ПРИНЯТО
в новой редакции
общим собранием трудового
коллектива МОУ «Ягуновская
средняя школа»

протокол №3
от «28» июня 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
Директор МОУ «Ягуновская
средняя школа»
С.В.Бойкова

приказ №157/3
от «06»июля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯГУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ «ЯГУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении» (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196), Уставом МОУ «Ягуновская средняя школа» и регламентирует работу постоянно действующего органа управления общеобразовательного учреждения по основным вопросам воспитательно-образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- ✓ директор школы;
- ✓ заместители;
- ✓ педагоги;
- ✓ воспитатели;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ социальный педагог;
- ✓ библиотекарь;
- ✓ председатель Родительского Совета;
- ✓ представитель учредителя;
- ✓ представитель Совета школы.

1.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении» (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196), Типового положения об образовательных учреждениях дополнительного образования детей, Типового положения о дошкольном

образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава МОУ «Ягуновская средняя школа», настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива, в случае определения эффективных форм воспитательно-образовательного процесса, для поддержания творческого психологического климата, для создания комфортных условий при самореализации личности, для формирования гибкой структуры неформальных отношений, для гуманизации и демократизации управления, проявляющейся в переходе на уровень учителей и обучающихся, при принятии решений о совместной выработке стратегии. Демократизация контроля предусматривает перевод учителей в режим самоконтроля.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения в случае координации, регулирования воспитательно-образовательного процесса и при осуществлении принятия учебных планов, программ, локальных актов.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализовывать государственную политику по вопросам образования.

2.2. Ориентировать деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы.

2.3. Разрабатывать содержание работы по общей методической теме школы.

2.4. Знакомить и способствовать внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решать вопросов о допуске к экзаменам, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Педагогический совет обсуждает и принимает планы работы школы.

3.2. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.

3.3. Педагогический совет принимает решение о формах и порядке промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся к итоговой (государственной) аттестации; освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов от промежуточной аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или повторном курсе обучения; о направлении на ПМПК; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

3.4. Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводиться до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- ✓ обсуждать и принимать Положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы и собственных решений;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ выполнение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся, составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

5.3. Заседание Педагогического совета созывают, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

5.4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания участников заседания и решение Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Срок хранения – постоянно.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, постоянно хранится в учебной части и передаётся по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «Ягуновская средняя школа».