

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации

С.Б. Калистратова

«___» _____ 2011 г

Утверждаю

Директор МОУ «Ягуновская
средняя школа»

С.В. Бойкова

Приказ № ___ от «__» _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Ягуновская средняя общеобразовательная школа»

Кемеровского муниципального района Кемеровской области

(МОУ «Ягуновская средняя школа»)

Согласовано

Председатель Совета школы
МОУ «Ягуновская средняя школа»

М.И. Шкурат

Протокол № ___ от «__» _____ 2011 г.

Принято

на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № ___ от «__» _____ 2011 г.

Кемеровский район, 2011

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда муниципального общеобразовательного учреждения «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района Кемеровской области (МОУ «Ягуновская средняя школа»)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 декабря 2010г. № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», решением № 512 от 31.03.2011г «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района» Кемеровского районного Совета народных депутатов.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района Кемеровской области (МОУ «Ягуновская средняя школа») (далее – Учреждение) на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Учреждения и требований Коллективного договора между работодателем и работниками Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также следующие понятия:

система оплаты труда работников учреждений (далее также - система оплаты труда) - совокупность правовых норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений (далее - работники) с учетом отраслевых особенностей деятельности;

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - профессиональные квалификационные группы (ПКГ)) - группы должностей руководителей (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений), специалистов и служащих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее - квалификационный уровень);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих (далее также - профессиональные квалификационные группы (ПКГ)) - группы профессий рабочих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее - квалификационный уровень);

оклад по профессиональной квалификационной группе - минимальный оклад (должностной оклад) работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность в должности руководителя, за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, специалиста и служащего учреждения

или по профессии рабочего учреждения, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее - оклад по ПКГ);

ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе - минимальный размер ставки оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее - ставка заработной платы по ПКГ);

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1.3.1. Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.3.2. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.3.3. Государственных гарантий по оплате труда.

1.3.4. Перечня видов выплат компенсационного характера.

1.3.5. Перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.3.6. Мнения профсоюзного органа работников.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее – условия оплаты труда), включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат, а также условия, виды и размеры оплаты труда.

Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом школы, профсоюзным комитетом и утверждается руководителем Учреждения. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

1.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда,

самостоятельно определяет размеры и виды доплат и надбавок, премий и других видов материального поощрения работников (без ограничения их предельными размерами).

2. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения (ФОТоу)

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района Кемеровской области формируется на основании нормативов финансирования учреждения, уменьшенных на величину учебных расходов, с учётом количества обучающихся по видам общеобразовательных программ.

$$\text{ФОТ оу.} = \text{Сумма (Ч уч.} \times \text{Зi)}, \quad \text{ФОТоу} = \sum_{i=1}^n (\text{Чуч} \times \text{Зi}),$$

где: ФОТ оу. - фонд оплаты труда учреждения:

Чуч. - среднегодовая численность обучающихся в учреждении по видам общеобразовательных программ;

Зi - норматив финансирования бюджетной услуги по заработной плате в год по видам общеобразовательных программ

Фонд оплаты труда, рассчитанный учреждению по нормативу на одного обучающегося, подлежит распределению на нужды учреждения и изъятию не подлежит.

В случае если финансирование учреждения осуществляется по смете, то размер фонда оплаты труда учреждения устанавливается в пределах утвержденных учреждению лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда.

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Кемеровского муниципального района, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.3. В Учреждении устанавливается следующее распределение фонда оплаты труда:

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТ б} + \text{ФОТст} + \text{ФОТц}$$

где:

ФОТ б – базовая часть фонда оплаты труда (не более 70% от фонда оплаты труда образовательного учреждения);

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда (не менее 25% от фонда оплаты труда образовательного учреждения);

ФОТц - централизованный фонд (2,5% от фонда оплаты труда образовательного учреждения).

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты к ним по повышающим коэффициентам, компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

$$\text{ФОТ}_6 = \text{ФОТ}_\text{т} + \text{ФОТ}_\text{комп}$$

где:

$\text{ФОТ}_\text{т}$ - тарифная часть фонда оплаты труда, за счет которой обеспечивается выплата по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов.

$\text{ФОТ}_\text{комп}$ - компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает компенсационные выплаты работникам учреждения за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, работы при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ) и работ, производимых в особых условиях, за которые Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата.

В пределах тарифной части фонда оплаты труда устанавливается штатное расписание Учреждения.

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам образовательного Учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных) определяется Положением о распределении компенсационного фонда МОУ «Ягуновская средняя школа» образовательного учреждения.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине и в процентах.

За счет базовой части фонда оплаты труда также производятся:

- компенсации женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за детьми от 1,5 до 3 лет;
- выплаты первых трёх дней временной нетрудоспособности работников.

2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с пунктом 9 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» при формировании и утверждении штатного расписания Учреждения в пределах базовой части фонда

оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$$\text{ФОТ}_6 = \text{ФОТ}_\text{т} + \text{ФОТ}_{\text{комп}}$$

$$\text{ФОТ}_6 = \text{ФОТ}_6 \text{ учит} + \text{ФОТ}_6 \text{ пр, где:}$$

ФОТ_6 – базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ_6 учит - базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку, поименованные в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников») (далее – постановление), должна составлять не менее 70 процентов;

ФОТ_6 пр – базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала не более 30 процентов.

Штатное расписание общеобразовательного учреждения по прочему персоналу устанавливается в пределах базовой части фонда оплаты труда прочего персонала.

Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с начальником управления образования администрации Кемеровского муниципального района Кемеровской области) на календарный год, не позднее 1 февраля текущего года.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Учреждения, в зависимости от объемов выполняемой работы, сформировавшейся инфраструктурой по обслуживаемым площадям, наличием сооружений, оборудования, книжных фондов.

При составлении штатного расписания возможна замена одной должности на другую, необходимую для Учреждения в пределах общего фонда оплаты труда образовательного учреждения, при наличии ее в едином классификаторе должностей.

Изменения к штатному расписанию учреждения по указанным категориям персонала вносятся на основании приказов руководителя (в соответствии со ст.32 Закона об образовании) и согласовываются с начальником управления образования администрации Кемеровского муниципального района Кемеровской области.

2.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам Учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей эффективности деятельности работников Учреждения, оплату премий и выплату материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ «Ягуновская средняя школа».

За счет средств экономии стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждение может также выплачивать материальную помощь и разовые премии к знаменательным датам работников.

Средства на оплату труда, поступающие от прочей приносящей доход деятельности также направляются Учреждением на стимулирующие выплаты.

3. Порядок формирования систем оплаты труда

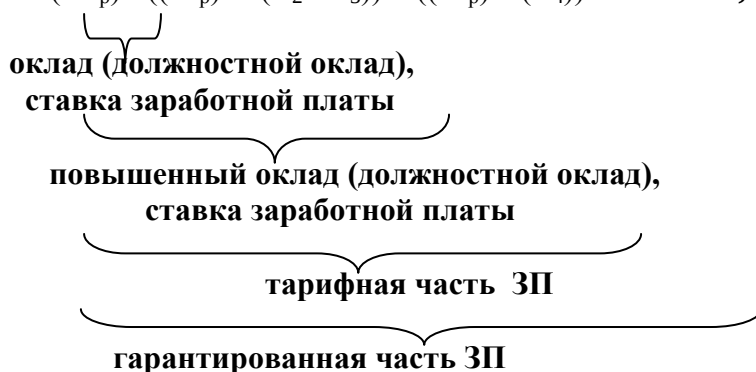
3.1. Заработная плата работника является вознаграждением за труд, который определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (O_p) + ((O_p) \times (K_2 + K_3)) + ((O_p) \times (K_4)) + KB + CB, \text{ где}$$



$$O_p = (O \times K_1) \times K_c,$$

ЗП - заработная плата работника;

O_p – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

O - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

K_1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K_c - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе, $K_c=1,25$;

K_2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

K_3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

K_4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (O_p) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K_1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе в случае наличия основания для его применения ($K_c=1,25$).

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждений по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (O_p) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (K_3) и суммируется с его окладом (O_p).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами (Приложение 1), основание - (Приложение №1, 3,4, к Положению «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района», утвержденного решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 31.03.2011 № 512);

2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника увеличивается на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание в случае наличия основания для его применения.

2.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за ученую степень, почетное звание образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается по каждому основанию путем их суммирования.

2.5. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителей, специалистов и служащих в сфере образования устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложением №1;

3.2. Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, зависит от количества часов преподавания предмета и размера должностного оклада (ставки) заработной платы с учетом повышающих коэффициентов.

$$\text{ФОТ}_{\text{б учит}} = \text{ДО } i / n \times K_{\text{час}},$$

где:

ФОТ_{б учит} – размер тарифной части заработной платы учителя, руб.;

ДО *i* – ставка заработной платы по соответствующей ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, руб.;

n – норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, часов;

*K*_{час}, – количество часов преподавания предмета, часов.

В случае, если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, её размер корректируется на повышающий коэффициент.

3.3. Оплата труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, дополнительного образования, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее, педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс, исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников Учреждения за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, является установленная

им с учётом выполняемого объёма работ ставка заработной платы по соответствующей ПКГ и повышающих коэффициентов.

Тарификация преподавателей производится один раз в год.

Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоения почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания;

присуждения ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

присуждения ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

4.3 Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.3.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

4.3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в общеобразовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{почас.}} = (\text{ДО} / \text{Н час.мес.і}) \times \text{Нфакт. мес.і},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{почас.}}$ – размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Нчас.мес. – среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, час;

Нфакт. мес.і – фактическое количество отработанных часов в месяц, час.

Среднемесячное количество рабочих часов (Нчас.мес.) определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году),

4.3.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников Учреждения в размере:

18 часов в неделю:

учителям 5-11-х классов Учреждения;

педагогам дополнительного образования;

18 часов в неделю - учителям 1-4-х классов;

20 часов в неделю - учителю-логопеду;

24 часа в неделю - музыкальным руководителям и концертмейстерам;

36 часов в неделю - воспитателям и младшим воспитателям образовательных учреждений, педагогам-психологам, социальным педагогам, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)

5.3 Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, в том числе руководителя образовательных Учреждения, его заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40-часов в неделю.

Женщинам, работающим в Учреждении (расположенному в сельской местности), должностные оклады выплачиваются за 36 часов работы в неделю.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, осуществляется в основное рабочее время.

5.4. Преподавательская работа руководящих и других работников без занятия штатной должности в Учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1-го класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий не установленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения.

6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

6.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

6.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- с временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- с дежурствами в образовательном Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий, учитываются сменность работы образовательного Учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий. В дни работы к дежурству по образовательному Учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

6.3. Другая часть дополнительно возложенной на педагогических работников педагогической работы, обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат. Данная работа регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководством предметными и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы.

7. Порядок определения уровня образования

7.1. Уровень образования работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

7.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности, так же как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, предусмотренный в зависимости от стажа педагогической работы и образования.

8. Порядок определения стажа педагогической работы

8.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

8.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

-педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования;

-время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - на условиях включения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации.

9. Виды выплат компенсационного характера

9.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

9.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

9.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

9.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

9.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) определяется в соответствии с отраслевыми нормами. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

9.7 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Положением о распределении компенсационной части ФОТ Учреждения.

10. Виды выплат стимулирующего характера

10.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы в учреждении, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

10.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

10.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

10.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, согласованным с выборным профсоюзным органом.

11. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения

11.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем учреждения сроком на один календарный год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

Размер должностного оклада руководителя учреждения (без учета стимулирующих и компенсационных выплат) зависит от размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения (без учёта компенсационных выплат) и объемных показателей, на основании которых определяется группа по оплате труда.

Размер должностного оклада определяется соотношением:

$ДО_{рук} \leq 3П_{ср.осн. перс.} \times Кот,$

где:

$ДО_{рук}$ – размер должностного оклада руководителя;

$3П_{ср.осн.перс.}$ – размер средней заработной платы основного персонала.

$Кот$ – коэффициент, на основании которых определяется группа по оплате труда руководителя исходя из объемных показателей.

Применяются следующие значения коэффициентов за группу по оплате труда:

1-я группа – 1,8;

3-я группа – 1,4;

2-я группа – 1,6;

4-я группа – 1,3.

12.3. К должностному окладу руководителя учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы, наличие ученой степени, почетного звания или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен только на определенный период времени.

11.4. Руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные положением о распределении централизованного фонда учреждения, утвержденного учредителем, согласованного с территориальной организацией профсоюза и органом государственного-общественного управления.

11.5. В установленном учредителем учреждения порядке централизуется часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 2,5 процентов) на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работников учреждения.

11.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

11.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам предусматриваются положением об оплате труда Учреждения и положением о стимулировании работников Учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

12. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

12.1. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и выплаты стимулирующего характера.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения.

12.2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

12.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

12.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях

полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

12.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

12.6. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 14.5 настоящего Положения.

13. Заключительные положения

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Минималь- ный оклад по ПКГ, руб.	Повышаю- щий коэффици- ент
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
	1 квалификационный уровень	2200	
1.	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы);		1,000
2.	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы в должности младшего воспитателя не менее 4 лет);		1,136
3.	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы);		1,364
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
	1 квалификационный уровень	2700	
1.	Старший вожатый (среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка без предъявления требований к стажу работы);		1,000
2.	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы); Старший вожатый (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет);		1, 111
3.	Инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет);		1, 222
4.	Инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет);		1, 333
5.	Инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет);		1, 444

№ п/п	Наименование должностей	Минималь- ный оклад по ПКГ, руб.	Повышаю- щий коэффици- ент
6.	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория); Старший вожатый (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория и стаж педагогической работы не менее 3 лет);		1, 593
7.	Инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель – (I квалификационная категория);		1, 704
8.	Инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		1, 852
	2 квалификационный уровень	2700	
1.	Педагог-организатор; социальный педагог (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы);		1, 111
2.	Педагог–организатор; социальный педагог (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет);		1, 222
3.	Педагог–организатор; социальный педагог (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет);		1, 333
4.	Педагог-организатор (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); Социальный педагог (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет);		1, 444
5.	Педагог–организатор (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); Социальный педагог (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет);		1, 593
6.	Педагог–организатор (II квалификационная категория); Социальный педагог (II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет);		1, 704
7.	Педагог–организатор; социальный педагог (I квалификационная категория).		1, 852
8.	Педагог–организатор; социальный педагог (высшая квалификационная категория);		2,000

№ п/п	Наименование должностей	Минималь- ный оклад по ПКГ, руб.	Повышаю- щий коэффици- ент
	3 квалификационный уровень	2700	
1.	Воспитатель (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы); Педагог-психолог (среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы).		1, 111
2.	Воспитатель (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); Педагог – психолог (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы или среднее психологическое, либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет).		1, 222
3.	Воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет); Педагог – психолог (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет или среднее психологическое, либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 4 до 6 лет);		1, 333
4.	Воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); Педагог – психолог (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 4 до 6 лет или среднее психологическое, либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 6 лет);		1, 444
5.	Воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет); Педагог – психолог (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 6 до 10 лет);		1, 593

№ п/п	Наименование должностей	Минималь- ный оклад по ПКГ, руб.	Повышаю- щий коэффици- ент
6.	Воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория); Педагог-психолог (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 10 лет или II квалификационная категория).		1, 704
7.	Воспитатель; педагог – психолог (I квалификационная категория);		1, 852
8.	Воспитатель; педагог – психолог (высшая квалификационная категория);		2,000
	4 квалификационный уровень	2700	
1.	Преподаватель; учитель (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы);		1, 111
2.	Преподаватель; учитель (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); Преподаватель–организатор основ безопасности жизнедеятельности (среднее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование без предъявления требований к стажу работы); Учитель–логопед (логопед) (высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы);		1, 222
3.	Преподаватель; учитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет); Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); Старший воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года); Учитель – логопед (логопед) (высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет);		1, 333
4.	Преподаватель; учитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО		1, 444

№ п/п	Наименование должностей	Минималь- ный оклад по ПКГ, руб.	Повышаю- щий коэффици- ент
	или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет, либо среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет); Старший воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); Учитель – логопед (логопед) (высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет);		
5.	Преподаватель; учитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин); Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет); Старший воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет); Учитель – логопед (логопед) (высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет);		1, 593
6.	Преподаватель; учитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин), либо II квалификационная категория); Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист (II квалификационная категория); Старший воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория); Учитель – логопед (логопед) (высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория)		1, 704
7.	Преподаватель; учитель; преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист; старший воспитатель (I квалификационная категория); Учитель – логопед (логопед) (I квалификационная категория);		1, 852

№ п/п	Наименование должностей	Минималь- ный оклад по ПКГ, руб.	Повышаю- щий коэффици- ент
8.	Преподаватель; учитель; преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель (высшая квалификационная категория); Учитель – логопед (логопед) (высшая квалификационная категория);		2,000

Размеры должностных окладов

с учетом повышающих коэффициентов для рабочих

	Оклад по профес- сиональной квалификацион- ной группе, рублей	Повышающи й коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
Профессиональная квалификационная группа первого уровня			
	2000		
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,000	2000
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,008	2016
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,062	2123
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
	2200		
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,013	2228
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,121	2466
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,244	2736
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,369	3011
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,508	3317

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, руб.	Повыша- ющий коэффи- циент
Профессиональная квалификационная группа первого уровня			
1 квалификационный уровень		2130	
1.	Гардеробщик; дворник; истопник; мойщик посуды; садовник; сторож (вахтер); уборщик территорий		1,000
2.	Грузчик; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; горничная; хлораторщик; дезинфектор		1,000
3.	Заточник; официант; рабочий по уходу за животными; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1,033
4.	Кондитер; костюмер; машинист крана (крановщик); оператор заправочных станций; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; фотооператор; парикмахер; переплетчик документов; пекарь; кастелянша; сестра-хозяйка; кладовщик		1,174
2 квалификационный уровень		2130	
1.	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,268
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
1 квалификационный уровень		2200	
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель автомобиля; закройщик; машинист (кочегар) котельной; обувщик по ремонту обуви; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь по ремонту автомобилей; столяр; токарь; тракторист; кузнец на молотах и прессах; швея; электрогазосварщик		1,000
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель автомобиля; закройщик; машинист (кочегар) котельной; обувщик по ремонту обуви; оператор котельной; плотник;		1,136

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, руб.	Повыша- ющий коэффи- циент
	слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь по ремонту автомобилей; столяр; токарь; тракторист; кузнец на молотах и прессах; швея; электрогазосварщик		
2 квалификационный уровень		2200	
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель автомобиля; закройщик; машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь по ремонту автомобилей; столяр; токарь; тракторист; кузнец на молотах и прессах; электрогазосварщик		1,227
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель автомобиля; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик		1,364
3 квалификационный уровень		2200	
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель автомобиля; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик		1,500
4 квалификационный уровень		2200	
1.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы		1,636
2.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		1,773

№ п/п	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (ставка) по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка зар/платы, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников.				
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		2100		
3 квалификационный уровень				
Медицинская сестра, медицинская сестра участковая: Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы;			1,352	2840

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		2130		
1 квалификационный уровень				
1	делопроизводитель - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		1	2130

