

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации

С.Б. Калистратова
«___» _____ 2011 г

Утверждаю

Директор МОУ «Ягуновская
средняя школа»

С.В. Бойкова
Приказ № ___ от «__» _____ 2011
г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении компенсационных выплат (компенсационный фонд)
«Ягуновская средняя общеобразовательная школа»
Кемеровского муниципального района Кемеровской области
(МОУ «Ягуновская средняя школа»)

Согласовано

Председатель Совета школы
МОУ «Ягуновская средняя школа»

М.И. Шкурат
Протокол № ___ от «__» _____ 2011 г.

Принято

на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № ___ от «__» _____ 2011 г.

Кемеровский район, 2011

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении компенсационных выплат муниципального общеобразовательного учреждения «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района Кемеровской области (МОУ «Ягуновская средняя школа») (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников МОУ «Ягуновская средняя школа».

1.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

1.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

1.6. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

1.7.. Согласно постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 N 601 "О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты" устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

1.8.. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) определяется в соответствии с отраслевыми нормами. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.9. Положение принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Советом школы и первичной профсоюзной организацией, утверждается директором. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

1.10. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты к ним по повышающим коэффициентам, *компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей.*

$$\text{ФОТ}_6 = \text{ФОТ}_T + \text{ФОТ}_{\text{комп}}$$

где:

ФОТ_T - тарифная часть фонда оплаты труда, за счет которой обеспечивается выплата по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов

ФОТ_{комп} - компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает компенсационные выплаты работникам учреждения за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, работы при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ) и работ, производимых в особых условиях, за которые Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата.

1.11 Учреждение в соответствии с действующим законодательством, в пределах, имеющихся у него средств на компенсационные выплаты, самостоятельно определяет их размеры и виды (но не более 15 процентов от ФОТб).

1.12. Решение о снижении размера выплат, а также их отмене принимается администрацией, оформляется приказом директора Учреждения.

1.13. Установленные работникам выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

Окончания срока их действия;

Окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты;

Отказа работника от выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты;

Длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем, не могли быть осуществлены дополнительные работы;

Не выполнения возложенных обязанностей;

Ухудшения качества работы по основной должности;

По другим причинам, признанными существенными для принятия решения, по уменьшению или отмене выплат.

1.14. При отсутствии экономии базовой части ФОТ, все выплаты, производимые за счет данного источника финансирования, могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании приказа руководителя Учреждения.

1.15. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

Приложение 1

II. Перечень и размер компенсационных выплат

<i>Наименование показателя</i>	<i>Размер выплаты, в месяц</i>	<i>Срок, на который устанавливается выплата</i>
Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30%, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику	в течение года
Работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) сторожам дошкольных групп	35 % ставки заработной платы за час работы работника.	в течение года
Проверка письменных работ:		в течение года
• по русскому языку, литературе	20% от пед.нагрузки	
• по математике	10 % от пед.нагрузки	
• по химии, физике, иностранному языку, биологии,	3% от	

информатике, истории, географии, ОБЖ, технологии	пед.нагрузки	
• учителям начальных классов	15% от пед.нагрузки	
Классное руководство **	до 10% от ставки	в течение года
Заведование учебным кабинетом *	от 300 до 400 руб.	в течение года
Организация внеклассной спортивно-массовой работы, руководство и организацию физкультурно-спортивной работы в школе (и доплатой за ремонт инвентаря)	До 1200р.	на полугодие
Руководство предметным, методическим объединением, творческой группой	до 600 руб.	на полугодие
Озеленение школы, за один этаж	до 400 р.	на полугодие
Выполнение оформительских работ по Учреждению, изготовление декораций к концертам, театрализованным постановкам, воспитательным мероприятиям.	до 500 р.	на полугодие
Заведование пришкольным участком	до 250 р.	апрель-сентябрь
Поддержка молодых специалистов	500 р.	на полугодие
Ведение протоколов педсоветов и методсоветов, премиальной комиссии	500 р.	на полугодие
Работа с программами электронной отчетности АИС, КПО	до 1000р.	на весь период
Иные виды деятельности, носящие разовый характер и не предусмотренный должностными обязанностями (в приказе расшифровать)	до 3000р.	за фактически выполненную работу
Работа с сайтом	1000р.	полугодие
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:		
• учителя кабинетов повышенной опасности (даётся при наличии аттестации рабочих мест)	12%	в течение года
• младший воспитатель	300 руб.	в течение года
• медсестра дошкольного образования	10%	в течение года
• повар	12%	в течение года
• кухонный рабочий	10%	в течение года
• уборщик служебных помещений	5%	в течение года

- доплата за заведование учебным кабинетом – определяется на основании комиссионной проверки (приложение2)

- **доплата за классное руководство на основании комиссионной проверки (приложение3)

Приложение 2

Качественные показатели деятельности классного руководителя

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>Измерители</i>	<i>Шкала</i>	<i>Источник данных</i>
1	Ведение документации	Наличие воспитательно-го плана, анализ воспитательной работы в классе, протоколы родительских собраний	Работа выполнена качественно, быстро, полностью – 2 балла Работа выполнена своевременно, но с небольшими недочетами – 1 балл Несоблюдение требований, норм – 0 баллов	Справка о проверке
2	Качество работы с дневниками обучающихся	Дневники обучающихся	Оптимальный уровень (согласно требованиям) – 5 баллов Удовлетворительный уровень (небольшие недочеты) – 2 балла Неудовлетворительный уровень – 0 баллов	Справка о проверке дневников; отчет зам. директора ВР
3	Взаимоотношения обучающихся	Положительный психологический климат в кл. коллективе, комфортность	Наличие психологически комфортной обстановки в классном коллективе – 2 б Конфликты в классном коллективе – 0 б.	Результаты анкетирования
4	Доля обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Посещение кружков, секций, творческих объединений	81 – 100 % - 3 балла 51 – 80 % - 2 балла 31 – 50 % - 1 балл ниже 25 % - 0 баллов	Справка о проверке занятости обучающихся
5	Внеурочная деятельность	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий	Подготовка и проведение мероприятия – до 10 б. (в зависимости от качества) Выполнение обязанностей при проведении мероприятий на высоком уровне – до 6 баллов Выполнение обязанностей на допустимом уровне – 3 балла Низкий уровень или невыполнение обязанностей – 0 баллов	Сценарии, отчеты, мнение коллег, обучающихся и администрации
6	Проведение открытого классного воспитательного мероприятия	Уровень проведения мероприятия	Высокий уровень – 3 балла Допустимый уровень – 2 балла	Отчет зам. директора по ВР
7	Посещаемость учебных занятий	Классный журнал	Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины – 4 балла Наличие единичных пропусков при максимальной работе классного руководителя по их устранению – 3 балла Наличие систематических пропусков без попытки их устранения – 0 балл	Классный журнал, отчет классного руководителя
8	Успеваемость	Классный журнал	Отсутствие неуспеваемости – 4 балла Наличие не более 1 – 2 неуспе-	Отчет классного руководителя

			вающих обучающихся при максимально проделанной работе – 2 балла Отсутствие работы по устранению неуспеваемости - минус 26	ля
9	Проведение практической (продуктивной) социально значимой деятельности обучающихся	Организация обучающихся на субботники, для украшения территории школы и здания школы к праздникам и др. социально значимой практической деятельности	Организация деятельности с привлечением 81 – 100 % обучающихся – 3 балла Организация с привлечением 51 – 80 % обучающихся – 2 балла Организация с привлечением менее 50 % обучающихся класса – 1 балл	Отчет классного руководителя
10	Участие во внеплановых мероприятиях	Степень участия класса	1 – 3 балла	Отчет классного руководителя
11	Дежурство по школе		«5» - 6 баллов «4» - 4 балла «3» - 3 баллов	Админ – ный журнал
12.	Организация помощи старшему поколению (волонтерство)	Количество мероприятий, объём помощи	От 1 до 2 баллов	Отчёт Кл. руковод и зам. по ВР
13	Работа со школьным сайтом	Наличие странички класса на школьном сайте (кол-во закладок) Обновление классной странички	Наличие странички – до 1 б Наличие обновления не менее 2 раз в полугодие – до 4 б Наличие обновления более 3 раз в полугодие – до 8 б. (суммировать)	Регистрация сдачи материала, шк. Сайт
За перекомплект класса свыше 14 человек – (35 р. За ученика)				КЛ. ЖУРНАЛ
Более 22 баллов (1 группа) 200 руб. 23 – 43 баллов (2 группа) 400 руб. 44 – 62 баллов (3 группа) 600 руб.				

Приложение 3

Критерии результативности деятельности заведующего кабинетом

критерий			Источник данных	Шкала	период
№	показатель	измерители			
1	Сохранение и развитие кабинета 57 баллов				
1.1	Документация, методическое оснащение по предмету (12 б)	Обновление дидактического материала и методических пособий,	Смотр кабинета	Обновление дидактического раздаточный материал: Значительное - 3 б. Незначительное – 1 б. Отсутствие – 0 б.	1 раз в полугодие
		Систематизация наглядного и раздаточного материалов (опись, картотека)	Смотр кабинета	Наличие разделителей, списков учебного оборудования в местах хранения- 2 б. Единичное наличие - 1б Отсутствие – 0 б.	1 раз в полугодие
		Обновление методического раздела	Смотр кабинета	Значительное - 5 б. Незначительное – 2 б. Отсутствие – 0 б.	1 раз в полугодие
		Наличие творческих работ обучающихся.	Смотр кабинета	Наличие – 0-2	1 раз в полугодие
1.2.	Инвентарная книга кабинета (3 б)	Наличие \ отсутствие	Смотр кабинета	Печатный вид, подробное описание оборудования - 3 б Краткое описание – 1 б	1 раз в полугодие
1.3	Санитарное состояние-(5б)	Соответствие СанПиНам, поддержание порядка, (хозяйственные шкафы, разделки и т.д.)	Сантройки 2 раза в месяц	высокий уровень – 5 б Удовлетворит. – 3 б. Неудовлетворительное -0 б.	1 раз в полугодие (с учётом результатов мониторинга)
1.4	Оформление (11 б)	Эстетичность, оптимальное количество комнатных растений.	Смотр кабинета	высокий отлично- 6 б. хорошо – 4 б. удовлетворительно -2 б. неудовлетворительно – 0б.	1 раз в полугодие
		Постоянные и временные экспозиции, сменных стендов), таблицы, стенды (их эстетичность оформления)	Смотр кабинета	Высокий уровень и новизна – 5б Допустимый уровень – 3 б. Низкий уровень – 0б.	1 раз в полугодие
1.5	Сохранение и развитие материально-технического оснащения (2 б)	Поддержание ТСО в рабочем состоянии, обеспечение сохранности ТСО и другого имущества, своевременное устранение неполадок	Смотр кабинета	В соответствии с требованиями – 2 б	1 раз в полугодие
1.6	Положительная динамика развития кабинета (9 б)	Обновление методических и дидактических материалов, наглядности. Выполнение перспективного плана развития кабинета	Смотр кабинета	Высокий уровень 3б. Средний 2 б. Низкий – 1 б. Отсутствие перспект-го плана – 0 б	1 раз в полугодие
		Привлечение спонсорской, родительской помощи при ремонте и оснащении кабинета.	Смотр кабинета, отчёт зав кабинета или Род. комитет	Высокая степень – 6б Среднее – 3 б Незначительное – 1 б	1 раз в полугодие
1.7.	Наличие безопасных условий работы в кабинете (5 б)	Наличие средств индивидуальной защиты, маркировка парт (соответствие росту), наличие указательных знаков безопасности.	Смотр кабинета, сантройки	Наличие СИЗ: Поязок 1 б Дисциплированной воды – 1 б. Наличие надписей «220» и «Ответственный за электро-безопасность» - 1б. (суммируется) Маркировка парт – 2 б.	1 раз в полугодие
2	ИТОГО			Группа оплаты	

РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ:

Если не указано в измерителях, то высокий уровень - работа выполнена качественно, быстро, полностью; средний - работа выполнена своевременно; допустимый - работа выполнена своевременно, но с недочетами. недопустимый - несоблюдение требований, правил, норм.

За грубое нарушение правил, норм – временное уменьшение или полный отказ в доплате.

Максимальное количество баллов - **47** баллов

Группы: **ПЕРВАЯ** - 10 - 25 - 200р. ежемесячно

ВТОРАЯ – 26 – 39 – 300 р ежемесячно

ТРЕТЬЯ - 40 – 47 – 400 р. ежемесячно