемых парциальных программ, инновационных технологий, авторских разработок	Наличие/отсутствие	Наличие – до 2б	Справка рук. МО, заверенная зам. директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций, пособий и т.д.	Ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций	Ведение эксперимента в группе Работа в творческих группах по реализации программ «Здоровье», «Одарённые дети» и др.	Участие в экспериментальной и инновационной работе. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и вошедших в банк методических разработок.	Активное участие – 2б Участие – 1б	Приказы ОУ, публикации отчет зам. директора по дошк. обр., анализ работы руководителя МО или творческой группы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3. Работа по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 12 баллов								
3.1.	Участие в методической деятельности по проблемам ОУ, района	Участие в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и	Активное участие в методической деятельности по проблемам ОУ Практическое участие в проведение семинаров (МС), заседаний МО, педсоветов Обобщение и распространение пед. опыта.	Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. – 1б ОУ – 2б муниципальный – 3б региональный – 4б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
		определения индивидуальных подходов к воспитанникам и других формах методической работы						
		Консультации и методическая помощь для педагогов	Методическая помощь	Простой подсчет	Более 10 консультаций - 2б Не менее 5 – 1б	Копия журнала с подписями педагогов		
		Выполнение срочных работ по мониторингу воспитательно-образовательной работы	Работа над системой мониторинга	Участие в подготовке срочных отчётных документов администрации ОУ и создания системы мониторинга	От степени участия – до 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3.2.	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Качественное проведение открытых занятий и мероприятий	Проведенные и положительно отрецензированные открытые занятия и мероприятия за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. – 1б ОУ – 2б муниципальный – 3б региональный – 4б (суммировать)	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка зам. директора по дошк. обр., с обязательной сдачей разработки занятия, мероприятия	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3.3.	Обобщение и распространение опыта	Взаимопосещение занятий и мероприятий у других педагогов	Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 7 зан. – 2б Не менее 5 зан. – 1б	Отчет педагога, заверенный рук. МО		
3.4.	Разработка и изготовление дидактического и раздаточного материала	Подготовка материалов к занятиям и проведению их	Подготовка дидактического и раздаточного материала для воспитанников на занятие	Количество изготовленных материалов	Более 10 шт. -2б Не менее 5 шт – 1б	Справка рук. МО, заверенная зам. директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
4. Участие педагога в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах 8 баллов мах								
4.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Количество конкурсов, в которых участвовал педагог	Простой подсчет	Участие в конкурсах: ОУ – 1б Муниципальных – 2б Областных–3 б Всероссийских– 4б	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
4.2.	Участие в конференциях, семинарах	Участие в конференциях, семинарах различного уровня	Количество выступлений на конференциях, семинарах	Простой подсчет	Участие в конференциях, семинарах: ОУ – 1б Муниципальных – 2б Областных – 3б Всероссийских – 4б	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
5. Работа на имидж ОУ 10 баллов мах								
5.1.	Работа в летнем оздоровительном лагере	Ведение воспитательно-организационных мероприятий в школьном лагере	Наличие/отсутствие	Количество отработанных дней	Более 2 недель -3б Не менее 1 недели -2б	Приказ по ОУ	1 раз в год(по итогам предыдущего полугодия)	
5.2.	Повышение профессионального мастерства	Прохождение тестирования после подачи заявки в КРИПКиПРО (ежемесячно до 5 числа)	Прохождение ежегодной добровольной сертификации	Положительное решение сертификационной комиссии	Положительное прохождение – 8б	Копия сертификата	В течение года	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
		Наличие отраслевого знака «Отличник народного просвещения РФ», «Почётный работник общего образования»	Обобщение опыта работы		Наличие документа – 8б	Копия удостоверения		
5.3.	Обновление сайта ОУ	Страничка логопеда	Наличие странички/отсутствие	Объем информации	Наличие – 1б	Справка зам. директора по дошк. обр. или ответственного за работу с сайтом	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
			Работа в методическом разделе	Количество обновлений, объем информации	Обновление – не менее 1 раз в квартал – до 2б (в зависимости от объёма) суммировать			
6. Организационная деятельность 7 баллов мах								
6.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина педагога по ведению документации	Обеспечение качественного ведения документации (календарные планы воспитательно-образовательного процесса, годовой отчет и т.д.), своевременного предоставления материалов и др.	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации по воспитательно-образовательному процессу	Своевременно – 1 б Качественно, грамотно – 1б Без замечаний – 1б	Справка по ведению документации зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
6.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
6.3.	Интенсивность работы	Дополнительное участие в образовательных мероприятиях: утренниках, развлечениях и др. на других группах		Количество мероприятий	– 1 б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1 б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по доп. обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**	

Оценочный лист младшего воспитателя дошкольного образования (50 б)

***ФИО*_____*дата*_____**

№ п/п	*Направление анализа эффективности работы педагога*	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	балл
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	
1. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников мах 21 балл								
1.1.	Создание условий по благоприятному психологическому климату в группе		Тактичное, доброжелательное общение с участниками образовательного процесса	Отсутствие жалоб/наличие Результаты анкетирование и бесед	Отсутствие – 3б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр., педагога-психолога	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр.	Соблюдение воздушного режима	Отсутствие замечаний администрации и медицинского работника	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Соблюдение питьевого режима	Отсутствие замечаний администрации и медицинского работника	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б		1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Соблюдение светового режима	Отсутствие замечаний администрации и медицинского работника	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б		1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Чистота и порядок в группах	Отсутствие замечаний администрации и медицинского работника	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Соблюдение режима дня	Отсутствие замечаний администрации и медицинского работника	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка медсестры дошк. обр., справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Качественная организация детского питания	Соблюдение сервировки, правил поведения воспитанниками за столом во время приема пищи	Наличие/отсутствие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма у детей во время нахождения им в группе дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка медсестры дошк. обр., или справка зам. директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.4.	Оказание помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	Оказание помощи в проведение занятий	Систематическая и качественная помощь в проведение занятий с воспитанниками	Количество занятий	Более 50% - 3б Не менее 30 % - 2 б	Справка зам. директора по дошк. обр., воспитателя	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Своевременное оказание помощи воспитателю в организации режимных моментов	Систематическая и качественная помощь в организации режимных моментов (одевание детей на прогулку, укладывание спать, закаливающие процедуры)	Наличие \ отсутствие	Своевременно -1б Качественно – 1б Результативно – 1б (суммировать)	Отчёт, заверенный воспитателем и зам. директора по дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.5.	Соблюдение пропускного режима	Соблюдение требований пропускного режима	Наличие \ отсутствие замечаний	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний – 2 б	Справка зам. директора по дошк. обр., завхоза	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.6.	Ответственность за сохранность имущества в помещениях дошк. обр.	Обеспечение хранения и ухода за имуществом в групповых комнатах и местах общего пользования	Наличие \ отсутствие замечаний	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний – 2 б	Справка зам. директора по дошк. обр., завоза	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2. Организационная деятельность 29 баллов мах								
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина по документации ОУ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего распорядка	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие – до 3 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.3.	Интенсивность работы	Замещение, совмещение за другого младшего воспитателя		Количество замещений, совмещений за отчетный период	Совместительство на дополнительных участках по объёму: 1 участок – 2 б Совместительство на дополнительных участках по объёму: 2 участка – 4б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Участие в образовательных мероприятиях: утренниках, развлечениях и др.		Количество мероприятий	– до 3 б за 1 мероприятие (от активности)	Справка зам. директора по дошк. обр., воспитателя	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.4.	Участие в мероприятиях, организованных администрацией ОУ, профсоюзным комитетом			Количество мероприятий	– 1 б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по доп. обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.5.	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования			Количество мероприятий	– до 2 б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по доп. обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.6.	Создание и обновление развивающей среды	Создание материалов к игровой деятельности воспитанников	Создание материалов для воспитанников для занятий игровой деятельностью (вне занятий)	Количество изготовленных материалов	Более 10 – 3 б Не менее 5 – 2 б	Справка зам. директора по дошк. обр., воспитателя	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**								

Оценочный лист заместителя директора по дополнительному образованию (40б.)

ФИО_____дата_____

Критерии	Показатели	Измерители Показателей (индикаторы)	Расчет показателей		Источник данных (подтверждение)	Периодичность измерений	балл
			Методика расчёта показателей	**Шкала**			
1.Обеспечение качества обучения **27 баллов**	1.1.Организация работы по усвоению обучающимися программного материала	Уровень усвоения программного материала в %	100% обучающихся, освоивших программный материал	**3б**	Справка по результатам административного контроля), заверенная директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			менее 100%	**2б**			
			70-80%	**1б**			
	1.3. Организация и проведение итоговой аттестации на высоком уровне	Концертные номера по итогам учебного года	100% обучающихся, успешно прошедших аттестацию в предыдущем году	**4б**	Справка по результатам итоговой аттестации, заверенная директором ОУ	В течение текущего года	
			менее 100%	**3б**			
	1.4. Организация внутришкольного контроля	Выполнение плана ВШК	100% реализация плана ВШК	**5б**	Справка, заверенная директором ОУ, отчеты, приказы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			менее 100%	**3б**			
		Выполнение рекомендаций данных в ходе контроля, направленных на повышение качества обучения	100%-ая реализация предложений и рекомендаций	**2б**	Протоколы, отчёт зам по ДО, копии записей в журналах, отчёты педагогов		
			менее 100%	**1б**			
	1.5. Организация системной работы по развитию познавательной активности обучающихся	Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалей, концертах всех уровней	Наличие участников	**3б**	Копии приказов ОУ, РУО по итогам олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	

	1.6. Создание программы мониторинга.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Мониторинг посещаемости обучающимися занятий	Подсчет посещений по журналам, в классах	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности педагогов	Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
	1.7.Сдача отчётности	Своевременная и качественная сдача отчётной документации	Оперативность работы	**До 5 б**	Отчёт, заверенный директором ОУ		
2. Обеспечение профессионального роста и педагогического мастерства коллектива **(3 балла)**	2.1. Организация работы по развитию творческого потенциала педагогов	Количество педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию	100% педагогов, прошедших плановое повышение квалификации, аттестацию по итогам предыдущего года	**1 б**	Отчет, копии свидетельств, сертификатов, аттестационных листов или копии приказов по аттестации (о присвоении квал. Категории)	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Подготовка педагогов и организация участия к интеллектуальным и творческим конкурсам различного уровня, сертификации.	Наличие педагогов-участников конкурсов педагогического мастерства и обучающихся	До 3 б	Копии дипломов, сертификатов, грамот		
4. Обеспечение инновационного развития ОУ **(6 баллов)**	3.1. Организация инновационной и экспериментальной работы в ОУ .	Внедрение и апробация новых подходов к организации воспитательно-образовательного процесса	100%-ая реализация, программы развития, эксперимента	**2б**	Приказ РУО об открытии экспериментальной площадки, отчет о реализации эксперимента (поэтапно), заверенный директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			Наличие продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	**2б**	Продукты экспериментальной деятельности (методические рекомендации, программы, пособия, разработки)		
		Проведение районных, областных мероприятий на базе школы	Программы проведения мероприятий	**2б**	Программа мероприятия		
4. Социаль-ное партнер-ство **(10 баллов)**	Работа на имидж школы	Работа на школьном сайте и СМИ 2	Наличие / отсутствие размещения нормативной документации, отчётов о проведённых мероприятий и новостей, методических материалов (не реже 1 раза в месяц)	**3б.**	Справка о наличии материалов на школьном сайте, СМИ, копии заметок за истекший период	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	

	Организация отчетного концерта	Организация отчетного концерта		8б.	Отчет	1 раз в год	
ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**							

Оценочный лист деятельности заместителя директора по дошкольному воспитанию
(Максимальное количество баллов – 40 баллов)

ФИО_____дата_____

Критерии	**Показатели**	**Измерители Показателей (индикаторы)**	**Расчет показателей**		**Источник данных (подтверждение)**	**Периодичность измерений**	**балл**
			Методика расчёта показателей	**Шкала**			
4 **Обеспечение условий и качества обучения и воспитания** **20 баллов**	1.1.Организация работы по усвоению воспитанниками знаний программы	Уровень усвоения программного материала детьми в %	100% воспитанников, освоивших программный материал	**3б**	Справка по результатам административных контрольных работ (диагностика, тесты и т.п.), заверенная директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			Не менее-70%	**2б**			
	1.2.Уровень готовности детей к школе	Процентное соотношение с общим количеством	Расчёт в % соотношении воспитанников, посещающих дошкольное образование	40-60%-1б 60-80%-2. балла 80-100%-3 балла	Результаты тестирования и административных срезов	В течение года	
	1.3. Организация внутришкольного контроля в дошкольном образовании	Выполнение плана ВШК	100% реализация плана ВШК	**3б**	Справка, заверенная директором ОУ, отчеты, приказы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			Не менее 85%	**1б**			
		Выполнение рекомендаций данных в ходе контроля, направленных на повышение качества обучения и воспитания	100%-ая реализация предложений и рекомендаций	**2б**	Протоколы, отчёт зам по УВР, копии записей в журналах, отчёты педагогов		
			менее 100%	**1б**			
	1.4. Создание программы мониторинга.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	

		Мониторинг качества обучения и мониторинга уровня знаний воспитанников по разделам программы	Мониторинг качества обучения и мониторинга уровня воспитанности воспитанников	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности педагогов	Мониторинг инновационной и экспериментальной деятельности педагогов	**1 б**	Материалы мониторинга, заверенные директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
	Учёт всех детей дошкольного возраста, фактически проживающих на территории микрорайона учреждения	Учет всех детей от 0-до 7 лет, проживающих и прописанных в с.Ягуново, д.Заря, ул. Рыбхоз, п. Мамаевский	Простой подсчет	**1б**	База данных в эл.виде		
	1.5..Сдача отчётности	Своевременная и качественная сдача отчётной документации	Оперативность работы	**До 2 б**	Отчёт, заверенный директором ОУ		
2. Обеспечение профессионального роста и педагогического ннотерства коллектива 5 балл	2.1. Организация работы по развитию творческого потенциала педагогов	Количество педагогов, прошедших аттестацию, сертификацию	100% педагогов, прошедших плановое повышение квалификации, аттестацию по итогам предыдущего года	**До 3 б (по 1 баллу за каждое)**	Отчет, копии свидетельств, сертификатов, аттестационных листов или копии приказов по аттестации (о присвоении квал. Категории)	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Подготовка педагогов и организация участия к интеллектуальным и творческим конкурсам различного уровня.	Наличие педагогов-участников конкурсов педагогического мастерства и обучающихся	2 б за каждого	Копии дипломов, сертификатов, грамот		
5. Обеспечение инновационного развития ОУ **8 баллов**	3.1. Организация инновационной и экспериментальной работы в ОУ .	Внедрение и апробация новых подходов к организации воспитательно-образовательного процесса	100%-ая реализация, программы развития, эксперимента	**2б**	Приказ РУО об открытии экспериментальной площадки, отчет о реализации эксперимента (поэтапно), заверенный директором ОУ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
			Наличие продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	**2б**	Продукты экспериментальной деятельности (методические рекомендации, программы, пособия, разработки)		
		Проведение районных, областных мероприятий на базе школы по вопросам учебно – воспитательной и методической работе.	Программы проведения мероприятий	**2б**	Программа мероприятия		
		За просветительскую работу среди родителей, организация дней здоровья, развлечений для детей.	Проводится/ Не проводится	2 б	Справка директора ОУ		

4. Социаль-ное партнер-ство	Работа на имидж школы	Работа на школьном сайте и СМИ	Наличие / отсутствие размещения нормативной документации, отчётов о проведённых мероприятий и новостей, методических материалов (не реже 1 раза в четверть)	**1б.**	Справка о наличии материалов на школьном сайте, СМИ, копии заметок за истекший период	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
		Организация работы по привлечению добровольных пожертвований	Отсутствие – 0 б До 2т.руб. -1 б Свыше 2т.руб.-2 б.	**2б**	Справка зам.директора по АХЧ		
		Отсутствие жалоб со стороны персонала, и участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие жалоб/ Отсутствие жалоб	1 б.	Справка директора ОУ		
		Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной и оздоровит. работы ДОУ	Уровень удовлетворённости	Высокий уровень – 3б Выше среднего -2 б	Результатам анкетирования:		
	Отсутствие нареканий со стороны контролирующих органов, выше стоящего руководства.	Своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Соблюдение норм по качеству питания.	Наличие\отсутствие замечаний	До 3б	Справка директора ОУ		
	своевременная оплата за питание детей	Оповещение родителей, отслеживание средств на оплату, заполнение квитанций	Наличие жалоб Отсутствие жалоб	3б	Справка бухгалтера, заверенная директором ОУ		

ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**	

Оценочный лист деятельности <u>повара</u> дошкольного образования МОУ «Ягуновская средняя школа» (максимальный показатель 30 баллов)

ФИО_____дата_____

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Высокая организация обслуживания, содержания здания и территории дошк. обр. max 22 балла								
1.1.	Соблюдение в помещении санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН	Содержание помещений и оборудования пищеблока в чистоте, выполнение всех СанПиН	Качество обработки посуды, помещений, технологического оборудования	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие – до 8б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.2.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ), оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ, оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ или зам. директора по дошк. обр.		
1.3.	Качественное выполнение технологии приготовления блюд		Отсутствие замечаний бракеражной комиссии, жалоб членов родительского комитета	Отсутствие наличие замечаний, жалоб	Отсутствие – до 6б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.		
1.5.	Выполнение дополнительного функционала	Доставка продуктов питания на пищеблок (овощехранилище, подвоз по договорам)	Периодичность выполненных работ	Регулярно, эпизодично	Регулярно – 4б Эпизодично – 2б (суммировать)	Справка завхоза, заверенная зам. директора по дошк. обр.		
2. Организационная деятельность max 8 баллов								
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.		

ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**	

Оценочный лист деятельности <u>сторожа</u> дошкольного образования МОУ «Ягуновская средняя школа» (максимальный показатель 30 баллов)

ФИО_____дата_____

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Высокая организация обслуживания, содержания здания и территории дошк. обр. мах 22 балла								
1.1.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ)	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ или зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.2.	Оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Оперативность реагирование	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр., завхоза		
1.3.	Соблюдение пропускного режима	Обеспечение пропускного режима на территорию дошк. обр., недопущение нахождения посторонних лиц на территории дошк. обр.	Отсутствие/наличие случаев нарушения пропускного режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 7б	Справка зам. директора по БЖ или справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр		
1.4.	Качественное ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	Своевременное, качественное, оперативное заполнение документации по дежурству	Своевременное, качественное, оперативное заполнение документации по дежурству	Своевременность, качество, оперативность заполнения документации	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр., завхоза		
1.5.	Ответственность за сохранность имущества в здании и на территории дошк. обр.		Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	Отсутствие/наличие случаев	Отсутствие -4б	Справка зам. директора по дошк. обр., завхоза		
1.6.	Выполнение дополнительного функционала	Подготовка овощей к дальнейшей обработке	Периодичность выполненных работ	Регулярно, эпизодично	Регулярно – 4б Эпизодично – 2б (суммировать)	Справка завхоза, заверенная зам. директора по дошк. обр.		
2. Организационная деятельность мах 8 баллов								
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.		
ИТОГО								

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
Группа качества Дата заполнения ПОДПИСЬ								

Оценочный лист деятельности уборщика служебных помещений дошкольного образования МОУ «Ягуновская средняя школа»
(максимальный показатель 30 баллов)

ФИО_____дата_____

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Высокая организация обслуживания воспитанников, содержания помещений дошк. обр. max 22 балла								
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр.	Соблюдение установленного графика ежедневной уборки, качественное и своевременное проведение генеральной уборки, соблюдение воздушного режима		Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 9б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.2.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ), оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ, оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 3б	Справка зам. директора по БЖ или зам. директора по дошк. обр.		
1.3.	Соблюдение пропускного режима	Обеспечение пропускного режима на территорию дошк. обр., недопущение нахождения посторонних лиц на территории дошк. обр.	Отсутствие/наличие случаев нарушения пропускного режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 7б	Справка зам. директора по БЖ или справка зам. директора по дошк. обр		
1.4.	Экономия используемых в работе моющих средств и материалов	Экономичное использование моющих средств и материалов	Отсутствие/наличие замечаний по лимитам	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие -1б	Справка завхоза, заверенная зам. директора по дошк. обр.		
1.5.	Ответственность за сохранность имущества на территории дошк. обр.	Сохранность имущества, находящегося в помещениях дошк. обр.	Отсутствие /наличие случаев кражи имущества в помещениях дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие – 2б	Справка завхоза, заверенная зам. директора по дошк. обр.		
2. Организационная деятельность max 8 баллов								
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.		
ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**								

Оценочный лист деятельности заведующего хозяйством дошкольного образования
(максимальный показатель 30 баллов)

***ФИО*_____*дата*_____**

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Высокая организация обслуживания, содержания здания и территории дошк. обр. мах 22 балла								
1.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр., питьевого режима, теплового режима, освещенности помещений, территории, отсутствие грызунов, насек., чистота в помещениях	Контроль текущего санитарно-гигиенического состояния всех помещений и систем дошк. обр.	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора, в течение предыдущего периода, либо 100% устранение Высокое качество работы и наличие экономии (по счётчикам)	Обеспечение/ Не обеспечение Организация проведения санкомиссий	на высоком уровне – 4**б** хорошем- 1б	Копии справок санкомиссий, справка заместителя директора по БЖ (на основании анализа журнала дежурных и справок по проверкам) или справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
1.2.	Составление заявок по хозяйственным и учебным расходам.	Своевременность подготовки документов и их реализация.	Своевременно и оперативно	Своевременность подачи заявок	Свыше 5 заявок -3 б. До 5 заявок - 1б	Отчёт, заверенный директором или копии договоров		
1.3.	Экономное использование энергоресурсов	Отсутствие аварийных ситуаций и обеспечение экономии	Высокое качество работы и наличие экономии (по счётчикам)	Установка счётчиков и оплата по ним	на высоком уровне – 3б хорошо- 1б	Справка из бухгалтерии (в ед. измер., в сравнении с предыдущим периодом)		
1.4.	Качественное обеспечение бесперебойности работы технологического оборудования	отсутствие поломок	Бесперебойная работа	Обеспечение/ Не обеспечение	Отсутствие жалоб – 2**б** Наличие жалоб – 0 б	Отчёт с анализом проверок оборудования,		
.15.	Качественное благоустройство двора и огорода	чистота, сохранность, озеленение, создание условий для выращивания урожая,	Систематичность	Обеспечение/ Не обеспечение	на высоком ур. 3**б** хорошем- 1б	Справка проверяющих комиссий РУО		

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
		отсутствие заносов, свободный доступ к запасным выходам и водоёму				Справка заместителя директора (БЖ)		
1.6.	Своевременность и качество финансовых отчетов, актов списания и постановки на учёт	соответствие срокам	Высокое качество работы	Своевременно\несвоевременно	на высоком уровне – **2б** хорошем- 1б	Справка за подписью гл. бухгалтера		
1.7.	Качественное хранение товарно-материальных ценностей, сохранность школьного имущества	без замечаний	В соответствии с требованиями	Соответствие требованиям \ несоответствие	на высоком уровне – **2б** хорошем- 1б	Результаты инвентаризации и проверки состояния складирования, завер бухгалтером		
1.8.	Высокое качество подготовки и организации текущих срочных ремонтных работ, генеральных уборок	Устранение технических неполадок, аварийных ситуаций	Оперативность и качество выполненных работ	Выполнение/ невыполнение	на высоком уровне – **4б** хорошем- 2б	Акты выполненных работ, отчет замдиректора по АХЧ, заверенные директором		
1.9.	Создание объективной информационной отчетности по материальной базе детского сада в динамике в электронном виде (мониторинг)	Высокий уровень- Нет замечаний-	Наличие \ отсутствие	Наличие мониторинга и базы отчётности базы	Наличие -**3б** Отсутствие -0	Наличие мониторинга за истекший период		
1.10.	Соблюдение пропускного режима	Обеспечение пропускного режима на территорию дошк. обр., недопущение нахождения посторонних лиц на территории дошк. обр. в дневное время	Отсутствие/наличие случаев нарушения пропускного режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 7б	Справка зам. директора по БЖ или справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
1.11.	**Личное** привлечение внебюджетных средств и спонсорской помощи по выполнению отдельных услуг	Наличие помощи	Улучшение материальной базы ОУ	Мониторинг отслеживания	До 5 тыс -3 б До 10 тыс -5 б Свыше 11 тыс – 7 б.	Отчёт замдиректора по АХЧ, заверенный бухгалтером и директором ОУ		
1.12.	Выполнение дополнительного функционала	Доставка продуктов питания на пищеблок (овощехранилище, подвоз по договорам)	Периодичность выполненных работ	Регулярно, эпизодично	Регулярно – 4б Эпизодично – 2б (суммировать)	Справка завхоза, заверенная зам. диектора по дошк. обр.		
2. Организационная деятельность max 8 баллов								
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.		

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
		образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом						
ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**								

Оценочный лист деятельности мастера машинной стирки дошкольного образования МОУ «Ягуновская средняя школа»
(максимальный показатель 30 баллов)

ФИО_____ Дата_____

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Высокая организация обслуживания, содержания здания и территории дошк. обр. max 22 балла								
1.1.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ), оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ, оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 5б	Справка зам. директора по БЖ или зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН	Соблюдение чистоты в прачечной и др. СанПин, уход за цветами, соблюдение воздушного режима		Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 6б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.		
1.3.	Своевременное и качественное выполнение работ	Своевременное выполнение работ по стирке и глажке белья		Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 7б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.		
1.4.	Ответственность за сохранность имущества в здании дошк. обр.	Сохранность материалов, балья и оборудования	Отсутствие случаев кражи по вине работника	Отсутствие/наличие случаев	Отсутствие – 4б	Справка зам. директора по дошк. обр., завхоза		
2. Организационная деятельность max 8 баллов								
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.		

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
		ОУ, профсоюзным комитетом						
ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**								

Оценочный лист деятельности <u>дворника</u> дошкольного образования МОУ «Ягуновская средняя школа» (максимальный показатель 30 баллов)

ФИО_____дата_____

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Высокая организация обслуживания воспитанников, содержания территории дошк. обр. max 22 б								
1.1.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ), оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ, оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 3б	Справка зам. директора по БЖ или зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.2.	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН	Содержание территории в надлежащем состоянии, ежедневное обследование территории на предмет мусора и посторонних предметов	Отсутствие мусора и посторонних предметов на территории дошк. обр., соблюдение чистоты на дорожках, отмостках и подъездных путях, выкашивание травы, полив деревьев и кустарников, вывоз снега	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие – до 10б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.		
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Сохранение здоровья детей вследствие надлежащего ухода за территорией	Отсутствие случаев травматизма вследствие ненадлежащего ухода за территорией	Отсутствие/наличие случаев	Отсутствие – 1б	Справка медсестры, заверенная зам. директора по дошк. обр.		
1.4.	Ответственность за сохранность имущества на территории дошк. обр.	Сохранность имущества, находящегося на территории ОУ, и служебном помещение, закрепленном за работником	Отсутствие /наличие случаев кражи имущества на территории дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие – 2б	Справка завхоза, заверенная зам. директора по дошк. обр.		
1.5.	Выполнение дополнительного функционала	Доставка продуктов питания на пищеблок (овощехранилище, подвоз по договорам)	Периодичность выполненных работ	Регулярно, эпизодично	Регулярно – 4б Эпизодично – 2б (суммировать)	Справка завхоза, заверенная зам. диектора по дошк. обр.		
2. Организационная деятельность max 8 б								
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.		
ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**								

Оценочный лист деятельности музыкального руководителя дошкольного образования(50б)

ФИО_____ дата)_____

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников max 8 б								
1.1.	Поддержание благоприятного психологического микроклимата в коллективе и группах		Тактичное, доброжелательное общение с участниками образовательного процесса	Отсутствие жалоб/наличие Результаты анкетирование и бесед	Отсутствие – 3б	Справка зам. Директора по дошк. обр., медсестры дошк. обр., педагога-психолога	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. Обр Успешная реализация воспитательно - оздоровительной программы «Исток»	Соблюдение воздушного режима, соблюдение светового режима, чистота и порядок в кабинете	Отсутствие замечаний \ наличие	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 3б	Справка медсестры дошк. обр.,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.3.	Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма у детей во время нахождения им в группе дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка медсестры дошк. обр., справка зам. директора	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
						по БЖ		
2. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в воспитательно-образовательном процессе мах 10 б								
2.1.	Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения и воспитания, с целью обеспечения качества знаний воспитанников	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с воспитанниками с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Не менее 15% – 3б Не менее 10% – 2б Не менее 5 % – 1б	Отсёт руководителя МО, заверенный заместителем директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Использование инновационных педагогических технологий	Использование парциальных программ, инновационных технологий, авторских разработок	Количество используемых парциальных программ, инновационных технологий, авторских разработок	Простой подсчёт	От полноты использования до 4 б	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций, пособий и т.д.	Ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций	Ведение эксперимента в группе Работа в творческих группах по реализации программ «Здоровье», «Одарённые дети» и др.	Участие в экспериментальной и инновационной работе. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и вошедших в банк методических разработок.	Активное участие – 3б Участие –1 б	Приказы ОУ, публикации, справка зам. директора по дошк. обр., анализ работы руководителя МО или творческой группы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3. Работа по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 11 б								
3.1.	Участие в методической деятельности по проблемам ОУ	Участие в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к воспитанникам и других формах методической работы	Активное участие в методической деятельности по проблемам ДОУ Практическое участие в проведение семинаров (МС), заседаний МО, педсоветов Обобщение и распространение пед. опыта.	Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. –1 б ОУ –2 б муниципальный – 3б региональный –4 б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3.2.	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Качественное проведение открытых занятий и мероприятий	Проведенные и положительно отрецензированные открытые занятия и мероприятия за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. – 2б ОУ –3 б муниципальный – 4б региональный –5 б (суммировать)	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка зам. директора по дошк. обр., с обязательной сдачей разработки занятия, мероприятия	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3.3.	Обобщение и распространение опыта	Консультации для педагогов, взаимопосещение занятий и	Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 7 зан. –2 б	Мониторинг руководителя	1 раз в полугодие (по итогам	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
		мероприятий у других педагогов			Не менее 5 зан. –1 б	МО	предыдущего полугодия)	
4. Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, курсах повышения квалфикации мах 9 б								
4.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в конференциях, семинарах	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Количество конкурсов, в которых участвовал педагог	Простой подсчет	Участие в конкурсах: ОУ –3 б Муниципальных –4 б Областных–5 б Всероссийских –6 б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
5. Качественная и эффективна работа педагога с родителями 4 балла мах б								
5.3.	Нетрадиционные формы работы с родителями	Проведение деловых игр, круглых столов, конкурсов, викторин, семейных праздников индивидуально или совместно с воспитателями	Качественное проведение мероприятий	Количество проведенных мероприятий за отчетный период	Более 5 зан. –2 б Не менее 3 зан. –1 б	Справка зам. директора по дошк. обр., руководителя МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Привлечение родителей к воспитательно-образовательной работе с детьми	Количество посещений родителями занятий	Простой подсчет	Не менее 5 посещении -2б Не менее 3 посещений -1б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
7. Организационная деятельность 8 баллов мах								
7.2.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина педагогов по ведению документации	Обеспечение качественного ведения документации (календарные и перспективные планы воспитательно-образовательного процесса, годовой отчет), своевременного предоставления материалов и др.	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации по воспитательно-образовательному процессу	Своевременно – 1 б Качественно, грамотно – 1б Без замечаний –1 б	Справка по ведению документации зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
7.4.	Интенсивность работы	Дополнительное участие в образовательных мероприятиях: утренниках, развлечениях и др.	Наличие\отсутствие	Количество мероприятий	– до 3 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
7.5.	Участие в мероприятиях, организованных администрацией ОУ, АКР, РУО, профсоюзным комитетом	Активное участие, инициатива, творчество	Наличие\отсутствие	Количество мероприятий	–1 б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по доп. обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**	

Оценочный лист деятельности медицинской сестры дошкольного образования(50б)

ФИО_____дата_____

№ п/п	*Направление анализа эффективности работы педагога*	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	
1. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса мах 35 баллов								
1.1.	Высокий уровень организации и контроля по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр. (соблюдение СанПиН)	Соблюдение воздушного режима	Постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в помещениях дошкольного образования. (соблюдение СанПиН), регистрация результатов проверок в специальных журналах. Оформление справок по данным вопросам.	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие –2 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Соблюдение питьевого режима			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
		Соблюдение светового режима			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
		Чистота и порядок в группах			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
		Соблюдение режима дня			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
		Контроль за состоянием пищеблока			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
	Выполнение закаливающих и профилактических мероприятий с воспитанниками.	Контроль за выполнением профилактических и закаливающих мероприятий всем персоналом и проведение их медработником.	Наличин данной работы в дошкольном образовании	Уровень заболеваемости воспитанников	Высокий -0б Средний – 2 б. Ниже среднего 3б. Низкий уровень – 4б	Аналитическая справка медика, заверенная заместителем директора по ДО.		
		Оформление информационных листовок и уголков для Родительских уголков в группах	Наличие\отсутствие уголков	Наличие и отсутствие замечаний	2 б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
1.2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Качественная организация детского питания	Своевременное составление меню, проверка качества поступающих на пищеблок продуктов.		До 7б			
		Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма у детей во время нахождения им в группе дошк. обр.	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
1.3.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья детей (здоровьесберегающие мероприятия)	Контроль за реализацией Программы «Исток» по здоровьесбережению. Отслеживание выполнения всех требований программы.	Реализация Программы	Отсутствие \наличие замечаний	До 5 б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
1.4.	Выполнение натуральных норм питания	Контроль за соблюдением норм питания.	Выполнение нормативных требований.	Отсутствие или наличие замечаний	До 3 б	Копия отчета в Роспотребнадзор		
2. Организационная деятельность мах 14 баллов								

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
2.1.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов	Обучение и консультирование сотрудников дошкольного образования по вопросам здоровьесбережения.	Компетентность всех работников.	Отсутствие\наличие замечаний	До3 б	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплин по ведению документации (заполнение журналов, ведение личных дел детей, составление меню, проведение своевременной антропометрии)	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество заполненной документации	Своевременно – 2б Качественно – 2б (суммировать)	Справка зам. директора по дошк. обр.		
	Работа с родителями.	Разъяснительная и просветительская работа по вопросам здоровья воспитанников.	Проведение консультаций, оповещение о прививках, рекомендации, отслеживание общего состояния детей и доведения информации для родителей	Отсутствие жалоб и замечаний	- до 2 б	Справка зам. директора по дошк. обр.		
	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б		1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.		
ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**								

Оценочный лист деятельности медицинской сестры школы(50б)

ФИО_____дата_____

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса мах 35 баллов								
1.1.	Высокий уровень организации и контроля по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр. (соблюдение СанПиН)	Соблюдение воздушного режима	Постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в помещениях дошкольного образования. (соблюдение	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие –2 б	Справка зам. директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Соблюдение питьевого режима			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ		
		Соблюдение светового режима			Отсутствие – 2б	Справка зам.		

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
			СанПиН), регистрация результатов проверок в специальных журналах. Оформление справок по данным вопросам.			директора по БЖ		
		Чистота и порядок в классах			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ		
		Контроль за состоянием пищеблока			Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ.		
	Выполнение профилактических мероприятий с обучающимися	Контроль за выполнением профилактических мероприятий (вакцинация)	Наличие данной работы	Отсутствие / наличие замечаний по подготовке к вакцинации	Отсутствие – 2б	Справка зам. директора по БЖ.		
		Оформление информационных листовок для Родительских уголков в классах	Наличие\отсутствие информации	Отсутствие / наличие	Наличие -2 б	Справка зам. директора по БЖ.		
1.2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Качественная организация детского питания	Своевременное составление меню, проверка качества поступающих на пищеблок продуктов.	Наличие и отсутствие замечаний	До 7б			
		Отсутствие случаев отравления	Отсутствие случаев отравления детей во время нахождения в школе	Отсутствие / наличие случаев	Отсутствие случаев – 2б	Справка зам. директора по БЖ		
1.3.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья детей (здоровьесберегающие мероприятия)	Контроль за реализацией Программы «Исток» по здоровьесбережению. Отслеживание выполнения всех требований программы.	Реализация Программы	Отсутствие \наличие замечаний	До 5 б	Справка зам. директора по БЖ		
1.4.	Выполнение натуральных норм питания	Контроль за соблюдением норм питания.	Выполнение нормативных требований.	Отсутствие или наличие замечаний	Отсутствие замечаний - 3 б	Копия отчета в Роспотребнадзор		
			2. Организационная деятельность мах 15 баллов					
2.1.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов	Обучение и консультирование сотрудников школы по вопросам здоровьесбережения.	Компетентность всех работников.	Отсутствие\наличие замечаний	До3 б	Справка зам. директора по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплин по ведению документации (заполнение журналов, ведение личных медицинских карт детей, составление меню, проведение своевременной антропометрии)	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество заполненной документации	Своевременно – 2б Качественно – 2б (суммировать)	Справка зам. директора по БЖ.		
		Исполнительская дисциплина по ведению документации по прохождению медосмотров работниками школы и лиц, находящихся в аутсорсинге	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Отсутствие\наличие замечаний	Своевременно – 2б Качественно – 2б (суммировать)	Справка зам. директора по БЖ.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия	
	Работа с родителями.	Разъяснительная и просветительская работа по вопросам здоровья воспитанников.	Проведение консультаций, оповещение о прививках, рекомендации, отслеживание общего состояния детей и	Отсутствие жалоб и замечаний	- до 2 б	Справка зам. директора по БЖ.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
			доведения информации для родителей				полугодия	
	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б		1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по Бж.		
ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**								

Оценочный лист деятельности учителя и преподавателя в сфере дополнительного образования(100б)

***ФИО*_____*дата*_____**

Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	
1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся в т.ч. на внешкольных мероприятиях, олимпиадах и.т.д.) 37 б							
1.1. Участие в предметных олимпиадах, НОУ фестивалях, конкурсах, турнирах	Подготовке обучающихся к предметным олимпиадам, марафонов, конференций, фестивалей, конкурсов. Мотивировать интерес к предмету	1.2.Результативность участия в конференциях, фестивалях, концертах, конкурсах	Качественная оценка по уровню проявления	Участие: Всероссийский ур. – 6**б** **(за призёра 10 б)** Региональный ур.: 4**б** (за призёра **6** б) Муниципальный ур.-**2 б** (за призера **– 4б)** **Поселения-2б** (Внутришкольный уровень –**1 б** (суммировать)	Итоговый мониторинг руковод. МО Дипломы и грамоты за муниципальны, региональный и всероссийский уровень		

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
1	2	3	4	5	6	7	
1.2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией поселения, муниципалитете, управлением образования	Мотивировать интерес к предмету	1.3. Участие в мероприятиях	Количество мероприятий	**3б**. за мероприятие (суммировать)	Справка зам. директора по доп. Обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия	
1.3. Наличие выпускников по специальности, наличие студентов по профилирующему предмету	Работа с обучающемся по усвоению полного курса обучения по профильному предмету	Высокий уровень усвоения, адаптации и подготовки	Наличие/отсутствие	Выпускник – **1б** (за каждого выпускника) Студент по профилю – **3б** (за каждого)	Копия свидетельства, справка с места учебы	В течение года	
1.4.Сценическое и художественное оформление концерта, выступления,	Воспитание художественно-эстетического восприятия	Наличие оформления	Наличие/отсутствие	Наличие - **5**б. Отсутствие -0 б.	Справка зам. директора по до	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
2. Организационная работа =11б.							
2.1. Исполнительская дисциплина педагогов по выполнению должностных обязанностей .	Обеспечение качественного ведения документации, своевременного предоставления материалов и информации, сдача журналов сразу после урока, выполнение поручений администрации и др.	Своевременно, грамотно, без замечаний	Наличие / отсутствие замечаний	Своевременность и качественность предоставляемых материалов, необходимой информации в учебную часть по состоянию учёбы и посещаемости уроков; Своевременная сдача журналов, ведение журналов без замечаний - 1- **3б.**	Копия справок с замечаниями по ведению школьной документации администрацией	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия	
	Соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего распорядка	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие –**2** б	Справка зам. директора по доп. Обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
1	2	3	4	5	6	7	
2.2. Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – **2**б.	Справка зам. директора по доп. Обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия	
2.3 Работа по сохранности контингента	Работа по закреплению обучающихся в классах и перевод в следующий класс.	. Количество детей на начало года соответствует количеству детей на конец отчетного периода	Процентный подсчёт	Сохранность контингента 95-100% -**4б** 75-95% -3б 50-75% - 2б Менее 50 – 0б	Один раз в полугодие, Копия справки делопроизводителя.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
3. Методическая деятельность 31							
3.1. Участие в методической деятельности по проблемам школы	Участвовать в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к учащимся и других формах методической работы	3.1.1. Активное участие в методической деятельности по проблемам школы. Практическое участие в проведение семинаров (МС), заседаний МО, педсоветов. Обобщение и распространение пед. опыта. Работа над системой мониторинга.	3.1.1.1. Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период.	Выступления: Уровень: МО – 1 б. школьный ур. – **2** - 4 б за выступление; муниципальн. ур **– 3 б;** региональный ур – **4** б. (суммировать)	Справка зам. директора УВР, рук МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
	Выполнение срочных работ по мониторингу учебно-воспитательной работе Подготовка работ к методическим выставкам и подготовка выставок		3.1.1.2. Участие в подготовке срочных отчётных документов администрации ОУ и создания системы мониторинга	От степени участия – 1-**2 б**	Справка зам. директора по УВР, ВР, ДО, заверенная директором	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
1	2	3	4	5	6	7	
3.2. Разработка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. Обмен опытом	Проводить открытые уроки и предметные мероприятия, создавать методические разработки, пособия и т.п.	3.2.1. Качественное проведение открытых уроков и мероприятий, создание методических разработок, пособий и т.п.	Проведенные и положительно отрецензированные открытые уроки и мероприятия, методические разработки, пособия, разработки за отчетный период	Проведение открытых уроков, мероприятий: Уровень МО - 0- **1б.** Общешкольный **- 2- 3б** (от качества); муниципальный ур-**3б;**	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка ВШК, с обязательной сдачей разработки урока		
	Взаимопосещение уроков и предметных мероприятий	3.2.2. Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 5 ур. – **3 б.** Не менее 3 ур – 2б	Мониторинг руковод. М/О		
3.3. Использовать возможности Интернет и ЭВМ в образовательном процессе	Использовать знания ПК для использования в подготовке материалов к урокам и проведению их	3.3.1. Подготовка дидактического и раздаточного материала для обучающихся на уроке и использование на уроке	Наличие документального подтверждения владением ИКТ (уровень выше Пользователя) Наличие удостоверения «Пользователь ПК»	Наличие свидетельства – **по 1** б за каждый	Копия свидетельств	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
3.4. Организация предметных недель и внеклассной работы по предмету. Углубленное знакомство обучающихся с особенностями предмета	Проводить мероприятия во время предметных недель и вовнеурочное время.	Массовое вовлечение обучающихся во время проведения мероприятий	Количественная оценка по уровню проявления показателя «коэффициент участия» ($К_у=К_{макс}/К_{факт}$) (суммарно все предметные недели периода)	Количество учащихся, принимающих участие в открытых мероприятиях: - К=1,2 - **3 б** - К= до 1,7 - 2б - К= более 2 - 1 б	Отчёт, заверенный зам. директора (УВР, ВР, ДО)	1 раз вполугодие, на полугодие	
3.5. Повышение профессионального мастерства	Участие в курсах повышения квалификации	Наличие удостоверения, свидетельства о повышении квалификации	Наличие/отсутствие	Наличие удостоверения, свидетельства – **2** б.	Отчёт, заверенный зам. директора (ДО)	1 раз в год	
5. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе -3б.							**6.**
4.1. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения предмету, с целью обеспечения качества знаний учащихся	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д.	Количество занятий с использованием мультимедийных средств и т.д. * 100% / общее количество занятий за отчетный период	Использование современных технологий: мультимедийных средств обучения, компьютерных программ: Не менее 15% - **3 б** Не менее 10% - 2 б Не менее 5 % - 1 б Видео -, аудио-аппаратуру более 15% всех уч.часов **-1** б (суммировать)	Копия справки руковод. МО, заверена зам.директора по ДО,	1 раз в полугодие(по результатам предыдущего)	
5. Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах мах 18 б							
5.1. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных	Подготовка конкурсной документации	Результаты профессиональных конкурсов	Качественная оценка по уровню проявления	Призовые места: муниципальный уровень: призовое место –**2б,** участие – 1 б; региональный уровень:	Итоговая конкурсная документация организаторов	1 в течение года	

Направление анализа эффективности работы педагога	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
1	2	3	4	5	6	7	
конкурсах				призовое место – **3 б,** участие – 2б; Всероссийский: Призовое место – **4 б.** Участие – 3 б. **(суммировать)**			
5.2. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка методических рекомендаций, пособий в .	Разработка методических рекомендаций	5.2.1.Ведение эксперимента в классе. Работа в творческих группах по реализации программ «Здоровье», «Одарённые дети», «ОУУН» и др.	. Наличие разработанных методических пособий, имеющих рецензии и вошедших в банк методических разработок.	Активное участие **– 3 б.**, участие – 2б.	Приказы ОУ, публикации, отчет зам. директора ДО, анализ работы руководителя творческой группы	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего)	
5.3. Работа на имидж школы	Работа со СМИ, с общественностью.	5.3.1.Публикации в газете, телерепортажи и т..п.	Наличие / выполнение	Публикации в газете – **1 б.** балл за статью**;**	Отчеты зам. директора ДО		
	Обновление школьного сайта	5.3.2.Страничка учителя-предметника	Наличие странички\отсутствие Работа в методическом разделе	Наличие -1 б Обновление – не менее 1 раз в четверть – до **2** б (в зависимости от объёма) (суммировать)	Сайт (отчёт ответственного за работу с сайтом)		
	Участие в районных, областных мероприятиях работников образования	6.3.3. Отчет	Простой отчет ответственного за мероприятие	Районный уровень – **1б** Областной – **2б**	Приказ ОУ		

ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**	

Оценочный лист деятельности концертмейстера (максимальный показатель 50 баллов)

ФИО _____ ***дата*** _____

№ п/п	*Направление анализа эффективности работы педагога*	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	
1. Создание условий для реализации способностей обучающихся **мах 22 б**								
1.3.	Участие в предметных олимпиадах, НОУ фестивалях, конкурсах, турнирах	Подготовке обучающихся к предметным олимпиадам, марафонов, конференций, фестивалей, конкурсов. Мотивировать интерес к предмету	.Результативность участия в конференциях, фестивалях, концертах, конкурсах	Качественная оценка по уровню проявления	Участие: Всероссийский ур. – 4**б** **(за призёра 6 б)** Региональный ур.:3**б**	Итоговый мониторинг руковод. МО Дипломы и грамоты за	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
					(за призёра 3 б) Муниципальный ур.-**2 б** **Поселения-2б** (Внутришкольный уровень –**1 б** (суммировать)	муниципальны, региональный и всероссийский уровень		
1.4	Участие в мероприятиях, организованных администрацией поселения, муниципалитете, управлением образования	Мотивировать интерес к предмету	1.3. Участие в мероприятиях	Количество мероприятий	3б. за мероприятие (суммировать)	Справка зам. директора по доп. Обр	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия	
2. Работа по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.) мах 8 б								
2.1.	Участие в методической деятельности по проблемам ОУ	Участие в работе педагогических советов, консилиумов, теоретических семинаров различных уровней, конференций и т.п.; взаимодействовать с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к воспитанникам и других формах методической работы	Активное участие в методической деятельности по проблемам ОУ Практическое участие в проведение семинаров (МС), заседаний МО, педсоветов Обобщение и распространение пед. опыта.	Выступление на пед. советах, МС, семинарах, и т.д. за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. –1 б ОУ – 2б муниципальный – 3б региональный –5 б (суммировать)	Справка зам. директора по ДО обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
		Подготовка работ к методическим выставкам и подготовка выставок	Работа по подготовке к методическим выставкам	Участие в подготовке к методическим выставкам	От степени участия – 3б	Справка зам. директора по ДО. обр., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Разработка и проведение открытых занятий, мероприятий	Качественное проведение открытых занятий и мероприятий	Проведенные и положительно отрецензированные открытые занятия и мероприятия за отчетный период	Уровень: МО дошк. обр. –1 б ОУ –2 б муниципальный – 5б региональный – 7б (суммировать)	Протоколы заседаний МО, педсоветов, справка зам. директораДО, с обязательной сдачей разработки занятия, мероприятия	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.3.	Обобщение и распространение опыта	Консультации для педагогов, взаимопосещение занятий и мероприятий у других педагогов	Обмен опытом	Простой подсчёт	Более 5 зан. –5 б Не менее 3 зан. –3 б	Мониторинг руководителя МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3. Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации мах 12 б								
3.1.	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	Количество конкурсов, в которых	Простой подсчет	Участие в конкурсах:	Справка зам.	1 раз в	

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
	профессионального мастерства	профессионального мастерства различного уровня	участвовал работник		ОУ – 2б Муниципальных –4 б Областных–6 б Всероссийских– 8б	директора по ДО., рук. МО	полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3.2.	Участие в конференциях, семинарах	Участие в конференциях, семинарах различного уровня	Количество выступлений на конференциях, семинарах	Простой подсчет	Участие в конференциях, семинарах: ОУ – 2б Муниципальных –4 б Областных –6 б Всероссийских – 8б	Справка зам. директора по ДО., рук. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
3.3.	Повышение квалификации (ПК) или профессиональная переподготовка	Повышение уровня квалификации или профессиональная переподготовка	Наличие удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки		Наличие – 5б.	Копия свидетельства или сертификата	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
4. Работа на имидж ОУ max 4б								
4.1.	Работа со СМИ, с общественностью.	Публикации в газете, телерепортажи и т.п.	Наличие / выполнение	Простой подсчет	Публикации в газете –2 б за статью	Справка зам. директора по ДО., руков. МО	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
4.2.	Обновление сайта ОУ	Страничка работника	Наличие странички/отсутствие	Объем информации	Наличие –21б	Отчёт ответственного за работу с сайтом	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
5. Организационная деятельность max 4б.								
5.1.	Исполнительская дисциплина							
		Исполнительская дисциплина по документации ОУ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего распорядка	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка зам. директора по доп. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
5.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 1 б	Справка зам. директора по доп. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
5.3. .	Интенсивность работы	Дополнительное участие в образовательных мероприятиях		Количество мероприятий	– 1б за 1 мероприятие	Справка зам. директора по дошк. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**	

Оценочный лист деятельности водителя школьного автобуса (мах – 30б)

ФИО_____дата_____

Направление анализа эффективности работы водителя	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	*балл*
1	2	3	4	5	6	7	
4. Обеспечение безопасности перевозок – 13б.							**5.**
1.Безопасность и скоростной режим	1.1..Отсутствие аварий, нарушений правил ДД, отсутствие штрафов	Наличие/отсутствие	Наличие/отсутствие	Отсутствие -5б; Наличие-0б.	Справка зам.дир.по АХЧ	1 раз в полгода	
	5.2. Соблюдение скоростного режима	Отсутствие превышений скорости при перевозке детей	Наличие/отсутствие	Превышение скоростного режима Свыше 5 раз -0б. от2 до 5 раз –1б; До 2 раз – 2б.	Данные по системе навигатора, зам.по АХЧ	1 раз в полгода	
	1.3.Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 1 б	Справка зам. директора по АХЧ, воспитателя ГПД	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
	1.4.Осуществление бесперебойного подвоза обучающихся	Отсутствие сложных технических поломок	Наличие/отсутствие	Отсутствие -5б; Наличие-0б	Справка зам. директора по АХЧ, воспитателя ГПД	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
6. Обеспечение санитарно-гигиенических условий воспитательно-образовательного процесса-10б.							7.
2.Обеспечение санитарно-гигиенических условий	4.1. Соблюдение чистоты в салоне автобуса	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических условий	Наличие/отсутствие замечаний	Без замечаний-5б С незначительными замечаниями – 3б. Не выполнение требований – 0б.	Справка по результатам сантройки, зам.дир. по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
	4.2. Обеспечение чистоты и порядка в гараже и на прилегающей территории	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических условий	Наличие/отсутствие замечаний	Без замечаний-5б С незначительными замечаниями – 3б. Не выполнение требований – 0б.	Справка по результатам сантройки , зам.дир. по БЖ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
8. Участие в организационно-методической деятельности – мах 7б.							9.

3.Участие в мероприятиях организованных администрацией ОУ, поселения, муниципалитете, управлением образования	3.1. Обеспечение подвоза к мероприятиям организованным администрацией ОУ, поселения, муниципалитетом, управлением образования	Обеспечение подвоза	Наличие/отсутствие замечаний	Отсутствие -6б; Наличие-0б	Справка зам. директора по АХЧ,	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия	
3.1.Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина по документации ОУ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего распорядка	Наличие / отсутствие замечаний	Отсутствие – 1б	Справка зам. директора по АХЧ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	

ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**	

Оценочный лист деятельности уборщика помещений дополнительного образования (максимальный показатель 30 баллов)

ФИО_____дата_____

№ п/п	*Направление анализа эффективности работы педагога*	*Подробное описание функционала*	*Критерии эффективности работы*	*Методика расчета показателей*	*Шкала*	*Источник данных для оценки*	*Периодичность*	балл
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	
1. Высокая организация обслуживания воспитанников, содержания помещений дошк. обр. мах 22 балла								
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошк. обр.	Соблюдение установленного графика ежедневной уборки, качественное и своевременное проведение генеральной уборки, соблюдение воздушного режима		Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 9б	Справка зам.дир. по АХЧ	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
1.2.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности (ППБ), оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению ППБ, оперативное реагирование на чрезвычайную ситуацию по жизнеобеспечению здания	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – 3б	Справка зам. директора по БЖ		
1.3.	Соблюдение пропускного режима	Обеспечение пропускного режима в здание доп.обр. , недопущение нахождения посторонних лиц	Отсутствие/наличие случаев нарушения пропускного режима	Отсутствие / наличие замечаний	Отсутствие – до 7б	Справка зам. директора по БЖ или справка зам.дир. по ДО		
1.4.	Экономия используемых в работе моющих средств и материалов	Экономичное использование моющих средств и материалов	Отсутствие/наличие замечаний по лимитам	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие -1б	Справка завхоза, заверенная зам. директора по доп. обр.		
1.5.	Ответственность за	Сохранность имущества,	Отсутствие /наличие случаев кражи	Отсутствие / наличие	Отсутствие – 2б	Справка завхоза,		

№ п/п	Направление анализа эффективности работы педагога	Подробное описание функционала	Критерии эффективности работы	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Периодичность	балл
1	2	3	4	5	6	7	8	
	сохранность имущества на территории доп.. обр.	находящегося в помещениях доп. обр.	имущества в помещениях доп. обр.	случаев		заверенная зам. директора по доп. обр.		
2. Организационная деятельность max 8 баллов								
2.1.	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина при выполнении оперативных заданий администрации ОУ	Отсутствие замечаний по соблюдению исполнительской дисциплины	Своевременность, качество, оперативность выполненных работ	Своевременно – 1б Качественно – 1б Оперативно -1б (суммировать)	Справка зам. директора по доп. обр.	1 раз в полугодие (по итогам предыдущего полугодия)	
2.2.	Работа по устранению конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	Наличие / отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб – 2б	Справка зам. директора по доп. обр.		
2.3.	Интенсивность работы	Участие в мероприятиях, организованных администраций муниципалитета, Управлением образования, администрацией ОУ, профсоюзным комитетом		Количество мероприятий	– 1б за каждое мероприятие	Справка зам. директора по доп. обр.		

ИТОГО **Группа качества** **Дата заполнения** **ПОДПИСЬ**	