ПРИНЯТО
в новой редакции
общим собранием трудового коллектива МОУ «Ягуновская средняя школа»

протокол №3
от «28» июня 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
Директор МОУ «Ягуновская средняя школа»
С.В.Бойкова

приказ №157/3
от «06»июля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯГУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ «ЯГУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального образовательного учреждения «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района Кемеровской области (МОУ «Ягуновская средняя школа») (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положение об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ «Ягуновская средняя школа».

1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем, избранного путем голосования простым большинством голосов, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание трудового коллектива:

3.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

3.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;

3.3. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.4. рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него, другие локальные акты;

3.5. обсуждает вопрос состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

3.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников учреждения;

3.7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8. определяет порядок и условия предоставления социальной поддержки гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.9. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

3.10. заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.11. заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.12. знакомится с итоговыми документами по поверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители родительской общественности и обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель (при отсутствии председателя профкома) и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие со следующими органами самоуправления Учреждения:

- ✓ Педагогическим советом
- ✓ Советом школы
- ✓ Родительским советом

6.2. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения через:

- ✓ участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета школы, Родительского совета, конференциях;
- ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету школы, Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета школы, Родительского совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

7.1. за выполнение и решение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения (50лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).